

Exp.: 718/2023
Concurs de mèrits 1 plaça de dinamitzador de joventut
CF/lr

BASES QUE REGEIXEN LA SELECCIÓ D'UN DINAMITZADOR DE JOVENTUT, EN RÈGIM LABORAL INTERÍ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció en règim laboral interí d'una persona en la categoria de dinamitzadora de joventut, per a l'àrea de joventut, equiparable funcionalment al grup C2, de l'Ajuntament, mitjançant concurs de mèrits.

El període contractació serà de 1 any, ampliable a 2 anys més, condicionat a la modificació de la plantilla de personal, per a l'any 2024 i següent.

Lloc de treball:

<i>Nombre de places:</i>	1
<i>Denominació de la plaça:</i>	Dinamitzador de joventut.
<i>Durada:</i>	1 + 2 anys (amb un període de prova de 2 mesos).
<i>Adscripció:</i>	Àrea de joventut.
<i>Grup de classificació:</i>	Equiparable funcionalment a: C2
<i>Nivell complement destí</i>	16
<i>Jornada laboral:</i>	37'5 hores setmanals repartides segons les necessitats del servei que podrà incloure, matins, tardes, i/o matins i tardes i caps de setmana i festius.

Descripció funcional del lloc de treball.

Les funcions del lloc de treball a títol d'orientació i de manera genèrica sense que limitin o impossibilitin que se'n pugui haver de realitzar d'altres son:

- Contacte directe amb el jovent: coneixement de la realitat juvenil, atenció directa a les seves necessitats i la seva detecció, difusió de les activitats, programes i projectes entre els joves.
- Planificació i execució del Pla Local de Joventut, així com d'altres programes i projectes de joventut.
- Conèixer i promoure el món associatiu i el del voluntariat juvenil.
- Convertir-se en la persona de referència pels joves.
- Proposar accions i engrescar als joves,
- Realitzar tasques de detecció de necessitats i recollir demandes dels joves.
- Potenciar la creativitat dels joves i promocionar les seves iniciatives.
- Control de les borses de joves que puguin representar risc d'exclusió social.
- Identificar els punts forts, àrees de millora, amenaces i oportunitats en la relació entre els joves i el municipi.
- Treballar coordinadament per a la inclusió dels joves amb les entitats del territori.
- Donar suport a les entitats juvenils del municipi.
- Responsabilitzar-se de l'equipament i dels materials utilitzats per a les activitats.
- Perseguir l'acompliment dels objectius marcats.
- Retre comptes a l'Ajuntament i la ciutadania sobre les actuacions realitzades u els seus resultats.



- Conèixer i saber utilitzar amb fluïdesa les xarxes socials.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i prendre part en la present convocatòria de selecció, els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents i que hauran de mantenir fins a iniciar la relació laboral:

1. Tenir ciutadania espanyola o nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea; d'estats als quals, en virtut de tractes internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o estrangers amb residència legal a Espanya. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
3. Acreditar estar en possessió del títol de graduat en ESO, graduat en EGB, formació professional de primer grau (FPI), títol de tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol, d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria. En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.
4. Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2).
5. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Cal aportar complimentades i signades les declaracions responsables de l'annex 2.
6. No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2).
7. D'acord amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i a l'adolescència, per a l'accés i exercici de les professions, oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, com és el cas d'un dinamitzador de joventut, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. A aquest efecte qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central d'antecedents penals o bé autoritzar a l'Ajuntament de Llança a que accedeixi a la seva informació penal;



en aquest darrer supòsit , caldrà adjuntar signada i datada, la declaració responsable a tal efecte (annex 4).

8. Haver satisfet la taxa d'inscripció a la convocatòria, d'acord amb els imports aprovats i detallats a les ordenances fiscals vigents durant el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part a la present convocatòria. Les instruccions corresponents per a la realització del pagament de la taxa d'inscripció es publiquen a la pàgina web municipal. El justificant de pagament de la taxa, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud

Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

En el cas de la llengua catalana cal acreditar el nivell C1 del *MERC* o equivalent.

En el cas de la llengua castellana, els aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements documentalment, d'alguna de les tres maneres següents:

Haver cursant la primària, secundàries i batxillerat a Espanya.

Diploma d'espanyol, nivell superior, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase prèvia. Aquest prova es qualificarà com a apte o no apte, en cas que la persona aspirant sigui declarada no apta, quedarà automàticament eliminada de la present convocatòria.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases, no obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

TERCERA. ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA, FORMA I TERMINI PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS.

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà a la pàgina web de l'Ajuntament de Llança www.llanca.cat i al e-TAULER municipal.

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la pàgina web www.llanca.cat i al e-TAULER municipal.

Termini de presentació:

El termini per a la presentació de sol·licituds serà del dia **24 de març al 12 d'abril de 2023.**

Formes de presentació

Les persones aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria presentaran la sol·licitud normalitzada (annex 1), dirigida a Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Llança, pels mitjans establerts a la legislació aplicable, que entre d'altres són:

Telemàticament:

A través de la web municipal www.llanca.cat.

En cas de presentació electrònica, la documentació s'haurà de presentar en format pdf. **No s'acceptarà documentació presentada en format jpg o jpeg, word o excel, rar, zip, ni en cap altre format.**



Presencialment:

Al registre general de l'Ajuntament (Av. Europa, 37), dins l'horari de 9:00 a 14 hores.

Altres formes

- Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre: Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, als registres interoperables de les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional.
- A les oficines de correus
- A les representacions diplomàtiques
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

Amb la formalització i presentació de la instància, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Així com l'acceptació a que les notificacions (si s'escau) o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar als aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les persones aspirants, atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Llança, demani, si escau, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta, puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals. Només en el cas que no s'hagi donat el consentiment, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Igualment amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants, atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Llança, demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta, pugui constar al Registre Central de Penats i Rebels. Només en el cas que no s'hagi donat el consentiment, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant l'Ajuntament de Llança, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'entrades d'aquesta Corporació.

A la sol·licitud de les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, que s'entenen referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud sota la seva responsabilitat. La manca d'aquestes manifestacions serà causa d'exclusió de la present convocatòria de l'aspirant.

Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



Presentació de sol·licituds:

Les persones aspirants hauran de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds, la següent documentació:

1. Instància normalitzada de l'Ajuntament de Llançà per aquesta convocatòria, (annex 1), haurà d'estar signada i datada, en cas contrari suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
2. Declaració responsable per aquesta convocatòria (annex 2), signada i datada.
3. Document nacional d'identitat en vigor.
4. Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
5. Titulació exigida o certificació acreditativa.
6. Certificat acreditatiu del nivell C1 del marc comú europeu de les llengües (MERC) o equivalent de la llengua catalana i s'escau de la llengua castellana.
7. Documentació justificativa dels mèrits a valorar. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins el termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i per tant no es valoraran.
8. Justificant d'haver abonat la taxa d'inscripció a la convocatòria.

Si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels aspirants que justifiquin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per a prendre part en el present concurs selectiu.

Els aspirants amb discapacitat han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·licitin per a la realització de les proves.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidenta de la Corporació de la Corporació dictarà resolució, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, es publicarà al e-TAULER i al web municipal en data **21 d'abril de 2023**.

Es concedirà un termini fins el **8 de maig de 2023**, perquè les persones aspirants declarades excloses puguin, si és el cas, esmenar, reclamar o reparar les deficiències que s'hi hagin observat.

En cas que se n'accepti alguna, es publicarà una nova llista d'admesos i exclosos, al e-TAULER i al web municipal el dia **12 de maig de 2023**, transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i la relació provisional esdevindrà definitiva.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà format del membres següent:

Presidenta titular: Sílvia Tabernero Jódar, empleada municipal
President suplent: Joan Serra Perals, empleat municipal

Vocal titular: Fran Gutiérrez Vivas, empleat municipal.
Vocal suplent: Juanjo Rivera Rincón, empleat municipal.

Secretària: Belén Rodríguez Guillén, empleada municipal.
Secretària suplent: Neus Antich Fulcarà, empleada municipal.



El tribunal qualificador:

Podrà decidir la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats tècniques.

No es podrà constituir sense l'assistència del president, sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Serà necessària l'assistència en tot cas del president i del secretari. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

Podrà exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

Podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, del dia 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Si l'Òrgan seleccionador ho considera convenient, podrà incorporar altres assessors especialistes en la matèria que actuaran amb veu però sense vot.

Els membres del tribunal i si escau els assessors especialistes meritiran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.



SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

1. Fase prèvia

Consisteix en acreditar el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, per part d'aquells aspirants que no les hagin acreditat, tenint en compte que es podran acreditar, com a màxim, fins el moment abans de realització de les proves:

- Prova de coneixement de la llengua catalana: aquest exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixements de nivell C1 del MERC o equivalent.
- I si s'escau, prova de coneixements de la llengua castellana: Nivell superior de coneixements que es podrà acreditar d'alguna de les tres maneres següents: Haver cursant la primària, secundàries i batxillerat -si s'escau- a Espanya. Diploma d'espanyol, nivell superior, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.

Els aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb els declarats exempts de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Els exercicis d'aquesta fase seran qualificats d'apte o no apte i s'eliminaran de la present convocatòria els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Tots els aspirants que hagin de realitzar aquest exercici queden convocats el divendres **19 de maig de 2023**, a les 9:00 hores del matí, a la Casa de Cultura municipal, Plaça Major núm. 3.

2. Fase de mèrits a valorar

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment. Mitjançant certificació de l'òrgan competent, pels candidats que hagin superar la fase oposició, de conformitat amb el barem següent i amb màxim de 6 punts:

a) Experiència professional, amb un màxim de 1'50 punts:

Per serveis prestats en l'Administració pública com a empleat municipal en un lloc de treball de categoria igual al de la plaça de la convocatòria, amb similars característiques. Per cada mes 0,10 punts.

b) Formació i perfeccionament, amb un màxim d'1 punt:

Per cursos realitzats amb aprofitament, en centres reglats que tinguin relació amb matèries pròpies de la funció a realitzar:

- | | |
|--|-------------|
| Per cada curs de durada fins a 25 hores | 0'10 punts. |
| ➤ Per cada curs de 26 a 50 hores | 0'20 punts. |
| ➤ Per cada curs de 51 a 100 hores | 0'35 punts. |
| ➤ Per cada curs de durada superior a 100 hores | 0'50 punts. |



Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada lectiva en hores, dels cursos al·legats, l'aprofitament i l'entitat o organisme. En cas contrari no es valoraran. Un mateix curs no podrà puntuar simultàniament en diferents apartats.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada del curs en hores o en crèdits. No es valoren en aquest apartat els estudis acadèmics inacabats ni les assignatures considerades individualment. En cas que no quedi acreditada la duració del curs, aquest no es valorarà.

c) Titulació. Màxim 1'50 punts

Possessió de titulació superior a l'exigida, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria, d'acord amb la taula següent:

- Titulació universitària: 1'50 punts
- CFGS (cicles formatius de grau superior) 1'00 punts
- Batxillerat o equivalent 0'50 punts

Només es valorarà la titulació màxima aconseguida.

d) Altres titulacions, màxim 2 punts:

Per estar en possessió de la titulació de Director de Lleure o Títol de Tècnic superior d'animació sociocultural i turística o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys 0'50 punts.

Per tenir el certificat de llengua anglesa corresponent al B1 o superior del MERC 1'50 punts.

SETENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic en el e-TAULER i web municipal **el dia 24 de maig de 2023**, la relació dels aspirants aprovats, en funció de la puntuació total obtinguda i elevarà a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, una proposta de contractació a favor de la primera persona classificada amb major puntuació.

La persona proposada, haurà de presentar, amb cita prèvia al departament de personal i sense requeriment previ **i, com a màxim fins el 13 de juny de 2023**; els documents acreditatius, que calguin, de les condicions exigides a la base segona de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a les bases i el certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, (dinamitzadora de joventut) datat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació. Així com certificació negativa del registre central d'antecedents penals.

Si algun aspirant proposat és discapacitat/a, haurà d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.



L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Si la persona aspirant proposada dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presenta la documentació o es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la presidenta del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

VUITENA. PERÍODE DE PROVA

L'aspirant proposat haurà de passar un període de prova de dos mesos. Si el candidat no el supera perdrà els drets derivats de la present convocatòria i es cridarà en les mateixes condicions a la persona aprovada que la segueixi en ordre de puntuació.

NOVENA. CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT

El personal contractat cessarà en els següents supòsits:

La no superació del període de prova.

La renúncia voluntària del treballador durant la vigència del contracte.

La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en el procés selectiu, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què hagi pogut incórrer.

La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Llança.

La no presentació, sense requeriment previ, de la documentació acreditativa, exigida a la convocatòria, d'acord amb la setena base, llevat de causes de força major.

La pèrdua de les condicions per a ser contractat.

Pel transcurs del temps especificat en el contracte laboral.

Per qualsevol altra circumstància establerta a la legislació vigent.

DESENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1. Les publicacions que es facin en el tauler electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament



de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst. Així com, en cas d'empat en les decisions del tribunal, la presidenta podrà fer ús del vot de qualitat per a desfer-lo.

3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, del 1 d'octubre.

4. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient en defensa dels seus interessos.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigent d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

L'Alcaldesa
Llança, amb data de signatura electrònica

Annex, calendari convocatòria:

1. Termini presentació de sol·licituds: **24 de març al 12 d'abril de 2023.**
2. Publicació e-TAULER i web municipal llista provisional d'admesos i exclosos: **21 d'abril de 2023.**
3. Termini esmenar o reparar deficiències sol·licituds: **fins el 8 de maig de 2023.**
4. Convocatòria per a la realització de la prova de català, de les persones aspirants que l'hagin acreditat: **divendres 19 de maig de 2023**, a la Casa de Cultura municipal, Plaça Major s/n. A les 9:00 hores del matí.
5. Valoració de mèrits per part del Tribunal Qualificador el **19 de maig de 2023.**
6. Publicació e-TAULER i web municipal **el dia 24 de maig de 2023**, la relació dels aspirants aprovats i puntuació obtinguda.
7. Presentació de documents acreditatius d'acord amb a les condicions exigides a la base segona de la convocatòria com a màxim fins el **13 de juny de 2023.**





Instància concurs de mèrits dinamitzador de joventut

El sotassgnant formula instància adreçada a l'Alcaldia Presidència de Llança, en els següents termes:

REPRESENTANT			
NOM I COGNOMS			DNI
DOMICILI			TEL.
LOCALITAT	CP		EMAIL

INTERESSAT			
NOM I COGNOMS			DNI
DOMICILI			TEL.
LOCALITAT	CP		EMAIL

COMUNICACIÓ TELEMÀTICA (Obligatòria per persones jurídiques, professionals i comunitats de propietaris)	
Vull rebre comunicacions per correu electrònic	
<input type="checkbox"/> Sí	Indicar adreça de correu electrònic _____
<input type="checkbox"/> No	

EXPOSA:
<p>Manifesto que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuneixo tots els requisits, compleixo i accepto les condicions establertes a les bases que regeixen la convocatòria del concurs de mèrits d'un dinamitzador de joventut que convoca aquest Ajuntament. • Són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

SOL·LICITA:
Que la meva sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part en el concurs de mèrits abans esmentat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA
<input type="checkbox"/> Declaració responsable (Annex 2)
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI en vigor
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de la titulació exigida o certificació acreditativa
<input type="checkbox"/> Currículum Vitae acadèmic i professional
<input type="checkbox"/> Justificant d'haver realitzat el pagament de la taxa d'inscripció a la present convocatòria
<input type="checkbox"/> Certificació o acreditació de quedar exempt de la prova de català, i si s'escau de castellà
<input type="checkbox"/> Altres: _____
<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____

Llança, de

de 20

Signatura





DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS

Nom i cognoms NIF
Correu electrònic Telèfon
Domicili Municipi C.P.

DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Denominació: Concurs de mèrits per seleccionar 1 dinamitzador de joventut.

Per tal de donar compliment a la base segona:

DECLARA, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap limitació física o psíquica ni cap malaltia que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar.
2. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
3. No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

Llança, de

de 20

Signatura

