

AJUNTAMENT DE LLANÇÀ

Edicte d'aprovació de les bases i la convocatòria d'un concurs oposició. D'acord amb el que disposa l'article 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, aquesta convocatòria ha ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Exp.: 2108/2021

L'Alcalde de l'Ajuntament de Llança, mitjançant Resolució d'Alcaldia de data 15 de setembre de 2021, va adoptar la següent resolució:

“Primer.- CONVOCAR les proves selectives d'un concurs oposició per tal de seleccionar de manera laboral i indefinida i pel procediment de torn lliure, una plaça d'oficial electricista de la brigada municipal d'obres i serveis, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Lloc de treball:

Nombre de places:

1

Denominació de la plaça:

Oficial electricista.

Durada:

indefinida, (amb un període de prova de dos mesos).

Adscripció:

Brigada municipal d'obres i serveis

Grup de classificació:

Equiparable funcionalment a: C2

Nivell complement destí

14

Jornada laboral:

37'5 hores setmanals repartides segons les necessitats del servei que podria incloure, matins, alguna tarda, i/o matins i tardes i algun caps de setmana i festius.

Segon.- APROVAR les bases adjuntes per les quals es regiran les proves corresponents.

Tercer.- SOTMETRE a informació pública aquest Acord, mitjançant anuncis a publicar al BOP de Girona DOGC, web i e-TAULER municipal.”

BASES QUE REGEIXEN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ LABORAL D'UN OFICIAL ELECTRICISTA PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció en règim laboral indefinit d'un oficial electricista, mitjançant el procediment de concurs oposició, es troba inclosa a l'Oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2021, publicada al BOP de Girona núm. 110 de data 9 de juny 2021 i al DOGC núm. 8428 de data 8 de juny de 2021.

Lloc de treball:

Nombre de places:

1

Denominació de la plaça: Oficial electricista.

Durada:

indefinida, (amb un període de prova de dos mesos).

Adscripció:

Brigada municipal d'obres i serveis

Grup de classificació:

Equiparable funcionalment a: C2

Nivell complement destí

14

Jornada laboral:

37'5 hores setmanals repartides segons les necessitats del servei que podria incloure, matins, alguna tarda, i/o matins i tardes i algun caps de setmana i festius.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per poder ser admeses en aquest concurs oposició, les persones interessades en participar-hi han de reunir els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola o nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea; d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o estrangers amb residència legal a Espanya. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del permís de conduir classe B vigent.
- d) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional en grau mig de la branca d'electricitat i electrònica o de la branca instal·lació i manteniment, formació professional de 1r grau branca electricitat o electrònica, equivalent o superior. En cas que es tracti d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent oficial.
- e) Estar en possessió del carnet d'instal·lador o disposar del carnet de competència professional per a actuar com a instal·lador en baixa tensió categoria bàsica.
- f) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria d'oficial primera electricista (*cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2*).
- g) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial (*cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2*).
- h) *No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2).*
- i) Acreditar el coneixement de la llengua catalana equivalent nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa. En cas que l'aspirant no l'acrediti haurà de realitzar una prova de nivell equivalent. En cas que els aspirants no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola caldrà que acreditin el nivell B2 del MERC o equivalent de la llengua castellana. En cas que no l'acrediti hauran de realitzar una prova de nivell equivalent.

TERCERA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions del lloc de treball a títol d'orientació i de manera genèrica sense que limitin o impossibilitin que se'n pugui haver de realitzar d'altres son:

- Les que estiguin atribuïdes per normativa estatal, Autònoma o Ajuntament a la categoria d'oficial de primera electricista, de la brigada municipal d'obres i serveis.
- Tenir cura de les eines, materials i vehicles al seu càrrec.
- Controlar l'estoc de materials necessaris per a efectuar les tasques de manteniment i eines necessàries.
- Suport, dins de la seva capacitat, als tècnics municipals.
- Comunicar les incidències que detecti a la via pública i edificis municipals.
- Conduir vehicles assignats al servei, segons indicacions del cap d'àrea.
- Realitzar tasques de manteniment, reparacions o reformes de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat.
- Fer servir eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació i calibratge.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar tasques de muntatge i desmuntatge/manteniment i conservació d'instal·lacions i construccions fixes o mòbils d'activitats esporàdiques o d'edificis i espais públics.
- Redaccions de butlletins d'instal·lacions.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda dins la seva categoria professional.

QUARTA. ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA, FORMA, TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Anunci

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Aquest dos anuncis també es publicaran al e-TAULER i pàgina web municipal.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals que començaran a comptar a partir de l'endemà de la publicació al DOGC. El termini es prorrogarà al següent dia hàbil si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos dissabte, diumenge o festiu.

D'acord amb els principis d'eficàcia, d'economia i eficiència, racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió, als que serveix l'administració, s'admetran també aquelles sol·licituds que es presentin durant el termini que va des de la publicació íntegra de les Bases en el BOP de Girona fins a l'anunci extractat de la convocatòria al DOGC.

Forma de presentació

Els aspirants que vulguin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar la sol·licitud en el model normalitzat (annex 3), dirigida a la il·lustríssima senyora

Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Llançà, pels mitjans establerts a la legislació aplicable, i que son telemàticament o de manera presencial.

Telemàticament:

A través de la web municipal www.llanca.cat.

En cas de presentació electrònica, la documentació s'haurà de presentar en format pdf. **No s'acceptarà documentació presentada en format jpg o jpeg, word o excel, rar, zip, ni en cap altre format.**

Presencialment:

Al registre general de l'Ajuntament (Av. Europa, 37), dins l'horari de 9:00 a 14 hores.

Altres formes

- Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre: Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, als registres interoperables de les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional.
- A les oficines de correus
- A les representacions diplomàtiques
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

Amb la formalització i presentació de la instància, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Així com l'acceptació a que les notificacions (si s'escau) o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar als aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Igualment amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants, atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Llançà, demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta, pugui constar al Registre Central de Penats o al Registre Central de Delinqüents Sexuals. Només en el cas que no s'hagi donat el consentiment, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant l'Ajuntament de Llançà, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'entrades d'aquesta Corporació.

A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, que s'entenen referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud sota la seva responsabilitat. La manca d'aquestes manifestacions serà causa d'exclusió de la present convocatòria de l'aspirant.

Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant

accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants, hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds, la següent documentació:

1. Instància normalitzada de l'Ajuntament de Llançà per aquesta convocatòria, (cal aportar complimentada i signada la sol·licitud de l'annex 3), on queda de manifest de manera expressa i sota la seva responsabilitat que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, així com que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud. Aquesta instància haurà d'estar signada. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
2. Còpia Document Nacional d'Identitat en vigor.
3. Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
4. Permís de conduir classe B en vigor.
5. Documentació acreditativa d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que s'especifiquen en la base segona.
6. Declaració responsable de l'annex 2, complimentada i signada on s'acredita les condicions especificades en l'apartat f), g) i h), de la base segona. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.
7. Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 del (MERC) del Consell d'Europa o equivalent, de la llengua catalana, que acrediti l'exempció de realitzar la prova de coneixements. Així com, si s'escau, la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 de castellà, per tal d'acreditar l'exempció. Aquest apartat es podrà justificar fins el moment de la realització de la prova corresponent de nivell.
Aquesta acreditació de nivell lingüístic es podrà realitzar fins el moment immediatament anterior a la realització de les proves de nivell corresponents.
8. Documentació justificativa dels mèrits a valorar. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal, i per tant, no es valoraran.

Qui tingui la condició de personal de l'Ajuntament de Llançà, restarà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització. Els aspirants qui ja hagin aportat amb anterioritat la documentació sol·licitada i que estigui en poder de l'Ajuntament de Llançà, -sempre i quan la documentació aportada consti efectivament en expedients de selecció de personal en els darrers 3 anys i que no calgui actualitzar-. En aquest cas caldrà indicar de manera expressa a la sol·licitud de quina documentació es tracta en quin procediment i data es va aportar.

CINQUENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidenta de la de la Corporació, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista dels aspirants admesos i exclosos. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana i el lloc, i si s'escau, de la llengua castellana; també data i hora d'inici del procés de selecció; així com la composició nominal del tribunal

qualificador. L'esmentada resolució, amb les llistes completes dels aspirants admesos i exclosos, es farà pública al BOP de Girona al e-TAULER municipal i a la pàgina web municipal, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, a partir del dia següent al de la publicació.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es podria substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants. El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Si se n'accepta alguna, es resoldran en el termini màxim d'un mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas que s'accepti alguna, la publicació referida es farà al e-TAULER i a la pàgina web de l'Ajuntament de Llançà.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al e-TAULER municipal i a la pàgina web municipal.

En el cas que es produeixin impugnacions i la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació, que com a mínim seran tres, amb la següent distribució:

- Un terç és integrat per empleats públics de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç és integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

La secretaria del tribunal pot recaure o no, en uns dels seus membres.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integren el tribunal qualificador.

La designació nominativa dels membres del tribunal es farà pública juntament amb la resolució de l'Alcaldia on constin les persones admeses i excloses en el procés selectiu.

El tribunal qualificador:

Podrà decidir la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats tècniques.

No es podrà constituir sense l'assistència del president, sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Serà necessària l'assistència en tot cas del president i del secretari. En el cas que es

produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

Podrà exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

Podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal a l'Alcalde-Presidenta de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar a l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini amb els efectes que s'indiquen a les presents bases.

Els membres del tribunal i si escau els assessors especialistes meritiran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el RD 462/200 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal d'aquesta convocatòria queda classificat com a tribunal de tercera categoria.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la valoració, per part del tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir, així com la superació de les proves corresponents que s'estableixin, com a forma d'acreditar les condicions de formació, dels mèrits o nivell d'experiències exigits.

Aquest procediment de selecció constarà de tres fases: una fase prèvia on es realitzaran les proves d'acreditació del coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat els nivells requerits per aquesta convocatòria. Una fase d'oposició i una fase de concurs, on es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants.

Es convocarà als aspirants a cada prova amb una única crida, a menys que no sigui possible per alguna causa degudament justificada i sempre que ho acordi el tribunal qualificador, només hi haurà una convocatòria per cada prova i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per nombre de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient.

Les persones participants, per realitzar les proves de la fase d'oposició, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En aquest sistema de selecció, la puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Aquest procés de selecció, constarà de tres fases diferenciades: fase prèvia, la fase d'oposició, fase de concurs:

1. Fase prèvia

Llengua catalana:

Consisteix en la realització de la prova corresponent al Nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa per part d'aquells aspirants que no l'hagin acreditat, tenint en compte que es pot acreditar, com a màxim, fins el moment abans de la realització de la prova.

Llengua castellana:

En cas que els aspirants no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana corresponent al nivell B2 del MERC o equivalent, també hauran de realitzar la prova corresponent, tenint en compte que es pot acreditar, com a màxim, fins el moment abans de la realització de la prova.

Els aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb els declarats exempts de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Els aspirants que hagin de realitzar la prova de coneixement del català i s'escau castellà, es presentaran en la data i lloc establert a l'efecte.

Els exercicis d'aquesta fase seran qualificats d'apte o no apte i s'eliminaran de la present convocatòria els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

2. Fase d'oposició

Constarà de tres exercicis, tots són obligatoris i eliminatoris. La puntuació màxima d'aquesta fase és de 30 punts.

Primer exercici. Prova de coneixements teòrics. Puntuació màxima 10 punts.

Consistirà en respondre per escrit, en un període de temps que determini el tribunal, una bateria de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives sobre les matèries relacionades amb el temari general d'aquestes bases (ANNEX 1).

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i l'aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior a 5 punts, per a superar l'exercici i no quedar eliminat.

Segon exercici. Prova pràctica. Puntuació màxima 20 punts.

Consistirà en la realització d'una o varies proves pràctiques vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, estaran relacionades amb el seu temari específic. El temps per realitzar aquesta prova serà d'un màxim de noranta minuts. El Tribunal determinarà la distribució dels punts atorgats a cada subprova pràctica. Quedaran eliminats del procés de selecció aquells aspirants que no hagin obtingut una puntuació mínima de 10 punts.

Tercer exercici. Prova psicotècnica. Qualificació d'APTE o NO APTE.

Aquest exercici consistirà en la realització d'una avaluació psicotècnica. Els instruments del procés d'avaluació seran; proves aptitudinals, proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies d'un oficial electricista, proves de l'estat clínic i entrevista de contrast d'aptitud o no aptitud.

Aquesta prova és eliminatòria, és qualificarà com a APTE o NO APTE. Els aspirants declarats no aptes quedaran eliminats automàticament del present concurs oposició. Per a la realització d'aquest exercici el Tribunal comptarà amb assessors externs experts en la matèria.

3. Fase de concurs

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, juntament amb la sol·licitud de participació, que hagin superat la fase oposició, de conformitat amb el barem següent i amb màxim de 1'50 punts:

a) Experiència professional, amb un màxim de 0'50 punts:

Per experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0'05 punt/mes tant en qualsevol Administració Pública com en el sector privat.

L'experiència professional en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i/o document acreditatiu de les tasques realitzades i de la categoria professional.

L'experiència professional en l'exercici de funcions a qualsevol Administració Pública s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

b) Formació i perfeccionament, amb un màxim de 1 punts:

- Cicle formatiu de Grau Superior o FP2 relacionat amb el lloc de treball a proveir: fins un màxim d'1 punt.

VUITENA. QUALIFICACIONS

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris, i es puntuarà de la forma descrita en la Base anterior.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat de puntuació s'aplicaran els criteris de desempat següents:
En primer lloc que hagi obtingut la puntuació més alta en l'exercici pràctic. En cas que persisteixi l'empat, l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'exercici teòric. Si encara persisteix l'empat, el tribunal queda facultat per a la realització d'una prova de desempat.

NOVENA. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Obtingudes les qualificacions finals dels aspirants, el tribunal publicarà, a la pàgina web municipal, la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà a l'alcaldeessa la proposta de contractació com a personal laboral indefinit de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, tenint-ne compte que no podrà proposar un nombre d'aspirants superior al del lloc de treball objecte la convocatòria.

L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació per de l'anunci de la llista d'aprovat per ordre de puntuació els documents acreditatius, que calguin, de les condicions exigides a la base segona.

També ha d'aportar un certificat mèdic oficial que acrediti els termes de l'apartat f) de la base segona.

Qui tingui la condició de personal de l'Ajuntament de Llança, restarà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Presentada la documentació per part de l'aspirant en el termini reglamentari i una vegada feta la comprovació que reuneix els requisits exigits en la base segona, aquest podrà ser contractat com a personal laboral indefinit, establint un període de prova de dos mesos.

DESENA. PERÍODE DE PROVA

L'aspirant que hagi superat el procés de selecció i que hagi estat proposat pel tribunal, haurà de realitzar un període de prova de dos mesos. En cas de no ser superat pel candidat, aquest prendrà tots els drets derivats de la convocatòria i es produirà la finalització de la seva relació contractual. En aquest cas es procedirà a contractar en període de prova, a la següent persona aspirant amb major puntuació

que hagi superat totes les proves de la convocatòria i hagi presentat la documentació acreditativa de les condicions exigides a la convocatòria.

ONZENA. CESSAMENT

El personal contractat cessarà en les següents circumstàncies:

- Per no superar el període de prova que s'estableix en dos mesos. Si el candidat no supera l'esmentat període de prova perdrà els drets derivats de la present convocatòria i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació objecte de la contractació. En cas de no superar aquest període prova el candidat no tindrà dret a formar part de la borsa de treball.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la legislació vigent.
- Per qualsevol altra circumstància establerta a la legislació vigent, així com en cas de renúncia.

DOTZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1. Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i/o en el tauler electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.
2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.
3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
4. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
5. Igualment els interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient en defensa dels seus interessos. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

TRETZENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigent d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

CATORZENA. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin aprovat la convocatòria, sense obtenir plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball anomenada: borsa de treball d'oficials de la brigada municipal de l'Ajuntament de Llança, l'ordre serà de major a menor puntuació obtinguda tal i com hagi proposat l'òrgan de selecció.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals per a llocs de treball de la brigada municipal, de la mateixa categoria (C2), fins un termini de dos anys a comptar de la data de finalització del procés selectiu o creació de la borsa de treball. En el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció. L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions pels quals calguin un requisits de selecció diferents.

El funcionament de la borsa es regirà per les següents normes:

1. Els aspirants que no hagin estat contractats però que hagin superat el procés selectiu podran ser cridats per l'Ajuntament de Llança, d'acord amb l'ordre de puntuació.

En cas d'empat, el primer en ser cridat serà el candidat amb el perfil professional i acadèmic més idoni a les tasques a desenvolupar.

2. La vigència de la borsa serà de dos anys a comptar de la data de finalització del procés selectiu. No obstant això, s'entendran automàticament cancel·lades quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta. Transcorregut el termini de vigència podrà autoritzar-se la seva pròrroga durant el temps necessari per a la constitució d'una nova borsa.

3. Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

4. La crida serà de manera telefònica, amb dos intents en hores diferents. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte, aquest candidat passarà a ser l'últim de la llista i es passarà a trucar a la següent persona de la llista. Les persones que ho prefereixen i que ho hauran de manifestar per escrit durant la primera setmana de la formació de la llista, poden sol·licitar que se'ls enviï un correu electrònic en substitució de les dues trucades. En aquest cas, el correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del dia en què s'hagi enviat, en cas contrari s'entendrà rebutjada l'oferta.

La no localització per una vegada no modifica la situació d'actiu en la borsa. Si en una segona ocasió se'l truca per un nou oferiment de contractació i no fos possible contactar-hi, aquella persona passaria automàticament a la situació d'inactiu, que el comporta quedar automàticament exclòs de la borsa de treball.

5. La persona integrant de la borsa de treball si en ser cridada en temps i forma per a una contractació, renuncia a la proposta de contractació. es modificarà l'ordre inicial i passarà a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelatió.

Per tant el rebuig a una oferta de treball, sigui de la durada que sigui, i per ocupar un lloc a la brigada, del grup C2, no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. Malgrat això, sí s'exclourà de la borsa al candidat que hagi renunciat a dos oferiments de contractació.

No serà d'aplicació l'exclusió en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com, per exemple, circumstàncies que posin en risc la salut.

Llança, amb data de signatura electrònica

Núria Escarpanter i Olivet,
L'Alcaldeessa

ANNEX 1

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. La província en el règim local: organització provincial i competències.
4. El municipi: organització municipal i competències.
5. La funció pública local. El personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. L'ingrés a la funció pública.
6. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals. Situacions administratives.
7. Seguretat i salut en el treball: conceptes i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Condicions de treball. Riscos i danys derivats de la salut. EPIS. Protecció col·lectiva i individual.
8. Riscos existents en les obres a la via pública. Senyalització dels treballs provisionals en la via pública.
9. Riscos de treball en alçada.
10. Muntatge de petits elements de mobiliari urbà.
11. Les funcions genèriques de l'oficial electricitat.
12. Materials i eines més utilitzades pels treballs d'electricista.
13. Els diferents àmbits d'actuació un oficial electricista.
14. Riscos específics en les tasques d'electricista.
15. Legislació bàsica elèctrica. El reglament electrotècnic de baixa tensió.
16. Instal·lacions elèctriques interiors: circuits elèctrics bàsics en interiors, documentació de les instal·lacions, manteniment i detecció d'avaries en les instal·lacions elèctriques, posada en servei d'instal·lacions de locals de pública concurrència.
17. Instal·lacions elèctriques d'un edifici públic. Els riscos elèctrics, prevenció i protecció. Equipament bàsic. Manteniment, avaries i diagnòstics.
18. Concepte de l'electricitat: Llei d'Ohm, voltis, intensitat, resistència. Tipus de corrent i alimentació. Cables, connectors i adaptadors. Balanceig de senyal. Connexió elèctric i mesures de seguretat.
19. Utilització de l'enllumenat. Sistemes d'enllumenat.
20. Sistemes de climatització, ventilació i producció de calors: instal·lacions, manteniment i revisió.

ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms NIF

Correu electrònic Telèfon

Domicili Municipi C.Postal

Dades del procés de selecció

Denominació: Selecció en règim laboral d'un oficial electricista de la brigada municipal d'obres i serveis mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició en torn lliure, categoria equiparable funcionalment al grup C2.

Per tal de donar compliment a la Base Segona, lletres f), g) i h) i Base Quarta, punt 6,

DECLARA, sota la seva responsabilitat,

1. Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No haver estat condemnat/da per cap delicte, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
3. No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb allò establert per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

Data,
Signatura,



Instància participació procés selectiu de provisió d'una plaça d'oficial electricista en torn lliure

El sotassinant formula instància adreçada a la Il·lma. Sra. Alcaldessa de Llança, en els següents termes:

REPRESENTANT			
NOM I COGNOMS		DNI	
DOMICILI		TEL.	
LOCALITAT	CP	EMAIL	

INTERESSAT			
NOM I COGNOMS		DNI	
DOMICILI		TEL.	
LOCALITAT	CP	EMAIL	

COMUNICACIÓ TELEMÀTICA (Obligatòria per persones jurídiques, professionals i comunitats de propietaris)
Vull rebre comunicacions per correu electrònic
<input type="checkbox"/> Sí Indicar adreça de correu electrònic _____
<input type="checkbox"/> No

EXPOSA:
Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria del procés selectiu d'un oficial de primera electricista (grup C2), mitjançant concurs-oposició en torn lliure que convoca aquest Ajuntament i que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud sota la meua responsabilitat.

SOL·LICITA:
Que la meua sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part a la present convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA
<input type="checkbox"/> DNI en vigor
<input type="checkbox"/> Currículum Vitae acadèmic i professional actualitzat
<input type="checkbox"/> Permís de conduir classe B en vigor
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa d'estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat en ESO, FP de 1r grau branca electricitat o electrònica, Formació Professional en grau mig de la branca d'electricitat i electrònica o de la branca instal·lació i manteniment, equivalent o superior
<input type="checkbox"/> Carnet d'instal·lador o carnet de competència professional per a actuar com a instal·lador en baixa tensió categoria bàsica
<input type="checkbox"/> Declaració responsable annex 2, complimentada i signada
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català (B2) del MERC o equivalent i si s'escau, del nivell de la llengua castellana
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa dels mèrits a valorar

Llança, de de 20 Signatura