

AJUNTAMENT DE LLANÇÀ

Edicte d'aprovació de les bases i la convocatòria d'un concurs oposició. D'acord amb el que disposa l'article 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, aquesta convocatòria ha de ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Exp.: 1807/2021

L'Alcaldessa de l'Ajuntament de Llança, mitjançant Resolució d'Alcaldia de data 20 d'agost de 2021, va adoptar la següent resolució:

“Primer.- CONVOCAR les proves selectives d'un concurs oposició per tal de seleccionar un dinamitzador de joventut, a jornada complert i pel període de 12 mesos, d'acord amb el següent detall:

Lloc de treball:

<i>Nombre de places:</i>	1
<i>Denominació de la plaça:</i>	Dinamitzador de joventut
<i>Durada:</i>	12 mesos,(amb un període de prova de 2 mesos)
<i>Adscripció:</i>	Àrea de joventut, Local Jove
<i>Grup de classificació:</i>	Equiparable funcionalment a: C2
<i>Nivell complement destí</i>	16
<i>Jornada laboral de treball:</i>	37'50 hores setmanals repartides segons les necessitats del servei que podrà incloure, matins, tardes, i/o matins i tardes i caps de setmana i festius.

Segon.- APROVAR les bases adjuntes per les quals es regiran les proves corresponents.

Tercer.- SOTMETRE a informació pública aquesta resolució, mitjançant anuncis al BOP de Girona, l'e-TAULER i web municipal.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució als membres de l'Òrgan Seleccionador del present concurs oposició.

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBERTURA D'UNA PLAÇA DE DINAMITZADOR JUVENIL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte la selecció per a cobrir de manera urgent, mitjançant concurs oposició una plaça de dinamitzador de joventut en règim laboral temporal pel període d'un any, a jornada completa, que degut al volum de sol·licituds plantejades es considera una necessitat inajornable dins una àrea que es considera prioritària al municipi.

Aquesta plaça es troba dotada pressupostàriament i vacant com a personal laboral temporal, dins l'àrea de joventut. Les retribucions a percebre seran les vigents a l'Ajuntament i que corresponguin al lloc de treball a ocupar.

Lloc de treball:

<i>Nombre de places:</i>	1
<i>Denominació de la plaça:</i>	Dinamitzador de joventut
<i>Durada:</i>	12 mesos,(amb un període de prova de 2 mesos)
<i>Adscripció:</i>	Àrea de joventut.
<i>Grup de classificació:</i>	Equiparable funcionalment a: C2
<i>Nivell complement destí</i>	16
<i>Jornada laboral:</i>	37'5 hores setmanals repartides segons les necessitats del servei que podrà incloure, matins, tardes, i/o matins i tardes i caps de setmana i festius.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per poder ser admeses en aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits, que s'hauran de complir, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de la contractació:

- Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europa i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
D'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic relatiu a l'accés dels nacionals d'altres estats, també podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractes internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els conjugues no estiguin separats de dret i, per que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquest edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Acreditar estar en possessió del títol de graduat en ESO, graduat en EGB, formació professional de primer grau (FPI), títol de tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol, d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria.
En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.
- Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que

- impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2).
- e. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Cal aportar complimentades i signades les declaracions responsables de l'annex 2.
 - f. No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2).
 - g. D'acord amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i a l'adolescència, per a l'accés i exercici de les professions, oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, com és el cas d'un dinamitzador de joventut, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. A aquest efecte qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central d'antecedents penals o bé autoritzar a l'Ajuntament de Llançà a que accedeixi a la seva informació penal; en aquest darrer supòsit, caldrà adjuntar signada i datada, la declaració responsable a tal efecte (annex 4).

Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

En el cas de la llengua catalana cal acreditar el nivell C1 del *MERC* o equivalent.

En el cas de la llengua castellana, els aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements documentalment, d'alguna de les tres maneres següents:

Haver cursant la primària, secundària i batxillerat -si s'escau- a Espanya.

Diploma d'espanyol, nivell superior, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase prèvia. Aquest prova es qualificarà com a apte o no apte, en cas que la persona aspirant sigui declarada no apta, quedarà automàticament eliminada de la present convocatòria.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases, no obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

TERCERA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions del lloc de treball son:

- Contacte directe amb el jovent: coneixement de la realitat juvenil, atenció directa a les seves necessitats i la seva detecció, difusió de les activitats, programes i projectes entre els joves.
- Planificació i execució del Pla Local de Joventut, així com d'altres programes i projectes de joventut.
- Conèixer i promoure el món associatiu i el del voluntariat juvenil.
- Convertir-se en la persona de referència pels joves.
- Proposar accions i engrescar als joves.
- Realitzar tasques de detecció de necessitats i recollir demandes dels joves.
- Potenciar la creativitat dels joves i promocionar les seves iniciatives.
- Control de les borses de joves que puguin representar risc d'exclusió social.
- Identificar els punts forts, àrees de millora, amenaces i oportunitats en la relació entre els joves i el municipi.
- Treballar coordinadament per a la inclusió dels joves amb les entitats del territori.
- Donar suport a les entitats juvenils del municipi.
- Responsabilitzar-se de l'equipament i dels materials utilitzats per a les activitats.
- Perseguir l'acompliment dels objectius marcats.
- Retre comptes a l'Ajuntament i la ciutadania sobre les actuacions realitzades u els seus resultats.
- Conèixer i saber utilitzar amb fluïdesa les xarxes socials.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA. ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA, FORMA, TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Anunci

L'anunci de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) Aquest anuncis també es publicarà al e-TAULER i pàgina web municipal.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals que començaran a partir de l'endemà de la publicació al BOPG. El termini es prorrogarà al següent dia hàbil si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos dissabte, diumenge o festiu.

Forma de presentació

Els aspirants que vulguin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar la sol·licitud en el model normalitzat (annex 3), dirigida a la il·lustríssima Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Llança, pels mitjans establerts a la legislació aplicable, i que son telemàticament o de manera presencial.

Telemàticament:

A través de la web municipal www.llanca.cat.

En cas de presentació electrònica, la documentació s'haurà de presentar en format pdf. **No s'acceptarà documentació presentada en format jpg o jpeg, word o excel, rar, zip, ni en cap altre format.**

Presencialment:

Al registre general de l'Ajuntament (Av. Europa, 37), dins l'horari de 9 a 14 hores.

Altres formes

- Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre: Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, als registres interoperables de les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional.
- A les oficines de correus
- A les representacions diplomàtiques
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

Amb la formalització i presentació de la instància, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Així com l'acceptació a que les notificacions (si s'escau) o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar als aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Igualment amb la presentació de la sol·licitud i la declaració de l'annex 4, les persones aspirants, atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Llançà, demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta, pugui constar al Registre Central de Penats o al Registre Central de Delinqüents Sexuals. Només en

el cas que no s'hagi donat el consentiment, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant l'Ajuntament de Llançà, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'entrades d'aquesta Corporació.

A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, que s'entenen referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació

de sol·licituds, i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud sota la seva responsabilitat. La manca d'aquestes manifestacions serà causa d'exclusió de la present convocatòria de l'aspirant.

Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants, hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds, la següent documentació:

1. Instància normalitzada de l'Ajuntament de Llança per aquesta convocatòria, (cal aportar complimentada i signada la sol·licitud de l'annex 3), on queda de manifest de manera expressa i sota la seva responsabilitat que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, així com que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud. Aquesta instància haurà d'estar signada. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
2. Còpia Document Nacional d'Identitat en vigor.
3. Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
4. Documentació acreditativa d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que s'especifiquen en la base segona.
5. Declaració responsable de l'annex 2, complimentada i signada on s'acredita les condicions especificades en l'apartat d, e, f. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.
6. Certificació negativa del registre central d'antecedents penals o bé autorització a l'Ajuntament de Llança a que accedeixi a la seva informació penal; en aquest darrer supòsit, caldrà adjuntar signada i datada, la declaració responsable a tal efecte (annex 4)
7. Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell C1 del MERC, o equivalent de la llengua catalana que acrediti l'exempció de realitzar la prova de coneixements. Així com, si s'escau, el certificat de nivell superior de la llengua castellà.
Aquesta acreditació de nivell lingüístic es podrà realitzar fins el moment immediatament anterior a la realització de les proves de nivell corresponents.
8. Documentació justificativa dels mèrits a valorar. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal, i per tant, no es valoraran.

CINQUENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista dels aspirants admesos i exclosos. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana, (i si escau de la llengua castellana), així com el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció; també la composició nominal del tribunal qualificador i si s'escau l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, es farà pública al e-TAULER municipal i a la pàgina web municipal, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions.

La publicació de l'esmentada resolució, serà determinat de l'inici dels terminis a afectes de possibles impugnacions o recursos.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Si se n'accepta alguna, en el termini màxim de 30 dies, s'elaborarà una nova llista d'admesos i exclosos i es farà pública al e-TAULER i a la pàgina web municipal. Si transcorregut el temps, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació, que com a mínim seran tres, amb la següent distribució:

- Un terç és integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç és integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

La secretaria del tribunal pot recaure o no, en uns dels seus membres.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integren el tribunal qualificador.

La designació nominativa dels membres del tribunal es farà pública juntament amb la resolució de l'Alcaldia on constin les persones admeses i excloses en el procés selectiu.

El tribunal qualificador:

Podrà decidir la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats tècniques.

No es podrà constituir sense l'assistència del president, sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Serà necessària l'assistència en tot cas del president i del secretari. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

Podrà exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

Podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al Alcalde-President de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar a l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini amb els efectes que s'indiquen a les presents bases.

Els membres del tribunal i si escau els assessors especialistes meritran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el RD 462/200 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal d'aquesta convocatòria queda classificat com a tribunal de tercera categoria.

SETENA. DESENVOLUPAMENT PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la valoració, per part del tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir, així com la superació de les proves corresponents que s'estableixin, com a forma d'acreditar les condicions de formació, dels mèrits o nivell d'experiències exigits.

Aquest procediment de selecció constarà de tres fases: una fase prèvia on es realitzaran les proves d'acreditació del coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat els nivells requerits per aquesta convocatòria. Una fase d'oposició i una fase de concurs, on es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants.

Es convocarà als aspirants a cada prova amb una única crida, a menys que no sigui possible per alguna causa degudament justificada i sempre que ho acordi el tribunal qualificador, només hi haurà una convocatòria per cada prova i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per nombre de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient.

Les persones participants, per realitzar les proves de la fase d'oposició, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot

moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En aquest sistema de selecció, la puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

1. Fase prèvia

Consisteix en acreditar el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, per part d'aquells aspirants que no les hagin acreditat, tenint en compte que es podran acreditar, com a màxim, fins el moment abans de realització de les proves:

- Prova de coneixement de la llengua catalana: aquest exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixements de nivell C1 del MERC o equivalent.
- I si s'escau, prova de coneixements de la llengua castellana: Nivell superior de coneixements que es podrà acreditar d'alguna de les tres maneres següents: Haver cursant la primària, secundàries i batxillerat -si s'escau- a Espanya. Diploma d'espanyol, nivell superior, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.

Els aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb els declarats exempts de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Els exercicis d'aquesta fase seran qualificats d'apte o no apte i s'eliminaran de la present convocatòria els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

2. Fase d'oposició

Constarà de dos exercicis, tots dos són obligatoris i eliminatoris.

Primer exercici. Prova de coneixements teòrics. Puntuació màxima 10 punts.

L'aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior a 5 punts, per a superar l'exercici i no quedar eliminat.

Consistirà en respondre per escrit, en un període de temps que determini el tribunal, una bateria de 40 preguntes, tipus test, amb respostes alternatives sobre les matèries relacionades en el temari de l'annex 1 d'aquestes bases.

Cada resposta correcta puntuarà 0'25 punts.

Segon exercici. Prova de coneixements pràctics. Puntuació màxima 20 punts.

L'aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior a 10 punts, per a superar

l'exercici i no quedar eliminat.

Consistirà en contestar per escrit un o varis supòsits pràctics relacionats sobre el temari de l'annex 1 a proposta del tribunal; en el temps màxim que determini el

Tribunal. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin o expliquin els supòsits davant seu i podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

3. Fase de concurs.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment. Mitjançant certificació de l'òrgan competent, pels candidats que hagin superar la fase oposició, de conformitat amb el barem següent i amb màxim de 3 punts:

a) Experiència professional, amb un màxim d'1 punt:

Per serveis prestats en l'Administració pública com a empleat municipal en un lloc de treball de categoria igual al de la plaça de la convocatòria, amb similars característiques. Per cada mes 0,05 punts.

b) Formació i perfeccionament, amb un màxim d'1 punt:

Per cursos realitzats amb aprofitament, en centres reglats que tinguin relació amb matèries pròpies de la funció a realitzar:

Per cada curs de durada fins a 25 hores	0'10 punts.
➤ Per cada curs de 26 a 50 hores	0'20 punts.
➤ Per cada curs de 51 a 100 hores	0'35 punts.
➤ Per cada curs de durada superior a 100 hores	0'50 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada lectiva en hores, dels cursos al·legats, l'aprofitament i l'entitat o organisme. En cas contrari no es valoraran. Un mateix curs no podrà puntuar simultàniament en diferents apartats.

c) Altres titulacions, 1 punt:

Per estar en possessió de la titulació de Director de Lleure o Títol de Tècnic superior d'animació subcultura i turística o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

VUITENA. QUALIFICACIONS

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris, i es puntuarà de la forma descrita en la Base anterior.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat de puntuació s'aplicaran els criteris de desempat següents:

En primer lloc que hagi obtingut la puntuació més alta en l'exercici pràctic. En cas que persisteixi l'empat, l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'exercici teòric. Si encara persisteix l'empat, el tribunal queda facultat per a la realització d'una prova de desempat.

NOVENA. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Obtingudes les qualificacions finals dels aspirants, el tribunal publicarà, a la pàgina web municipal, la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà a l'alcalde la proposta de contractació com a personal laboral temporal l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, tenint-ne compte que no podrà proposar un nombre d'aspirants superior al del lloc de treball objecte de la convocatòria.

L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació per de l'anunci de la llista d'aprovat per ordre de puntuació els documents acreditatius, que calguin, de les condicions exigides a la base segona.

Així com el certificat mèdic oficial que acrediti els termes de l'apartat d) de la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Presentada la documentació per part de l'aspirant en el termini reglamentari i una vegada feta la comprovació que reuneix els requisits exigits en la base segona, aquest podrà ser contractat com a personal temporal.

DESENA. PERÍODE DE PROVA

L'aspirant que hagi superat el procés de selecció i que hagi estat proposat pel tribunal, haurà de realitzar un període de DE PROVA de dos mesos. En cas de no ser superat pel candidat, aquest prendrà tots els drets derivats de la convocatòria i es produirà la finalització de la seva relació contractual. En aquest cas es procedirà a contractar en període de prova, al següent aspirant amb major puntuació que hagi superat totes les proves de la convocatòria i hagi presentat la documentació acreditativa de les condicions exigides a la convocatòria.

ONZENA. CESSAMENT

El personal contractat cessarà en les següents circumstàncies:

Pel transcurs del temps especificat en el contracte laboral; o en cas de no superar el període de prova que s'ha establert en dos mesos

Per renúncia de la persona interessada.

Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la legislació vigent.

Per qualsevol altra circumstància establerta a la legislació vigent, així com en cas de renúncia.

DOTZENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà

aplicable a empleat públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

TRETZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o al e-TAULER municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les contractacions, així com contra les resolucions que declaren no superat el període de prova, podran interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del contenciós administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en què es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des de l'endemà següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la presidència de la corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del òrgan que el va dictar.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris per al seu bon ordre i desenvolupament.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables, directa o supletòriament a tots els processos selectius de l'administració local.

Igualment els interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient en defensa dels seus interessos. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Llança, amb data de signatura electrònica

Núria Escarpanter i Olivet
L'Alcaldessa

ANNEX 1 TEMARI

1. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local. Ens que integren l'administratiu local.
2. El procediment administratiu. Fases, Terminis.
3. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals.
4. Organització i funcionament de l'Ajuntament. Òrgans de govern municipals. L'Alcalde. El Ple, composició i funcions. La Junta de Govern Local. Òrgans complementaris.
5. La funció pública local. Selecció i provisió de llocs. Drets i deures del personal al servei de l'administració pública. Règim d'incompatibilitats.
6. L'acte administratiu. L'execució dels actes administratius. La invalidesa de l'acte administratiu. El Procediment administratiu comú. Fases.
7. El pressupost municipal, concepte i estructura.
8. El Pla Nacional de Joventut de la Generalitat de Catalunya. Competències.
9. La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
10. La direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, Competències, serveis i suport que ofereix a les intuïcions, a joves, a entitats i a punts d'informació juvenil.
11. Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure ens les quals participen menors de 18 anys.
12. La dinamització juvenil: objectius, característiques i programes. Planificació, programació i avaluació d'activitats.
13. La Xarxa Catalana d'Informació juvenil. Descripció i característiques. Els equipaments juvenils: objectius, funcions i models. Els espais joves i punts d'informació, la seva organització. Mètodes i tècniques de treball.
14. L'associació i participació juvenil. Característiques i tipus d'associacions. Cooperació entre les associacions juvenils i l'administració local.
15. Eines digitals de comunicació amb agents i joves. L'ús de les xarxes socials i les noves tecnologies.
16. La perspectiva inclusiva, intercultural i de gèneres en les polítiques de joventut.
17. Joves i Salut. Programes de prevenció.
18. Plans locals de joventut, Aplicacions en les tasques municipals.
19. Les demanades culturals dels sectors juvenils. Valoració de la necessitat d'una política cultura específica per a joves.
20. Joves i ocupació juvenil, emprendoria i treball.
21. Mobilitat internacional.
22. Joves i oci.
23. Nou enfocament del procés del Pla Nacional de Joventut: Pla d'actuació 2021-COVID.

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms NIF

Correu electrònic Telèfon

Domicili Municipi C.Postal

Dades del procés de selecció

Convocatòria del procés selectiu per a la provisió temporal d'una plaça de dinamitzador de joventut (grup: C2) pel procediment de concurs oposició lliure.

Per tal de donar compliment a la base segona, lletres d), e), f) i base quarta, punt 5, (presentació de sol·licituds),

DECLARA, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
3. No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre

Signatura,
Lloc i data,



Instància participació procés selectiu per a la cobertura temporal d'una plaça de dinamitzador de joventut pel procediment de concurs - oposició lliure

El sotassgnant formula instància adreçada a la Il·lma. Sra. Alcaldessa de Llança, en els següents termes:

REPRESENTANT			
NOM I COGNOMS			DNI
DOMICILI			TEL.
LOCALITAT	CP		EMAIL

INTERESSAT			
NOM I COGNOMS			DNI
DOMICILI			TEL.
LOCALITAT	CP		EMAIL

COMUNICACIÓ TELEMÀTICA (Obligatòria per persones jurídiques, professionals i comunitats de propietaris)

Vull rebre comunicacions per correu electrònic

Sí Indicar adreça de correu electrònic _____

No

EXPOSA:

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura temporal d'una plaça de dinamitzador de joventut, grup C2, pel procediment de concurs - oposició que convoca aquest Ajuntament. I que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud sota la meva responsabilitat.

SOL·LICITA:

Que la meva sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part a la present convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

DNI en vigor

Currículum Vitae acadèmic i professional actualitzat

Documentació acreditativa d'estar en possessió del Graduat en ESO, equivalent o superior

Declaració responsable annex 2

Declaració responsable annex 4 ó Certificació negativa del registre central d'antecedents penals

Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de català del MERC o equivalent i si s'escau, del nivell de la llengua castellana

Documentació acreditativa dels mèrits a valorar

Llança, de de 20 Signatura



ANNEX 4

DECLARACIÓ JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT CONDEMNAT/ADA PER SENTÈNCIA FERMA PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I LA INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTES DE TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS.

Dades personals

Nom i cognoms NIF

Domicili Municipi C.Postal

Dades del procés de selecció

Convocatòria del procés selectiu per a la provisió temporal d'una plaça de dinamitzador de joventut (grup: C2) pel procediment de concurs oposició lliure.

Declaració jurada:

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, DECLARO sota jurament o PROMETO:

Que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'ésser humans.

Que en aquest sentit AUTORITZO a l'Ajuntament de Llança a que accedeixi i pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel que es regula el registre central del delinqüents sexuals.

Signatura,
Lloc i data