



Ajuntament de Llança  
www.llanca.cat

Av. Europa, 37  
17490 Llança  
Tel. 972 38 01 81  
llanca@llanca.cat  
www.llanca.cat

# Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Llança

Febrer 2021

Aprovat pel Ple de la corporació celebrat  
en sessió de data 12 d'abril de 2021.

El secretari,



## ÍNDEX

<b>PREÀMBUL .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Objecte.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Àmbit subjectiu .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Principis ètics i de bon govern .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Normes de conducta dels alts càrrecs .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Mecanismes de control intern (aquest punt només ha d'aparèixer si es vol crear un òrgan de control intern).....</b>	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
<b>6. Règim sancionador.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Aprovació. Vigència i revisió del codi.....</b>	<b>7</b>



## PREÀMBUL

El dret de les persones a una bona administració queda reconegut, en l'àmbit europeu, a l'art 41 de la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea. A escala nacional, la Constitució espanyola, a l'article 103, estableix que l'Administració ha de servir els interessos generals amb objectivitat i, a escala autonòmica, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya consagra a l'article 30 el dret dels ciutadans a un tracte imparcial i objectiu, i a una actuació proporcionada a les finalitats.

La necessitat que els interessos públics es serveixin sota els principis d'objectivitat, neutralitat i imparcialitat obliga a que la conducta dels servidors públics, especialment els alts càrrecs, s'ajusti a uns paràmetres que garanteixin el compliment d'aquests principis. És tracta, tots ells, de principis que consagren el bon govern en tant que es tracte d'obligacions jurídiques que vinculen els servidors públics i actuen com a límit en el nucli de l'exercici de les potestats discrecionals.

Amb aquesta finalitat, la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix, entre d'altres, que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta dels alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquests drets dels ciutadans comporten les corresponents obligacions per part dels servidors públics. L'Ajuntament de Llançà està plenament compromès amb l'objectiu d'enfortir la institució des del punt de vista de la integritat i l'ètica pública, i millorar la confiança de les persones vers els seus representants. Doncs, aquesta institució és plenament conscient que l'actuació conforme a un marc ètic dels responsables públics és fonamental per a la qualitat democràtica.

En aquest marc, es proposa l'aprovació d'aquest Codi Ètic, que té la naturalesa de disposició normativa de caràcter general, en compliment del mandat establert a l'article 55.3 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquest Codi recull els principis que han de regir l'actuació municipal, i les normes de conducta que han d'observar les persones a les que els hi és d'aplicació, i que poden fonamentar l'exigència de la corresponent responsabilitat sancionadora en els casos d'incompliment, amb respecte al principi de reserva de llei.



## 1. Objecte

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- Establir els **principis ètics** i les **normes de conducta** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de les persones que es troben dins l'àmbit subjectiu d'aplicació, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de Llança i de les entitats i organismes que conformen el seu sector públic.

## 2. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs** de l'Ajuntament de Llança i de les entitats i organismes que conformen el seu sector públic.

Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- a) Els membres de la corporació, en la seva condició de càrrecs electes.
- b) Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local, cas que existeixin.
- c) El personal eventual, entès com aquell regulat a la legislació bàsica en matèria d'ocupació pública
- d) Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

## 3. Principis ètics i de bon govern

### Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- **Respecte** als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat** de tracte de totes les persones i la **no-discriminació** per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions. Respondran per les decisions i accions adoptades, com també de les omissions, tant pròpies com dels òrgans que dirigeixen. Rendiran comtes de les seves actuacions i revelaran les raons objectives de les seves decisions, sotmetent-les a escrutini públic, assumint les responsabilitats polítiques i administratives que se'n puguin derivar.



## Principis de bon govern

- **Satisfacció de l'interès públic general:** actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes:** treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació:** facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

## 4. Normes de conducta dels alts càrrecs

### Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització



o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

## Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de  **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.



- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

### **Compromisos en relació amb la ciutadania**

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

### **5. Règim sancionador**

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **6. Aprovació. Vigència i revisió del codi**

Aquest codi s'ha aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Llança, celebrat el ....., i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.