

**ADMINISTRATIU/VA DEPARTAMENT TURÍSTIC**

---

DATA DE L'OFERTA: 12/04/2021 VACANTS: 1 UBICACIÓ: LLANÇÀ

FUNCIONS A REALITZAR:

GESTIÓ DE LA CARTERA D'APARTAMENTS I CASES DE LLOGUER DE TEMPORADA  
TURÍSTICA

TIPUS DE CONTRACTE I DURADA: INDEFINIT

HIVERN (9-14h i 15-18h dilluns a divendres - dissabtes 9:30-13:30h - tarda lliure entre  
JORNADA i HORARI: setmana). ESTIU (9-13:30h i 15:30-19h dilluns a dissabte. Dia lliure entre setmana).....

SALARI BRUT MENSUAL: A CONVENIR DATA PREVISTA D'INCORPORACIÓ: IMMEDIATA

---

**REQUISITS**

FORMACIÓ: ESO

EXPERIÈNCIA LABORAL: EN EL SECTOR TURÍSTIC

IDIOMES: IMPRESCINDIBLE FRANCÈS

PERMÍS DE CONDUIR: B

ALTRES REQUISITS:

---

**CONTACTAR AMB**

rrhh@finquescompany.com

---

