

Exp.: 321/2021
Concurs de mèrits informadors turístics 2021

BASES QUE REGEIXEN LA SELECCIÓ DE 6 INFORMADORS TURÍSTICS, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS AMB PROVA PRÀCTICA.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció en règim laboral temporal de 6 auxiliars-informadors per a l'àrea de turisme, mitjançant concurs de mèrits amb prova pràctica. Les places estan equiparables funcionalment al grup C2.

El període contractació serà el següent:

- 1 plaça pel període de 12 mesos: del 1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2022.
- 1 plaça pel període de 6 mesos: del 26 de març al 25 de setembre de 2021.
- 4 places pel període de 3 mesos: del 12 de juny al 11 de setembre de 2021.

La modalitat contractual serà a jornada completa, distribuïda de dilluns a diumenge, amb els descansos que estableix la llei i repartida segons les necessitats de l'àrea.

Descripció funcional.

Les funcions del lloc de treball a títol d'orientació i de manera genèrica sense que limitin o impossibilitin que se'n pugui haver de realitzar d'altres son:

- Atendre i resoldre, en la mesura que li sigui possible, totes les consultes generals sobre el municipi i la zona que els hi plantegin.
- Facilitar informació sobre els recursos turístics, patrimonials i naturals del municipi, dels serveis d'allotjament, disponibilitat, estat de les platges, previsions del temps, etc.
- Facilitat informació sobre el recursos turístics, patrimonials i naturals de la comarca.
- Realitzar l'activitat dels tallers infantils i biblioplatja.
- Atendre queixes i reclamacions.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Competències tècniques i transversals:

- Coneixements del funcionament del sector turístic municipal i comarcal.
- Coneixement de les activitats d'oferta turística municipal, els serveis d'allotjament i disponibilitat, estat de les platges, previsions del temps, etc.
- Coneixement de les activitats d'oferta turística comarcal: recursos turístics, patrimonials i naturals, etc.
- Coneixement i aplicació específica i pràctica dels idiomes anglès, francès, català i si escau castellà al lloc de treball a ocupar.
- Coneixement i ús de les xarxes socials.



- Comunicació: Saber expressar un missatge (informació, idea) de manera clara i concreta, escoltar i comprendre els missatges de les persones amb les que interactua.
- Iniciativa i autonomia: Capacitat per pensar, actuar i prendre decisions, anticipant-se a la situació.
- Organització i planificació: Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-les amb eficàcia i eficiència.

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i prendre part en la present convocatòria de selecció, els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents i que hauran de mantenir fins a iniciar la relació laboral:

1. Tenir ciutadania espanyola o nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea; d'estats als quals, en virtut de tractes internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o estrangers amb residència legal a Espanya. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

3. Estar en possessió del títol de graduat en ESO, graduat en EGB, formació professional de primer grau (FPI), títol de tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o un altre equivalent o superior. En el supòsit que es presenti un títol equivalent als exigits, cal disposar de l'homologació corresponent expedida per un òrgan competent que acrediti l'esmentada equivalència. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

4. Acreditar el nivell de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya. Llengua catalana. L'acreditació es farà mitjançant el certificat de nivell de suficiència nivell de suficiència de català (C1) del marc comú europeu de les llengües (MERC) o equivalent. Llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola caldrà que acreditin el nivell C1 del MERC o equivalent.

En cas de no acreditar-los hauran de realitzar una prova de nivell equivalent.

5. No patir cap limitació física o psíquica ni cap malaltia que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar.

6. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.

7. No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

TERCERA. ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA, FORMA I TERMINI PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS.

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà a la pàgina web de l'Ajuntament de Llança www.llanca.cat i al e-TAULER municipal.



Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la pàgina web www.llanca.cat i al e-TAULER municipal.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà del dia **18 de febrer al dia 9 de març de 2021.**

Les persones aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria presentaran la sol·licitud normalitzada dirigida a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Llança, pels mitjans establerts a la legislació aplicable, que entre d'altres són:

- a) Al registre electrònic de l'Ajuntament o al registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administració comú de les Administracions Públiques.
- b) De manera presencial, en hores d'oficina al registre general de l'Ajuntament (Av. Europa, 37), dins l'horari de 8:30 a 14 hores de la tarda.

Amb la formalització i presentació de la instància, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades. Així com l'acceptació a que les notificacions (si s'escau) o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar als aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Igualment amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants, atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Llança, demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta, puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels. Només en el cas que no s'hagi donat el consentiment, si s'escau, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants hauran de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds, la següent documentació:

1. Instància normalitzada de l'Ajuntament de Llança per aquesta convocatòria, haurà d'estar signada, en cas contrari suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
2. Document nacional d'identitat en vigor.
3. Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
4. Titulació exigida o certificació acreditativa.
5. Certificat acreditatiu del nivell C1 del marc comú europeu de les llengües (MERC) o equivalent de la llengua catalana i s'escau de la llengua castellana.



6. Documentació justificativa dels mèrits a valorar. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins el termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i per tant no es valoraran.

Si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels aspirants que justifiquin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per a prendre part en el present concurs selectiu.

Els aspirants amb discapacitat han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·licitin per a la realització de les proves.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS I DATA REALITZACIÓ CONCURS DE MÈRITS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, es publicarà al e-TAULER i al web municipal en data **12 de març de 2021**.

Es concedirà un termini fins el **19 de març de 2021**, perquè les persones aspirants declarades excloses puguin, si és el cas, esmenar, reclamar o reparar les deficiències que s'hi hagin observat.

En cas que se n'accepti alguna, es publicarà una nova llista d'admesos i exclosos, al e-TAULER i al web municipal el dia **22 de març de 2021**, transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i la relació provisional esdevindrà definitiva.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà format del membres següent:

President titular: Sílvia Tabernero Jódar, empleada municipal.

President suplent: Sagrario Gallego Juan, empleada municipal.

Vocal titular: Núria Ventura Luis, empleada municipal.

Vocal suplent: Jordi González Matamoros, empleat municipal.

Vocal titular: Eva Vidal Dolset, assessora-tècnica.

Vocal suplent: Josep Capellà Hereu, assessor-tècnic.

Secretari: Actuarà amb veu i sense vot un empleat del departament de personal de l'Ajuntament.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Si l'Òrgan seleccionador ho considera convenient, podrà incorporar altres assessors especialistes en la matèria que actuaran amb veu però sense vot.



Els membres del tribunal i si escau els assessors especialistes meritaran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. En aquesta convocatòria el tribunal queda classificat com a tercera categoria.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

FASE DE PROVA PRÀCTICA

Consistirà en la realització d'una entrevista personal, en l'idioma anglès, francès, català i si escau castellà, sobre qüestions relacionades a la descripció funcional i competències tècniques i transversals del lloc a ocupar, la finalitat és la valoració dels coneixements dels aspirants, la idoneïtat, adequació i capacitat de les persones aspirants en relació al lloc de treball a cobrir. Estarà estructurada, d'acord amb plantilla de preguntes que haurà establert prèviament el tribunal qualificador, en termes d'igualtat per a totes les persones aspirants, es documentarà a l'expedient els resultats obtinguts a les entrevistes.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta comprovació pràctica és de 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per superar-la i no quedar eliminat.

La puntuació d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'Òrgan seleccionador.

Tots els aspirants queden convocats el dimarts **23 de març de 2021**, la hora queda pendent de terminar, a la Casa de Cultura municipal, Plaça Major s/n, per a la realització de la prova pràctica.

FASE DE MÈRITS A VALORAR

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, que hagin superat la prova pràctica, amb un màxim de 13 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Titulacions acadèmiques oficials, màxim 1'00 punts.

Títol de batxillerat:	0,25 punts
Grau Superior:	0,50 punts
Diplomatura universitària:	0'75 punts
Graduat Universitari o superior:	1,00 punts

Només és valorarà la titulació superior adquirida.

B) Formació, màxim 7,50 punts.

Aquest punt està dividit en tres apartats:

Primer apartat:



Per cursos de l'idioma francès i/o anglès, superats, es computaran fins a un màxim de 5'00 punts, d'acord amb l'escala del Marc comú europeu de referència per a les llengües (MERC) o equivalents amb els principals certificats d'idiomes.

A1:	0,50 punts
A2:	1'00 punts
B1:	1,50 punts
B2:	2'00 punts
C1o superior:	2,50 punts

Només es puntuarà de cada idioma, la titulació més alta obtinguda.

Segon apartat:

1. Per cursos oficials d'altres idiomes es computaran fins a un màxim de 1'00 punt, d'acord amb l'escala del MERC o equivalent amb els principals certificats d'idiomes:

A1:	0,10 punts
A2:	0,20 punts
B1:	0,30 punts
B2:	0,40 punts
C1 o superior:	0,50 punts

Només es puntuarà de cada idioma la titulació més alta obtinguda.

Tercer apartat:

Cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, amb certificat d'aprofitament, amb un màxim 1'50 punts:

Per cada curs de 10 a 30 hores:	0,10 punts
Per cada curs de 31 a 60 hores:	0,15 punts
Per cada curs de més de 60 hores:	0,20 punts

En cas que siguin cursos amb certificat d'assistència, la puntuació es dividirà per la meitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada del curs en hores o en crèdits. No es valoren en aquest apartat els estudis acadèmics inacabats ni les assignatures considerades individualment. Només es computen les activitats formatives de 10 hores o superiors. En cas que no quedi acreditada la duració del curs, aquest no es valorarà.

C) Experiència professional, màxim 3'00 punts.

- Per serveis prestats a l'Administració pública i/o en l'àmbit privat en funcions coincidents o similars amb el lloc a cobrir, en contingut professional i en nivell tècnic, a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial no es valoren.



El temps de serveis prestats simultàniament es computa una sola vegada. L'experiència professional en l'àmbit privat, s'ha d'acreditar amb l'informe de vida laboral. L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

D) Títol de monitor en el lleure infantil i juvenil o superior, 1'00 punt.

Expedit per la Direcció General de Joventut o equivalent (homologat).

E) Altres mèrits, 0'50 punts

Mèrits no valorats en cap apartat anterior, directament relacionat amb el lloc de treball a ocupar i a criteri del tribunal.

SETENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic en el e-TAULER i web municipal la relació dels aspirants aprovats, en funció de la puntuació total obtinguda i elevarà a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, una proposta de contractació a favor de les 6 persones classificades amb major puntuació.

L'ordre de prelación per ocupar les diferents places, serà el següent:

L'aspirant amb major puntuació triarà quina de les sis places vol ocupar, el següent aspirant en ordre de puntuació decreixent escollirà una de les places que quedin pendents, i així successivament fins a ocupar les sis places, que son les següents:

- 1 plaça pel període de 12 mesos.
- 1 plaça pel període de 6 mesos.
- 4 places pel període de 3 mesos.

En cas d'empat escollirà primer l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la prova pràctica de la convocatòria.

Les persones proposades, hauran de presentar, amb cita prèvia al departament de personal i sense requeriment previ en els següents terminis i en horari d'oficina fins a les 14:00 hores:

- Per poder ocupar la plaça de 6 mesos, com a màxim el 25 de març.
- Per poder ocupar la plaça de 12 mesos, com a màxim el 29 de març.
- Per poder ocupar una plaça de 4 mesos, com a màxim el 6 d'abril.

Els documents acreditatius, que calguin, de les condicions exigides a la base segona de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a les bases i que com a mínim seran:



1. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
2. Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
3. Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, datat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

Si algun aspirant proposat és discapacitat/a, haurà d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonar els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia d'alguna de les persones proposades, el president del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

VUITENA. PERÍODE DE PROVA

Els aspirants proposats hauran de passar un període de prova d'un mes. Si el candidat no el supera perdrà els drets derivats de la present convocatòria i es



cridarà en les mateixes condicions a la persona aprovada que la segueixi en ordre de puntuació.

NOVENA. CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT

El personal contractat cessarà en els següents supòsits:

La no superació del període de prova.

La renúncia voluntària del treballador durant la vigència del contracte.

La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en el procés selectiu, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què hagi pogut incórrer.

La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Llançà.

La no presentació, sense requeriment previ, de la documentació acreditativa, exigida a la convocatòria, d'acord amb la setena base, llevat de causes de força major.

La pèrdua de les condicions per a ser contractat.

Pel transcurs del temps especificat en el contracte laboral.

Per qualsevol altra circumstància establerta a la legislació vigent.

DESENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1. Les publicacions que es facin en el tauler electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst. Així com, en cas d'empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per a desfer-lo.

3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient en defensa dels seus interessos.



En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigent d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

L'Alcalde,
Llança, amb data de signatura electrònica

Annex, calendari convocatòria:

1. Presentació de sol·licituds: **del 18 de febrer al 9 de març de 2021.**
2. Publicació e-TAULER llista d'admesos i exclosos: **12 de març de 2021.**
3. Termini esmenar o reparar deficiències sol·licituds: **fins el 19 de març de 2021.**
4. Convocatòria per a la realització de la prova pràctica: **dimarts 23 de març de 2021**, a la Casa de Cultura municipal, Plaça Major s/n. L'hora resta pendent de determinar.

