

## AJUNTAMENT DE LLANÇA

*Edicte d'aprovació de bases i convocatòria oposició de conformitat amb l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.*

L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Llança, mitjançant Resolució d'Alcaldia de 13 de juliol de 2020, va adoptar la següent resolució:

**“Primer.-** CONVOCAR les proves selectives per màxima urgència, mitjançant el pel sistema d'oposició lliure, per la creació d'una borsa de treball de personal funcionari interí, en la categoria d'Agent de la policia local adscrit a l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Grup C2, Nivell Complement destí: 16, per cobrir les vacants sobrevingudes que es generin a la plantilla de personal funcionari adscrit a la policia local d'aquest Ajuntament.

**Segon.-** APROVAR les bases d'oposició lliure per les quals es regirà el procés selectiu.

**Tercer.-** PUBLICAR la present resolució en el BOP de Girona i a l' e-TAULER del web municipal.

**Quart.-** NOTIFICAR la present resolució als membres de Tribunal Qualificador de la present oposició.”

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL, PER A CONSTITUIR UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DE LLANÇA, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE.**

#### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte d'aquetes bases la regulació del procés de selecció per **màxima urgència**, per a la creació d'una borsa **d'agents interins de la policia local** per cobrir vacants sobrevingudes a la plantilla de personal funcionari adscrit a la policia local d'aquest Ajuntament.

Les vacants a cobrir s'ocuparan com a personal funcionari adscrits a: Escala d'Administració especial, Subescala: Serveis especials. Categoria: Agent interí de la Policia local, Subgrup: C2, Nivell complement destí: 16.

La present convocatòria es regirà per les presents Bases, i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. I qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda. La distribució horària de la jornada es realitzarà d'acord amb les necessitats del servei.

## SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per poder ser admesos en aquest procés selectiu, les persones interessades en participar-hi han de reunir els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: títol de graduat en educació secundària obligatòria, títol de graduat escolar, títol de tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, títol de tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o equivalents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent oficial.
- d) Acreditar el coneixement del nivell intermedi de català, B2 o equivalent. Si no s'acredita mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell equivalent.
- e) Tenir una alçada mínima, sense calçat, de 160 cm. les dones i 165cm. els homes, aquest requisit ha de constar el certificat mèdic (d'acord amb el punt g d'aquesta base).
- f) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.
- g) Certificat mèdic oficial acreditant, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria; així com també hi constarà l'alçada, d'acord amb el punt e, d'aquesta base.
- h) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 1).
- i) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 1).
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que les puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 1).
- k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb la Policia Local (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 1).

Serà d'aplicació el que estableix l'article 16.2.c) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, poden restar exempts de realitzar la prova de català els aspirants a ingressar al

cos de la policia local, que en algun procés de selecció a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació corresponent que acrediti aquesta circumstància.

El compliment de les condicions i els requisits establerts, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionari interí. Tret de l'acreditació del nivell requerit de català que es podrà acreditar fins el moment de la realització de la prova corresponent.

### TERCERA. ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA, FORMA I TERMINI PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

#### Sol·licituds.

Els interessats en prendre part en el procés de selecció han de formalitzar la sol·licitud normalitzada dirigida a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Llança, en el termini improrrogable de **10 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el BOP de Girona, pels mitjans establerts a la legislació aplicable, i preferentment:

Al **registre electrònic** de l'Ajuntament o al registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administració comú de les Administracions Públiques.

Amb la formalització i presentació de la instància, l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les, i dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Així com l'acceptació a que les notificacions (si s'escau) o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar als aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Igualment amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants, atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Llança, demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta, pugui constar al Registre Central de Penats i Rebels. Només en el cas que no s'hagi donat el consentiment, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant l'Ajuntament de Llança, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'entrades d'aquesta Corporació.

A la sol·licitud de les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, que s'entenen referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud sota la seva

responsabilitat. **La manca d'aquestes manifestacions serà causa d'exclusió de la present convocatòria de l'aspirant.**

Excepcionalment es podrà presentar la sol·licitud de manera presencial, amb cita prèvia, en hores d'oficina de 9'00 a 13'30 hores al registre general de l'Ajuntament (Av. Europa, 37).

#### Documentació.

Les persones aspirants, hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds, la següent documentació:

1. Instància normalitzada de l'Ajuntament de Llança per aquesta convocatòria, (cal aportar complimentada i signada la sol·licitud de l'annex 2), on queda de manifest de manera expressa i sota la seva responsabilitat que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, així com que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud. Aquesta instància **haurà d'estar signada**. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor.
3. Fotocòpia del permís de conduir de la classe B en vigor.
4. Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que s'especifiquen en la base segona.
6. Declaració responsable de l'annex 1, complimentada i signada on s'acredita les condicions especificades en l'apartat g), h), i) i j) ..... de la base segona. **La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.**
7. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 de català, que acrediti l'exempció de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.
8. Certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que no pateix cap malaltia ni està afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria; així com també hi constarà l'alçada, d'acord amb el punt d, d'aquesta base.

Si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels aspirants que justifiquin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per a prendre part en el present procés selectiu.

#### QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, es publicarà al e-TAULER i al web municipal.

En la mateixa resolució es concedirà un termini de tres dies perquè les persones aspirants declarades excloses puguin, si és el cas, esmenar, reclamar o reparar les deficiències que s'hi hagin observat.

En cas que se n'accepti alguna, es publicarà una nova llista d'admesos i exclosos, al e-TAULER i al web municipal, en el termini de dos dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i la relació provisional esdevindrà definitiva.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat.

#### CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà format del membres següent:

- President titular: Silvia Taberero i Jodar  
*Funcionària de la corporació*
- President suplent: Jaume Simón Argemir  
*Sotsinspector Cap de la policia de la corporació*
- Vocal titular: Òscar Soler Bosch  
*Sergent interí policia local de la corporació*
- Vocal suplent: Roberto Garcia Garcia  
*Agent de la policia local de la corporació*
- Vocal titular: Francisco Romero Torrescusa  
*Caporal de la policia local de Llança*
- Vocal suplent: Beatriz Ventura Merino  
*Agent de la policia local de la corporació*

Secretari: Actuarà amb veu i sense vot un empleat del departament de personal de l'Ajuntament.

A més dels membres que formen part del tribunal de selecció, podrà assistir, amb veu i sense vot, una persona observadora com a representant del personal funcionari de l'Ajuntament de Llança.

Si l'Òrgan seleccionador ho considera convenient, podrà incorporar altres assessors especialistes en la matèria que actuaran amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del tribunal i si escau els assessors especialistes meritiran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. En aquesta convocatòria el tribunal queda classificat com a tercera categoria.

#### SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

##### FASE D'OPOSICIÓ

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

**Prova 1. Teòrica.** Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari que constarà de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'Annex 3.

La valoració de cada resposta correcte serà de 0,20 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts, quedant eliminats els aspirants amb una puntuació inferior als 5 punts.

### **Prova 2. Coneixement de la llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de Català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

### **Proves addicionals**

En relació a les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, el Tribunal, si ho considera convenient o necessari, podrà instar la realització d'alguna o de totes les següents proves addicionals:

1ª.- Proves físiques a l'objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Proves a realitzar:

1. Resistència. Consisteix a recórrer un trajecte de 1.000 m. en un temps màxim de: Homes: 4'40"; Dones: 5'10".

2. Llançament de pilota medicinal. Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents). Distància mínima: Homes: 7 m.; Dones: 4'5 m.

3. Abdominals en 1 minut. Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Mínim Homes: 30; Dones: 20.

4. Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Màxim Homes: 9"; Dones: 9,8".

El resultat d'aquesta prova serà d'apte o no apte.



## 2ª.- Entrevista competencial.

Aquest procés d'avaluació consta d'una entrevista competencial individual, que te com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 2 punts.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

## SETENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic a l'e-TAULER i web municipal la relació dels aspirants aprovats, en funció de la puntuació total obtinguda, de major a menor, que tindrà la consideració de proposta de formació de la borsa de treball d'Agents interins de la policia local de l'Ajuntament de Llança.

Per tal de garantir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, les qualificacions atorgades tindran com a referència les xifres quarta, cinquena sisena i setena del seu DNI.

Les persones aspirants proposades aportaran a l'administració, dins el termini de 7 dies naturals, a partir del moment que es publiqui la relació, els documents acreditatius originals de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria.

Aquesta relació, amb els documents aportats, s'eleva al President de la Corporació, perquè acordi el necessari respecte a **l'aprovació i creació de la borsa de treball** municipal d'agents interins de la policia local, i el nomenament si s'escau, d'alguna persona o vàries de les que en formen part, per tal que ocupin llocs de treball vacants.

Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser proposades per formar part de la borsa de treball, s'anul·laran totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

## VUITENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones que superin el procés de selecció s'inclouran en una borsa de treball per cobrir vacants sobrevingudes a la plantilla de personal funcionari adscrit a la policia local d'aquest Ajuntament. Aquestes, seran ordenades segons la puntuació obtinguda de major a menor. Els nomenaments d'agents interins tindran la durada de la vacant que cobreixin, amb les limitacions temporals legals.

L'oferiment del nomenament a l'aspirant es durà a terme des de l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, que efectuarà trucada telefònica al/s número/s de telèfon facilitat/s per aquest. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8 del matí i les 3 de la tarda, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si, després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el citat servei. Si a les 9 del matí dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el servei, es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'oferiment d'un nomenament, aquest passarà al final de la llista de la borsa.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar la informació disponible sobre condicions de nomenament, salari, horaris o qualssevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta.

Feta la proposta de nomenament, l'interessat haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i, automàticament, quedarà en última posició a la borsa de treball. Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

En el supòsit que l'aspirant al·legui i justifiqui impossibilitat d'incorporació efectiva per malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball (sempre que s'acrediti degudament), exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball, part, baixa per maternitat o situacions semblants; continuarà a la llista d'espera, ocupant la posició següent del lloc de qui hagi ocupat la plaça.

En aquest cas l'aspirant quedarà en suspensió de crida fins que finalitzin les causes al·legades. Un cop sigui així, ho haurà de comunicar per escrit, inexcusablement, doncs en cas contrari, no serà cridat per la següent oferta de treball, que per ordre de prelación correspongui.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament



al seu nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que calgués actualitzar. En el supòsit que no presentin la documentació requerida, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Els nomenaments dels proposats, la seva publicació i presa de possessió es realitzarà de la forma establerta als articles 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

S'estableix un període de prova o pràctiques d'un mes, que es realitzarà sota la supervisió del Cap de la Policia Local; transcorregut aquest termini el responsable haurà d'emetre un informe motivat de la superació o no de la pràctica, basat en l'aplicació dels coneixements i les capacitats en l'activitat per part del treballador.

La no superació suposarà la rescissió del contracte i la pèrdua de qualsevol dret derivat del procés selectiu, deixant de formar part de la borsa de treball.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament a la borsa ocupant el lloc que li pertocava.

Els agents interins deixaran de formar part de la borsa en les següents circumstàncies:

- a) Per renúncia de la persona interessada.
- b) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- c) Per la no superació del període de prova que s'estableix en un mes.
- d) Per qualsevol altra circumstància establerta a la legislació vigent o en aquestes Bases.

#### NOVENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

Aquesta borsa específica, tindrà una vigència de **tres anys partir** de la data de resolució de Presidència aprovant la creació de la borsa de treball amb la relació de les persones admeses a formar part d'aquesta, que podrà ser prorrogat per un termini d'un any més.

#### DESENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/da, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/da públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

## ONZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1. Les publicacions que es facin en el tauler electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.
2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst. Així com, en cas d'empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per a desfer-lo.
3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
4. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
5. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient en defensa dels seus interessos.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigent d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

## DOTZENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigent d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

Llança, amb data de signatura electrònica.

Francesc Guisset Lagresa  
L'Alcalde

## ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

---

### Dades personals

Nom i cognoms ..... NIF .....

Correu electrònic ..... Telèfon .....

Domicili ..... Municipi ..... C. Postal .....

---

### Dades del procés de selecció

Denominació: Borsa d'Agents de Policia Local de Llança, pel sistema d'oposició lliure.

Per tal de donar compliment a la base segona, lletres g), h), i), j), k) i base tercera, punt 6,

**DECLARA**, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
3. No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
4. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que li puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin.
5. Que pren el compromís de mantenir vigent el permís de conduir que es demanat mentre es mantingui la relació de servi amb la policia local.

Llança, a ..... de ..... de .....

Signatura,



## Instància oposició lliure per a constituir una borsa de treball d'agents interins de la policia local

El sotassgnant formula instància adreçada a l'Il·lm. Sr. Alcalde de Llança, en els següents termes:

REPRESENTANT			
NOM I COGNOMS		DNI	
DOMICILI		TEL.	
LOCALITAT		CP	
		EMAIL	

INTERESSAT			
NOM I COGNOMS		DNI	
DOMICILI		TEL.	
LOCALITAT		CP	
		EMAIL	

COMUNICACIÓ TELEMÀTICA (Obligatòria per persones jurídiques, professionals i comunitats de propietaris)	
Vull rebre comunicacions per correu electrònic	
<input type="checkbox"/> Sí	Indicar adreça de correu electrònic: _____
<input type="checkbox"/> No	

EXPOSA:
<p>Manifesto que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuneixo tots els requisits, compleixo i accepto les condicions establertes a les bases que regeixen la present oposició lliure per tal de constituir una borsa de treball d'agents interins de la policia local, que convoca aquest Ajuntament.</li> <li>• Són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.</li> </ul>

SOL·LICITA:
Que la meva sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part a la present convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI en vigor
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del permís de conduir de la classe B en vigor
<input type="checkbox"/> Currículum Vitae acadèmic i professional actualitzat
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa d'estar en possessió de la titulació exigida
<input type="checkbox"/> Declaració responsable annex 1, complimentada i signada
<input type="checkbox"/> Fotocòpia documentació acreditativa del nivell intermedi de català B2 o equivalent
<input type="checkbox"/> Fotocòpia documentació acreditativa dels mèrits a valorar

Llança, de de 20 Signatura

### **ANNEX 3. TEMARI**

#### Àmbit institucional

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Drets humans i drets constitucionals: garanties dels drets.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: drets i deures de l'àmbit civil i social.

#### Àmbit de coneixement de l'entorn

4. Història de Catalunya i marc geogràfic de Catalunya
5. El municipi de Llança.

#### Àmbit de seguretat i policia

6. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals.
7. La coordinació entre administracions i cossos policials.
8. Codi deontològic policial.
9. Dret penal delictes més comuns i les seves penes.
10. Dret processal penal. La detenció, aspectes jurídics.
11. La policia local com a policia administrativa: competència i normativa aplicable. Actuacions policials referides a Infraccions d'ordenances municipals. Procediment sancionador.
12. La policia local i el trànsit. La normativa de trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat vial.
13. La policia local i la seguretat ciutadana. Normativa reguladora de seguretat ciutadana, armes i explosius.
14. La policia local com a policia de proximitat i assistencial.
15. La denúncia. L'Atestat Policial. La detenció. Drets dels detinguts. Detenció de menors.
16. Funció normativa de les corporacions locals. Ordenances i reglaments. Bans municipals. Concepte. Aprovació i efectes.
17. La responsabilitat del personal funcionari. El règim disciplinari. Delictes en què poden incórrer les policies locals en l'exercici dels seus càrrecs.