

Exp.: 955/2020

Concurs de mèrits 3 operaris brigada

## **BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE 3 PLACES D'OPERARI DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS AMB PROVA PRÀCTICA.**

### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs de mèrits, per màxima urgència, la cobertura en règim laboral temporal de tres places en la categoria d'operari de la brigada municipal d'obres i serveis (equiparables funcionalment al grup d'agrupacions professionals) durant la temporada d'estiu 2020, pel període comprès: **entre el 10 de juliol i el 9 d'octubre de 2020, ambdós inclosos.**

La modalitat contractual serà laboral temporal a jornada completa.

La jornada estarà distribuïda de dilluns a diumenge, respectant els descansos establerts per llei. L'horari serà l'establert a l'àrea a la qual van destinats, sense coincidint amb les necessitats de l'àrea.

### Descripció funcional del lloc de treball:

Les funcions atribuïdes al lloc de treball d'operari de la brigada municipal d'obres i serveis municipals seran, entre d'altres:

Suport a l'oficial de la brigada, en qualsevol àmbit de la brigada municipal d'obres i serveis: fusteria, pelleteria, lampisteria, jardineria, etc.

I en general, totes aquestes de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per ser admès en aquesta convocatòria, les persones interessades en participar-hi ha de reunir els següents requisits, dins el termini de presentació de sol·licituds i que hauran de mantenir fins el dia que s'iniciï la contractació:

- 1.** Tenir ciutadania espanyola o nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea; d'estats als quals, en virtut de tractes internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o estrangers amb residència legal a Espanya. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 2.** Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- 3.** Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Els aspirants admesos que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.



4. No patir cap limitació física o psíquica ni cap malaltia que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar.
5. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
6. No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

### TERCER. ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció, així com els successius anuncis de la present convocatòria, es publicaran íntegrament al e-TAULER municipal i pàgina web municipal.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà: del dia **4 de juny al 18 de juny de 2020**.

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés de selecció presentaran la sol·licitud normalitzada, dirigida a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Llança, pels mitjans establerts a la legislació aplicable, que, entre d'altres són:

A PARTIR DEL DIA 4 DE JUNY: Al registre electrònic de l'Ajuntament o al registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administració comú de les Administracions Públiques.

A PARTIR DEL DIA 8 DE JUNY, a més a més de anterior manera exposada, s'afegeix la manera presencial, amb cita prèvia, en hores d'oficina al registre general de l'Ajuntament (Av. Europa, 37), dins l'horari d'oficines establert.

Amb la formalització i presentació de la instància, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades. Així com l'acceptació a que les notificacions (si s'escau) o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar als aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Igualment amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants, atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Llança, demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta, pugui constar al Registre Central de Penats i Rebels. Només en el cas que no s'hagi donat el consentiment, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant l'Ajuntament de Llança, mitjançant sol·licitud de modificació



de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'entrades d'aquesta Corporació.

A la sol·licitud de les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, que s'entenen referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud sota la seva responsabilitat. **La manca d'aquestes manifestacions podria ser causa d'exclusió de la present convocatòria de les persones aspirants.**

Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants, hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds, la següent documentació:

1. Instància normalitzada de l'Ajuntament de Llança per aquesta convocatòria, (cal aportar complimentada i signada la sol·licitud), on queda de manifest de manera expressa i sota la seva responsabilitat que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, així com que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud. Aquesta instància **haurà d'estar signada**. La manca de signatura podria suposar l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor.
3. Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
4. Titulació exigida o certificació acreditativa.
5. Fotocòpia de la documentació justificativa dels mèrits a valorar. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal, i per tant, no es valoraran.

#### QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, es publicarà al e-TAULER i web municipal de l'Ajuntament i al web municipal en data **23 de juny de 2020**.

Es concedirà un termini fins el **26 de juny de 2020** perquè les persones aspirants declarades excloses puguin, si és el cas, esmenar, reclamar o reparar les deficiències que s'hi hagin observat.

En cas que se n'accepti alguna, es publicarà una nova llista d'admesos i exclosos definitiva, al tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al web municipal el **dia 30 de juny de 2020**, transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i la relació provisional esdevindrà definitiva.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es podria substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.



**El divendres 3 de juliol de 2020**, a les 9:00 hores del matí es procedirà a la Constitució de l'Òrgan seleccionador. El mateix dia queden convocades totes les persones aspirants admeses a fi i efecte de procedir a la realització de la comprovació pràctica de què consta aquest concurs de mèrits; el lloc i l'hora queden pendents de concretar.

#### CINQUENA. ÒRGAN SELECCIONADOR.

L'Òrgan Seleccionador del procés estarà format pels membres següents:

President:

Titular: Carles Fita i Alegre, secretari de l'Ajuntament de Llança.

Suplent: Sílvia Taberero Jódar, tècnica de l'Ajuntament.

Vocals:

Primer titular: Jean Pierre Forteà Roca, cap de la brigada municipal d'obres i serveis.

Suplent: Jordi González Matamoros, oficial de la brigada municipal d'obres.

Segon titular: Josep Alegrí Padern, arquitecte tècnic municipal, com a tècnic especialista.

Suplent: Marc Parés Sucarrat, enginyer tècnic municipal, com a tècnic especialista.

Secretari, qui actuarà amb veu i sense vot:

Laià Ricart Díaz, funcionària del departament de personal de l'Ajuntament.

El tribunal no es podrà constituir sense l'assistència del president, sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Serà necessària l'assistència en tot cas del president i del secretari. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al Alcalde-President de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar a l'Alcalde-President de la Corporació.

A més del membres que formen part del Tribunal de selecció, s'estableix que hi podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora com a presentant del personal laboral.

Els membres de l'òrgan de selecció meritaran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig,



sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal d'aquesta convocatòria queda classificat com a tribunal de tercera categoria.

## SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció serà el de concurs de mèrits; consistirà en:

### 6.1. Valoració de mèrits

Mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates pels candidats/es, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

#### **A) Experiència professional, màxim 1'50 punts.**

Per serveis prestats en funcions coincidents o similars en contingut professional i/o nivell tècnic amb el lloc a cobrir a raó de 0'10 punts per mes complet treballat.

El temps de serveis prestats simultàniament es computa només una vegada.

L'experiència professional en l'àmbit privat, s'ha d'acreditar amb l'informe de vida laboral i/o certificat d'empresa, o documentació oficial on hi consti de manera clara, la categoria i tasques realitzades. L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

#### **B) Formació, màxim 1'30 punt.**

Per cursos de formació amb certificat d'assistència directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, d'acord amb l'escala següent:

Per cada curs de 10 a 30 hores: 0'10 punts.

Per cada curs de 31 a 60 hores: 0'20 punts.

Per cada curs de 61 a 100 hores: 0'40 punts.

Per cada curs de 101 a 200 hores: 0'80 punts.

Per cada curs a partir de 201 hores: 1'00 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada del curs en hores.

#### **C) Altres mèrits, 0'20 punts.**

Nivell B o equivalent de la llengua català: 0'20 punts.

### 6.2 Prova pràctica

Una vegada feta la valoració del currículum, les persones aspirants seran convocades a una prova pràctica, amb la finalitat de valorar l'aplicació pràctica dels coneixements.

El temps d'aquesta prova el determinarà l'Òrgan Seleccionador, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.



Aquesta comprovació pràctica es qualificarà de 0 a 6 punts, essent necessari obtenir com a mínim 3'00 punts per superar-la i no quedar eliminat de la present convocatòria.

#### Crides:

Les persones aspirants seran cridades per a la prova pràctica en un crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement per l'Òrgan seleccionador

#### SETENA. QUALIFICACIÓ, LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIONS

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes a l'apartat de mèrits a valorar i l'apartat de prova pràctica.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i al web municipal la relació dels aspirants aprovats, en funció de la puntuació total obtinguda i elevarà a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, una proposta de contractació a favor de les 3 persones que hagin supurat el concurs de mèrits amb major puntuació.

El nombre de persones aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Les persones proposades, hauran de presentar a la secretaria municipal de l'ajuntament **durant els dies 7 i 8 de juliol** i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a les bases i que com a mínim seran:

Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.



Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonar els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Fotocòpia compulsada de la documentació entregada per a la valoració de mèrits.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia d'alguna de les persones proposades, el president de l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si algun aspirant proposat és discapacitat/a, haurà d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

#### VUITENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/da, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/da públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

#### NOVENA. CESSAMENT DEL PERSONAL

El personal contractat cessarà pel transcurs del temps especificat en el contracte laboral; o en cas de no superar el període de prova que s'estableix en un mes o per qualsevol altra circumstància establerta a la legislació vigent o en cas de renúncia.

#### DESENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1. Les publicacions que es facin en el tauler electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.



2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

3. Contra els actes i resolucions de l'òrgan tècnic de selecció, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Contra les llistes definitives d'admesos i es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient en defensa dels seus interessos. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

En qualsevol coment del procés selectiu les persones aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte els altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat a la sol·licitud presentada per a prendre part en el corresponent procés selectiu.

En cas d'empat, un cop sumades les puntuacions de la part del concurs de mèrits i de la prova de l'entrevista personal, es faculta a l'Òrgan seleccionador a ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions a desenvolupar per desempatar.

#### ONZENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigent d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

L'Alcalde,  
Llança, amb data de signatura electrònica





Annex, calendari convocatòria:

1. Presentació de sol·licituds: **del 4 de juny al 18 de juny de 2020.**
2. Publicació e-TAULER llista d'admesos i exclosos provisional: **23 de juny de 2020.**
3. Termini esmenar o reparar deficiències sol·licituds: **fins el 26 de juny de 2020.**
4. Publicació e-TAULER llista d'admesos i exclosos definitiva: **30 de juny de 2020** (si s'ha acceptat alguna esmena, en cas contrari la provisional passaria a definitiva).
5. Convocatòria per a la realització de la prova pràctica: **Divendres 3 de juliol de 2020.** El lloc i l'hora queden pendents de concretar.

