

Núm. 8132

AJUNTAMENT DE LLANÇÀ

Edicte d'aprovació de les bases i la convocatòria que regiran el procés de selecció de 2 operaris de neteja de la brigada municipal, mitjançant el procediment de concurs oposició

Exp.:2071/2019

L'Alcalde de l'Ajuntament de Llançà, mitjançant Resolució d'Alcaldia de data 11 d'octubre de 2019, va adoptar la següent resolució:

"Primer.- CONVOCAR les proves selectives d'un concurs oposició per tal de provenir de manera definitiva i pel procediment de torn lliure, dos places d'operari de neteja de la brigada municipal, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Personal laboral:

Operaris

Denominació de lloc: Operari brigada municipal de neteja.

Grup equiparable funcionalment: Agrupacions professionals

Nombre de places: 2

Nombre de places reservades a promoció interna: 0

Sistema de selecció: concurs oposició.

Segon.- APROVAR les bases adjuntes per les quals es regiran les proves corresponents.

Tercer.- SOTMETRE a informació pública aquest Acord, mitjançant anuncis a publicar al BOP de Girona, DOGC, web i e-TAULER municipal."

Llançà, 11 d'octubre de 2019

L'alcalde

BASES QUE REGEIXEN EL PROCÉS SELECTIU DE DOS OPERARIS DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT DE LLANÇÀ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció en règim laboral de dos operaris de neteja de la brigada municipal, mitjançant el procediment de concurs oposició, en torn lliure. Aquestes places estan equiparables funcionalment al grup d'agrupacions professionals amb un nivell de complement de destí: 10. I es troben incloses en l'Oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2019, publicada al BOP de Girona núm. 75 de data 16 d'abril de 2019 i al DOGC núm. 7856 de data 17 d'abril de 2019.

Descripció funcional del lloc de treball:

Primer: Les funcions atribuïdes al lloc de treball, de forma general i amb caràcter no limitatiu, són les següents:

- Neteja de les instal·lacions que li siguin assignades. El que implica una jornada laboral de matins i/o de tardes.
- Quantes altres funcions li siguin assignades pel cap de la brigada municipal de neteja i/o cap de personal.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats.
- Tenir cura de l'adequada utilització i emmagatzematge del material.
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del lloc de treball.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició i d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Altres de caràcter similar i pròpies de la categoria professional i lloc de treball d'adscripció que li siguin atribuïdes.

Segon: Les competències tècniques i transversals:

- Coneixements i tècniques generals sobre els sistemes i productes de neteja.
- Coneixements i tècniques generals sobre neteja de banys públics.
- Coneixement sobre classes de sòl i els tractaments a efectes de neteja.
- Coneixement sobre tècniques de neteja integral de centres públics i instal·lacions municipals.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per poder ser admesos en aquest concurs oposició, les persones interessades en participar-hi han de reunir els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola o nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea; d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o estrangers amb residència legal a Espanya. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, equivalent o superior. En el supòsit que es presenti un títol equivalent als exigits, cap disposar de l'homologació corresponent expedida pel Ministeri
- d) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2).
- e) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2).
- f) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2).
- g) Acreditar el coneixement de la llengua catalana equivalent al certificat de nivell bàsic A2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa.
En cas que l'aspirant no l'acrediti, haurà de realitzar una prova de nivell equivalent que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal Qualificador.
En cas que els aspirants no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola caldrà que acreditin el nivell B2 del MERC o equivalent de la llengua castellana. En cas que no l'acrediti hauran de realitzar una prova de nivell equivalent.

TERCERA. ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA, FORMA I TERMINI PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Aquest dos anuncis també es publicaran al e-TAULER i pàgina web municipal.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals que començaran a partir de l'endemà de la publicació extractada al DOGC. El termini

es prorrogarà al següent dia hàbil si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos dissabte, diumenge o festiu.

Els aspirants que vulguin prendre part en el procés de selecció presentaran la sol·licitud normalitzada, (cal aportar complimentada i signada la sol·licitud de l'annex 3), dirigida a l'Il·lm. Sr Alcalde-President de l'Ajuntament de Llançà, pels mitjançats establerts a la legislació aplicable, que, entre d'altres són:

- a. Al registre electrònic de l'Ajuntament o al registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- b. De manera presencial, en hores d'oficina al registre general de l'Ajuntament (Av. Europa, 37), dins l'horari de 8'30 a 14 hores de la tarda.

Amb la formalització i presentació de la instància, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades. Així com l'acceptació a que les notificacions (si s'escau) o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar als aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Igualment amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants, atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Llançà demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta, pugui constar al Registre Central de

Penats i Rebels. Només en el cas que no s'hagi donat el consentiment, si s'escau, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant l'Ajuntament de Llança, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'entrades d'aquesta Corporació.

A la sol·licitud de les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, que s'entenen referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud sota la seva responsabilitat. La manca d'aquestes manifestacions serà causa d'exclusió de la present convocatòria de l'aspirant.

Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants, hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds, la següent documentació:

1. Instància normalitzada de l'Ajuntament de Llança per aquesta convocatòria, (cal aportar complimentada i signada la sol·licitud de l'annex 3), on queda de manifest de manera expressa i sota la seva responsabilitat que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, així com que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud. Aquesta instància haurà d'estar signada. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
2. Document nacional d'identitat en vigor.
3. Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
4. Documentació acreditativa d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que s'especifiquen en la base segona.
5. Declaració responsable de l'annex 2, complimentada i signada on s'acredita les condicions especificades en l'apartat d), e) i f) de la base segona. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.
6. Documentació justificativa dels mèrits a valorar. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal, i per tant, no es valoraran.
7. Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell A2 de català, que acrediti l'exempció de realitzar la prova de coneixements. Així com, si s'escau, la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 de castellà per tal d'acreditar l'exempció. Aquest apartat es podrà justificar fins el moment de la realització de la prova de nivell corresponent.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista dels aspirants admesos i exclosos. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana; el lloc, i si s'escau de la llengua castellana, data i hora d'inici del procés de selecció; així com la composició nominal del tribunal qualificador. L'esmentada resolució, amb les llistes completes dels aspirants admesos i exclosos, es farà pública al BOP de Girona al e-TAULER municipal i a la pàgina web municipal, concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, a partir del dia següent al de la publicació.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es podria substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Si se n'accepta alguna, es resoldran en el termini màxim d'un mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas que s'accepti alguna, la publicació referida es farà al e-TAULER i a la pàgina web de l'Ajuntament de Llança.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al e-TAULER municipal i a la pàgina web municipal.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador del procés estarà format pels membres següents amb dret a veu i vot:

President: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocals: Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa escola.

Un tècnic d'una categoria igual o superior a la convocada, designat per l'Alcaldia.

Dos treballadors municipals d'una categoria igual o superior a la convocada, designats per l'Alcalde.

Secretari: La secretaria podria recaure en un dels vocals, o es designarà un empleat municipal qui actuaria amb veu però sense vot.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integren el tribunal qualificador.

El tribunal podrà decidir la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats tècniques.

El tribunal no es podrà constituir sense l'assistència del president, sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Serà necessària l'assistència en tot cas del president i del secretari. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al Alcalde-President de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar a l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini amb els efectes que s'indiquen en aquestes bases.

A més del membres que formen part del Tribunal de selecció, s'estableix que a les sessions hi podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora com a presentant del personal laboral de l'Ajuntament de Llançà.

Els membres del tribunal i si escau els assessors especialistes meritiran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal d'aquesta convocatòria queda classificat com a tribunal de tercera categoria.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; consistirà en la valoració de determinades condicions de mèrits, nivell d'experiència o formació relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents. En aquest sistema, la puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

A mesura es vagin finalitzant els exercicis, el tribunal anunciarà o publicarà les puntuacions de cadascuna de les proves de la fase d'oposició, amb indicació, si s'escau, de la data, hora i lloc de celebració del següent exercici; la valoració de mèrits acreditats en la fase concurs i les puntuacions totals, al e-TAULER i pàgina web municipal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedat comprovades als efectes pertinents.

Aquest procés de selecció, constarà de tres fases diferenciades: fase prèvia, la fase d'oposició, fase de concurs:

1. Fase prèvia

Llengua catalana: Consisteix en mantenir una entrevista amb el Tribunal Qualificador per tal d'acreditar el nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa per part d'aquells aspirants que no l'hagin acreditat.

Llengua castellana: En cas que els aspirants no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana, corresponent al nivell B2 del MERC o equivalent, hauran de realitzar la prova corresponent.

Els aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb els declarats exempts de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Els aspirants que hagin de realitzar la prova de coneixement del català i s'escau castellà, es presentaran en la data i lloc establert a l'efecte.

Els exercicis d'aquesta fase seran qualificats d'apte o no apte i s'eliminaran de la present convocatòria els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

2. Fase d'oposició

Constarà de cinc exercicis, tots són obligatoris i quatre eliminatoris. La puntuació màxima d'aquesta fase és de 55 punts.

Primer exercici. Prova de coneixements teòrics. Puntuació màxima 10 punts.

Consistirà en respondre per escrit, en un període de temps que determini el tribunal, una bateria de 20 preguntes tipus test, amb respostes alternatives sobre les matèries relacionades amb el temari general d'aquestes bases (ANNEX 1).

Cada resposta correcta puntuarà 0'50 punts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i l'aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior a 5 punts, per a superar l'exercici i no quedar eliminat.

Segon exercici. Prova de coneixements pràctics. Puntuació màxima 10 punts.

Consistirà en contestar per escrit un o varis supòsits pràctics relacionats sobre matèries del temari específic d'aquestes bases, en el temps màxim que determini el Tribunal (ANNEX 1):

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i l'aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior a 5 punts, per a superar l'exercici i no quedar eliminat.

Tercer exercici. Prova pràctica. Puntuació màxima 20 punts.

Consistirà en la realització d'una o varies proves pràctiques vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, estaran relacionades amb el seu temari específic.

El temps per realitzar aquesta prova serà d'un màxim de noranta minuts. El Tribunal determinarà la distribució dels punts atorgats a cada subprova pràctica.

Quedaran eliminats del procés de selecció aquells aspirants, que en aquest exercici, que no hagin obtingut una puntuació mínima de 10 punts.

Quart exercici. Prova psicotècnica. Puntuació màxima 10 punts.

Aquest exercici consistirà en la realització d'una bateria de test psicotècnic. Aquesta prova es valorarà d'acord amb l'adequació de perfil caracterològic del candidat amb allò establert a la plaça. Aquest exercici és eliminatori, és qualificarà de 0 a 10 punts, essent la puntuació mínima de 5 punts per ser qualificat d'apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran eliminats automàticament del present concurs oposició.

Per a la realització d'aquest exercici el Tribunal comptarà amb assessors externs experts en la matèria.

Cinquè exercici. Entrevista personal. Puntuació màxima 5 punts.

Consistirà en la realització d'una entrevista personal, amb la finalitat de comprovar la idoneïtat, adequació i capacitat d'adaptació de les persones aspirants en relació al lloc de treball a cobrir.

L'entrevista no té caràcter eliminatori i estarà estructurada per competències, d'acord amb una plantilla de preguntes que haurà establert prèviament el tribunal qualificador, en termes d'igualtat per a totes les persones aspirants, es documentarà a l'expedient els resultats obtinguts a les entrevistes.

3. Fase de concurs

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, juntament amb la sol·licitud de participació, que hagin superat la fase oposició, de conformitat amb el barem següent i amb màxim de 15 punts:

a) Experiència professional, amb un màxim de 13 punts:

Per experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, en el sector privat a raó de 0'10 punt/mes.

S'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i/o document acreditatiu de les tasques realitzades i de la categoria professional.

Per experiència professional en l'exercici de funcions a qualsevol Administració Pública en el mateix grup de classificació (agrupacions professionals o superior, a raó de 0'10 punts /mes. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

b) Formació, amb un màxim 1 punts.

Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència, relacionats amb les funcions a desenvolupar, a raó de:

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Per cada curs entre les 1 i 15 hores | 0,05 punts |
| Per cada curs entre les 16 i 29 hores | 0,10 punts |
| Per cada curs superior a 30 hores | 0,20 punts |

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada lectiva en hores, dels cursos al·legats, l'aprofitament i l'entitat o organisme. En cas contrari no es valoraran.

c) Altres mèrits reconeguts pel Tribunal Qualificador, relacionats amb el lloc de treball a ocupar fins a un màxim d'1 punt.

SETENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública la relació de persones aprovades al e-TAULER municipal.

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia Presidència als dos aspirants amb major puntuació per a la seva contractació com a personal laboral de plantilla de l'Ajuntament de Llança, en la categoria d'operari de neteja de la brigada municipal (grup agrupacions professionals). En cap cas, el nombre de persones proposades no pot excedir el nombre de places vacants convocades.

En cas d'empat de puntuació s'aplicaran els criteris de desempat següents:

En primer lloc qui hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica. En cas de persisteixi l'empat, l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'exercici teòric.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la Corporació, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la relació d'aprovats; els documents acreditatius, que calguin, de les condicions exigides a la base segona.

Així com un certificat mèdic oficial que acrediti els termes de l'apartat e) de la base segona de la convocatòria.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants, no presenten la documentació o es comprova que no reuneixen algun dels requisits exigits, no podrà ser contractat, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

L'Alcalde-President contractarà en la modalitat de contracte laboral indefinit. Si l'aspirant no signés el contracte en el termini assenyalat sense causa justificada, perdria qualsevol dret derivat del procés selectiu.

Si es donés alguna de les circumstàncies anteriors, es proposaria a la següent persona aspirants amb major puntuació a la relació d'aprovats oferint-li els terminis que pertoquin, i així successivament si aquest persona tampoc complís amb aquests termes.

No obstant això, la resta de persones que superin el procés selectiu però que no hagin estat proposats per a la seva contractació per no haver obtingut la major puntuació, entraran a formar part d'una borsa de treball d'acord amb la vuitena clàusula de les presents bases.

VUITENA. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin aprovat la convocatòria, passaran a formar part d'una borsa de treball anomenada: borsa de treball d'operari de neteja de la brigada municipal de l'Ajuntament de Llança, l'ordre serà de major a menor puntuació obtinguda tal i com hagi proposat l'òrgan de selecció.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals per a llocs de treball de la brigada municipal de neteja fins un termini màxim de tres anys a comptar de la data de finalització del procés selectiu.

En el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció. L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions pels quals calguin un requisits de selecció diferents.

El funcionament de la borsa es regirà per les següents normes:

1. Els aspirants que no hagin estat contractats però que hagin superat el procés selectiu podran ser cridats per l'Ajuntament de Llança, d'acord amb l'ordre de puntuació.

En cas d'empat, el primer en ser cridat serà el candidat amb el perfil professional més idoni a les tasques a desenvolupar.

2. La vigència de la borsa serà de tres anys a comptar de la data de finalització del procés selectiu. No obstant això, s'entendran automàticament cancel·lades quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta. Transcorregut el termini de vigència podrà autoritzar-se la seva pròrroga durant el temps necessari per a la constitució d'una nova borsa.

3. Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

4. La crida serà de manera telefònica, amb dos intents en hores diferents. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte, aquest candidat passarà a ser l'últim de la llista i es passarà a trucar a la següent persona de la llista. Les persones que ho prefereixen i que ho hauran de manifestar per escrit durant la primera setmana de la formació de la llista, poden sol·licitar que se'ls enviï un correu electrònic en substitució de les dues trucades. En aquest cas, el correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del dia en què s'hagi enviat, en cas contrari s'entendrà rebutjada l'oferta.

La no localització per una vegada no modifica la situació d'actiu en la borsa. Si en una segona ocasió se'l truca per un nou

oferiment de contractació i no fos possible contactar-hi, aquella persona passaria automàticament a la situació d'inactiu, que el comporta quedar automàticament exclòs de la borsa de treball.

5. La persona integrant de la borsa de treball si en ser cridada en temps i forma per a una contractació, renuncia a la proposta de contractació. es modificarà l'ordre inicial i passarà a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelatió. Per tant el rebuig a una oferta de treball, sigui de la durada que sigui, per ocupar un lloc d'operari de neteja de la brigada municipal, de la categoria, equiparable funcionalment a agrupacions professionals, no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. Malgrat això, sí s'exclourà de la borsa al candidat que hagi renunciat a dos oferiments de contractació.

No serà d'aplicació l'exclusió en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com, per exemple, circumstàncies que posin en risc la salut.

NOVENA. PERÍODE DE PROVA

L'aspirant contractat s'incorporarà a la plaça objecte de la convocatòria mitjançant contractació laboral indefinida i haurà de superar un període de prova d'un mes.

Si el candidat no supera l'esmentat període de prova perdrà els drets derivats de la present convocatòria i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació objecte de la contractació.

En aquest cas (no superació del període de prova) el candidat no tindrà dret a formar part de la borsa de treball.

DESENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1. Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i/o en el tauler electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Igualment els interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient en defensa dels seus interessos. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ONZENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigent d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

L'Alcalde,
Signatura electrònica

ANNEX 1

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. La província en el règim local: organització provincial i competències.
4. El municipi de Llança. Nuclis. Característiques principals. Serveis de competència municipal. Instal·lacions municipals. organització municipal i competències.
5. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Conceptes generals sobre els sistemes de neteja. Productes de neteja. Tècniques de neteja. Principals útils que s'utilitzen en la neteja.
2. Neteja de banys. Desinfecció i ambientació. Especial referència als banys públics.
3. Condicions mínimes de seguretat en el lloc de treball. Mesures preventives a adoptar pel personal de neteja. Precaucions en l'ús de productes tòxics. Prevenció de riscos laborals i equips de protecció.
4. Classes de sòl i els seus tractaments a efectes de neteja.
5. Neteja integral de centres públics, centres de treball i instal·lacions municipals.

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms NIF

Correu electrònic Telèfon

Domicili Municipi C.Postal

Dades del procés de selecció

Denominació: Selecció en règim laboral de dos operaris de la brigada municipal de neteja, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició en torn lliure, categoria equiparable funcionalment al grup d'agrupacions professionals.

Per tal de donar compliment a la Base Segona, lletres e), f), g) i Base Tercera, punt 6,

D E C L A R A, sota la seva responsabilitat,

1. Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
3. No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb allò establert per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

Signatura,



Ajuntament de Llança
www.llanca.cat

Av. Europa, 37
17490 Llança
Tel. 972 38 01 81
llanca@llanca.cat
www.llanca.cat

Annex 3

Instància participació procés selectiu de dos operaris brigada municipal de neteja, mitjançant el sistema de concurs-oposició en torn lliure

El sotassinant formula instància adreçada a l'Il·lm. Sr. Alcalde de Llança, en els següents termes:

| REPRESENTANT | | | |
|---------------|----|--|-------|
| NOM I COGNOMS | | | DNI |
| DOMICILI | | | TEL. |
| LOCALITAT | CP | | EMAIL |

| INTERESSAT | | | |
|---------------|----|--|-------|
| NOM I COGNOMS | | | DNI |
| DOMICILI | | | TEL. |
| LOCALITAT | CP | | EMAIL |

| COMUNICACIÓ TELEMÀTICA (Obligatòria per persones jurídiques, professionals i comunitats de propietaris) | |
|---|--|
| Vull rebre comunicacions per correu electrònic | |
| <input type="checkbox"/> Sí | Indicar adreça de correu electrònic: _____ |
| <input type="checkbox"/> No | |

| EXPOSA |
|---|
| Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria del procés selectiu de dos operaris de la brigada municipal de neteja de l'Ajuntament de Llança (grup agrupacions professionals) que convoca aquest Ajuntament i que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud sota la meua responsabilitat. |

| SOL·LICITA |
|--|
| Que la meua sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part a la present convocatòria. |

| DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA |
|---|
| <input type="checkbox"/> DNI en vigor |
| <input type="checkbox"/> Curriculum Vitae acadèmic i professional actualitzat |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduir classe B en vigor |
| <input type="checkbox"/> Documentació acreditativa d'estar en possessió del Certificat d'Escolaritat, equivalent o superior |
| <input type="checkbox"/> Declaració responsable annex 2, complimentada i signada |
| <input type="checkbox"/> Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell A2 de català del MERC o equivalent i si s'escau, del nivell de la llengua castellana |
| <input type="checkbox"/> Documentació acreditativa dels mèrits a valorar |

Llança,

de

de 20

Signatura

La comunicació de les dades personals que consten en aquest document suposa l'autorització perquè s'incorporin a un fitxer informàtic de l'Ajuntament de Llança. Així mateix, aquestes dades són objecte de protecció d'acord amb les disposicions del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Per aquest motiu, podeu exercir-ne el dret d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i limitació al tractament, i portabilitat de les dades, adreçant-vos personalment a l'Ajuntament de Llança o mitjançant l'adreça de correu rpd@llanca.cat indicant clarament quin o quins drets voleu exercir.