



Exp.: GEABS 372/2019 - G117
Concurs de mèrits informadors turístics 2019
CF/lr

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE 9 PLACES D'AUXILIAR INFORMADOR, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS.

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases, regular el procés selectiu, per màxima urgència, mitjançant el procediment de concurs de mèrits, per a la cobertura en regim laboral temporal de nou places en la categoria d'auxiliar- informador (equiparables funcionalment al grup C2) per l'àrea de l'oficina de turisme, una d'elles del dia 1 d'abril al 31 d'octubre de 2019 i les altres vuit coincidint amb la temporada d'estiu 2019: del 14 de juny al 13 de setembre de 2019.

La modalitat contractual serà laboral temporal per dur a terme aquesta activitat de l'àrea de turisme, a jornada completa i repartida segons les necessitats de l'àrea, establint horaris de dilluns a diumenge.

- Descripció funcional del lloc de treball:
Les funcions atribuïdes al lloc de treball d'auxiliar informador, seran:
 - Atendre i resoldre, en la mesura que li sigui possible, totes les consultes generals sobre el municipi i la zona que els hi plantegin.
 - Facilitar informació sobre els recursos turístics, patrimonials i naturals del municipi i dels serveis d'allotjament i la seva disponibilitat, estat de les platges, previsions del temps, etc.
 - Facilitat informació sobre el recursos turístics, patrimonials i naturals de la comarca.
 - Realitzar l'activitat dels tallers infantils i biblioplatja.
 - Atendre queixes i reclamacions.
 - Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.
- Competències tècniques i transversals:
 - Coneixements del funcionament del sector turístic municipal i comarcal.
 - Coneixement de les activitats d'oferta turística municipal: així com dels serveis d'allotjament i la seva disponibilitat, estat de les platges, previsions del temps, activitats a realitzar, etc.
 - Coneixement de les activitats d'oferta turística comarcal: recursos turístics, patrimonials i naturals, etc.
 - Coneixement i aplicació específica i pràctica dels idiomes anglès, francès, català i si escau castellà -si escau- al lloc, al lloc de treball a ocupar
 - Coneixement i ús de les xarxes socials.

Signatura 1 de 1		
PERE VILA FULCARA	25/02/2019	Batlle

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	edc2995a90a1421c8d29eac1e067920f001
Url de validació	https://ajuntament.llanca.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





- Comunicació: Saber expressar un missatge (informació, idea) de manera clara i concreta i escoltar i comprendre els missatges de les diferents persones amb les que interactua.
- Iniciativa i autonomia: Capacitat per pensar, actuar i prendre decisions, anticipant-se a la situació.
- Organització i planificació: Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-les amb eficàcia i eficiència.

Totes les funcions i activitats es poden dur a terme tant en català, castellà, francès i/o anglès.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la present convocatòria de selecció, els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents i que hauran de mantenir fins el dia que s'iniciï la contractació:

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, d'acords amb les lleis vigents.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de graduat en ESO, graduat en EGB, formació professional de primer grau (FPI), títol de tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o un altre equivalent o superior. En el supòsit que es presenti un títol equivalent als exigits, cal disposar de l'homologació corresponent expedida per un òrgan competent que acrediti l'esmentada equivalència. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. *En el cas que l'aspirant estigui cursant 4t d'ESO podrà presentar el resguard del títol abans del dia 30 de juny de 2019. Un cop finalitzat el termini sense la seva presentació l'aspirant quedarà exclòs de manera definitiva del present concurs de mèrits.*
- Acreditar el nivell de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.
- Llengua catalana. L'acreditació es farà mitjançant el certificat de nivell de suficiència nivell de suficiència de català (C1) del marc comú europeu de les llengües o equivalent. *En el cas que l'aspirant estigui cursant 4t d'ESO podrà presentar el certificat abans del dia 30 de juny de 2019. Un cop finalitzat el termini sense la seva presentació l'aspirant quedarà exclòs de manera definitiva del present concurs de mèrits.*

Llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar el nivell de suficiència de coneixements de llengua castellana d'acord amb l'art. 3 del RD 1137/2002, de 31 d'octubre. L'acreditació és farà mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol regulat al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)", o document equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Signatura 1 de 1		
PERE VILA FULCARA	25/02/2019	Batlle

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	edc2995a90a1421c8d29eac1e067920f001
Url de validació	https://ajuntament.llanca.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas que no s'acreditin documentalment el coneixement d'algunes de les llengües oficials es realitzarà una prova escrita a tal efecte equivalent al nivell demanat.
- No patir cap limitació física o psíquica ni cap malaltia que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

3. Publicació de convocatòria

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà a la pàgina web de l'Ajuntament de Llança www.llanca.cat.

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la pàgina web www.llanca.cat.

4. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'article 16.4 d la llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en concret:

a. En suport paper:

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Es pot obtenir a la pàgina web. <http://www.llanca.cat/> i es podrà presentar:

- Al registre general de l'Ajuntament (Av. Europa, 37), dins l'horari de 8.30 a 14 hores del migdia.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la en sobre obert certificada.

b. Telemàticament:

- Al registre electrònic municipal.
En aquest supòsit el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà a les 23:59 hores del darrer dia del termini fixat per a la presentació d'instàncies.

Signatura 1 de 1		
PERE VILA FULCARA	25/02/2019	Batlle

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	edc2995a90a1421c8d29eac1e067920f001
Url de validació	https://ajuntament.llanca.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





El termini per a la presentació de sol·licituds serà del dia **25 de febrer a l'11 de març de 2019**.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els aspirants manifestin a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen i reuneixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la present convocatòria de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon, i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació.

A les sol·licituds que aniran acompanyades del currículum vitae s'adjuntarà fotocòpia del:

- DNI.
- Titulació exigida o certificació acreditativa.
- Mèrits que s'al·leguin per ser valorats, els que estiguin insuficientment acreditats no seran valorats.

Les persones aspirants que obtinguin plaça, compulsaran amb posterioritat aquesta documentació.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que justifiquin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per a prendre part en present concurs selectiu.

Els aspirants amb discapacitat han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·licitin per a la realització de les proves.

5. Admissió dels aspirants i data de realització del concurs de mèrits

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, es publicarà al e-Tauler i al web municipal en data **14 de març de 2019**.

Es concedirà un termini fins el **18 de març de 2019**, perquè les persones aspirants declarades excloses puguin, si és el cas, esmenar, reclamar o reparar les deficiències que s'hi hagin observat.

En cas que se n'accepti alguna, es publicarà una nova llista d'admesos i exclosos, al e-Tauler i al web municipal el dia **20 de març de 2019**, transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i la relació provisional esdevindrà definitiva.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat.

Signatura 1 de 1		
PERE VILA FULCARA	25/02/2019	Batlle

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	edc2995a90a1421c8d29eac1e067920f001
Url de validació	https://ajuntament.llanca.cat/absis/idi/arg/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





El divendres 22 de març de 2019, a les 9h. del matí a la Casa Consistorial, es procedirà a la Constitució de l'Òrgan seleccionador. A la mateixa hora es convoca a totes les persones aspirants admeses a fi i efecte de procedir a la realització de l'entrevista personal, de què consta aquest concurs de mèrits.

6. Òrgan seleccionador

L'Òrgan Seleccionador, serà president per: Carles Fita Alegre, Secretari de l'Ajuntament de Llança, en cas que no pogués assistir el seu suplent serà la funcionària Sílvia Taberero Jódar.

Vocals:

- Josep Capellà, assessor-tècnic en la matèria.
- Philippe Verdoodt Carazo, assessor-tècnic en la matèria.

En cas que un d'aquest dos vocal no pogués assistir, el primer suplent serà la Núria Ventura Luís i com a segona suplent l'Eva Vidal Dolset.

Actuarà com a secretari, amb veu i sense vot un funcionari de l'àrea de personal d'aquest Ajuntament.

També es convida a un delegat dels empleats municipals amb veu i sense vot. L'assistència a les reunions de l'òrgan seleccionador no donarà dret a percebre cap compensació econòmica.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Si l'Òrgan seleccionador ho considera convenient, podrà incorporar altres assessors especialistes en la matèria que actuaran amb veu però sense vot.

7. Inici i desenvolupament del procés selectiu

7.1 MÈRITS A VALORAR

Aquesta fase consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Titulacions acadèmiques oficials, màxim 2'50 punts.

- Títol de batxillerat: 0,50 punts
- Grau Superior: 0,75 punts
- Diplomatura universitària: 1,00 punts
- Graduat Universitari: 1,50 punts
- Llicenciatura: 2,00 punts

Signatura 1 de 1		
PERE VILA FULCARA	25/02/2019	Batlle

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	edc2995a90a1421c8d29eac1e067920f001
Url de validació	https://ajuntament.llanca.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





- Postgrau universitari: 2,25 punts
- Màster universitari: 2,50 punts

Només és valorarà la titulació superior adquirida.

B) Formació, màxim 3 punts.

Apartat Primer.

Per cursos de l'idioma francès i/o anglès, superats, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computaran fins a un màxim de 2'5 punts, d'acord amb l'escala del Marc comú europeu de referència per a les llengües o equivalència dels principals certificats d'idiomes, s'adjunta taula d'equivalències.

- A1: 0,10 punts
- A2: 0,25 punts
- B1: 1,00 punts
- B2: 1,75 punts
- C1o superior: 2,50 punts

Només es puntuarà de cada idioma, la titulació més alta obtinguda.

Apartat Segon.

1. Altres cursos oficials d'altres idiomes o cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computaran fins a un màxim de 0,5 punts, d'acord amb l'escala següent:

Idiomes:

- A1: 0,05 punts
- A2: 0,10 punts
- B1: 0,20 punts
- B2: 0,30 punts
- C1 o superior: 0,50 punts

Només es puntuarà de cada idioma la titulació més alta obtinguda.

2. Cursos relacionats al lloc a ocupar, amb certificat d'aprofitament:

- Per cada curs de 10 a 30 hores: 0,10 punts
- Per cada curs de 31 a 60 hores: 0,15 punts
- Per cada curs de més de 60 hores: 0,20 punts

3. Cursos relacionat al lloc a ocupar, amb certificat d'assistència:

- Per cada curs de 10 a 30 hores: 0,05 punts
- Per cada curs de 31 a 60 hores: 0,08 punts
- Per cada curs de més de 60 hores: 0,10 punts

Signatura 1 de 1		
PERE VILA FULCARA	25/02/2019	Batlle

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	edc2995a90a1421c8d29eac1e067920f001
Url de validació	https://ajuntament.llanca.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada del curs en hores o en crèdits. No es valoren en aquest apartat els estudis acadèmics inacabats ni les assignatures considerades individualment. Només es computen les activitats formatives de 10 hores o superiors. En cas que no quedi acreditada la duració del curs, aquest no es valorarà. Només es tindran en compte els curs realitzats en els últims 15 anys.

D) Experiència professional, màxim 3 punts.

- Per serveis prestats a l'Administració pública de funcions coincidents o similars amb el lloc a cobrir, en contingut professional i en nivell tècnic, a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

- Per serveis prestats en l'àmbit privat de funcions coincidents o similars amb el lloc a cobrir, en contingut professional i en nivell tècnic, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial no es valoren.

El temps de serveis prestats simultàniament es computa una sola vegada.

L'experiència professional en l'àmbit privat, s'ha d'acreditar amb l'informe de vida laboral. L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

E) Títol de monitor en el lleure infantil i juvenil o superior, 1 punt.

Expedit per la Direcció General de Joventut o equivalent (homologat).

F) Altres mèrits, 0'5 punts

Mèrits no valorats en cap apartat anterior, directament relacionat amb el lloc de treball a ocupar i a criteri del tribunal.

7.2 ENTREVISTA INDIVIDUAL

Una vegada feta la valoració del currículum, les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador en l'idioma anglès, francès, català i si escau castellà, sobre qüestions relacionades a la descripció funcional i competències tècniques i transversals del lloc a ocupar.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta entrevista és de 7 punts, essent necessari obtenir com a mínim 3,5 punts per superar la prova i no quedar eliminat.

La puntuació d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres assistents de l'Òrgan seleccionador.

Signatura 1 de 1		
PERE VILA FULCARA	25/02/2019	Batlle

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	edc2995a90a1421c8d29eac1e067920f001
Url de validació	https://ajuntament.llanca.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





En cas d'empat, un cop sumades les puntuacions de la part del concurs de mèrits i de la prova de l'entrevista personal, es faculta a l'Òrgan seleccionador a ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions a desenvolupar per desempatar.

8. Qualificació del concurs i documentació

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic en el e- Tauler i al web municipal la relació dels aspirants aprovats, en funció de la puntuació total obtinguda i elevarà a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, una proposta de contractació a favor de les 9 persones classificades amb major puntuació.

La persona que hagi obtingut major puntuació podrà escollir entre ocupar la plaça de 7 mesos i 1 dia o qualsevol de les 8 places restants. I així successivament fins que la plaça de 7 mesos i 1 dia estigui coberta.

Per tal de garantir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, les qualificacions atorgades tindran com a referència les tres darreres xifres i la lletra del seu DNI.

Les persones proposades, hauran de presentar al departament de personal, fins el dia 29 de març a les 14:00 hores i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a les bases i que com a mínim seran:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió

Signatura 1 de 1		
PERE VILA FULCARA	25/02/2019	Batlle

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	edc2995a90a1421c8d29eac1e067920f001
Url de validació	https://ajuntament.llanca.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feiaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonar els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia compulsada de la documentació entregada per a la valoració de mèrits.

Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia d'alguna de les persones proposades, el president del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si algun aspirant proposat és discapacitat/a, haurà d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

9. Circumstàncies del cessament

El personal contractat cessarà pel transcurs del temps especificat en el contracte laboral; o en cas de no superar el període de prova que s'estableix en un mes o per qualsevol altra circumstància establerta a la legislació vigent, així com en cas de renúncia.

10. Incidències i recursos

L'Òrgan Seleccionador queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i discrepància que s'origini durant el desenvolupant del procés de selecció des del nomen de la seva constitució.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que els ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

Contra els actes i les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció, si decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i

Signatura 1 de 1		
PERE VILA FULCARA	25/02/2019	Batlle

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	edc2995a90a1421c8d29eac1e067920f001
Url de validació	https://ajuntament.llanca.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació.

Les persones interessades, igualment, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Supletòriament, per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

L'Alcalde,
Llança, amb data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1		
PERE VILA FULCARA	25/02/2019	Batlle

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	edc2995a90a1421c8d29eac1e067920f001
Url de validació	https://ajuntament.llanca.cat/absis/idi/ix/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

