

Exp.: 2653/2022
Ordenança Mercat municipal de Llança de venda no sedentària
CF/ST

Edicte d'aprovació definitiva de l'Ordenança de Mercat municipal de venda no sedentària de Llança

Pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 6 de febrer de 2023, es va adoptar l'acord d'aprovar inicialment l'Ordenança de Mercat municipal de venda no sedentària de Llança, i es va sotmetre a informació pública mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 35 de data 20 de febrer de 2023, al DOGC núm. 8858 de data 20 de febrer de 2023, al Diari El Punt Avui de data 16 de febrer de 2023, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

Durant el termini d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació, segons consta en certificació de Secretaria obrant a l'expedient.

D'acord amb el que disposa l'apartat tercer de l'esmentat acord, així com l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i amb els articles 178 del Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 i 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, l'aprovació inicial esdevé definitiva i es publica íntegrament el contingut de l'Ordenança.

Llança, amb data de signatura electrònica

Núria Escarpanter i Olivet,
Alcaldeessa

“ Ordenança del Mercat municipal de Llança de venda no sedentària

Índex

Capítol I. Disposicions Generals

- Article 1. Definició, objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Horaris, dies i emplaçament de celebració
- Article 3. Creació, modificació i extinció del mercat
- Article 4. Nombre màxim de parades i autoritzacions
- Article 5. Destinació dels llocs de venda
- Article 6. Mida i separació entre parades
- Article 7. Competències municipals

Capítol II. De l'autorització

- Article 8. Requisits per obtenir l'autorització per per exercir la venda no sedentària
- Article 9. Procediment de selecció

- Article 10. Acreditació dels requisits
- Article 11. Contingut de l'autorització
- Article 12. Durada de l'autorització
- Article 13. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions
- Article 14. Taxes municipals

Capítol III.- RÈGIM JURIDIC DE LES AUTORITZACIONS

- Article 15.- Condicions de la llicència

Capítol IV. Transmissibilitat, extinció i revocació de l'autorització

- Article 16. Transmissió de l'autorització
- Article 17. Supòsits d'extinció
- Article 18. Revocació de l'autorització

Capítol V. de l'exercici de la venda

- Article 19. Exercici de la venda
- Article 20. Vehicles autoritzats

Capítol VI. Dels titulars de les autoritzacions

- Article 21. Titulars de les parades
- Article 22. Drets i obligacions
- Article 23. Productes a la venda
- Article 24. Vacances i dies d'absència

Capítol VII. Personal responsable del mercat

- Article 25. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat
- Article 26. L'assentador municipal
- Article 27. Funcions de l'assentador municipal

Capítol VIII. De la neteja i higiene del mercat

- Article 28. Higiene dels llocs de venda

Capítol IX. De la representació dels marxants

- Article 29. Representació del marxants no sedentaris
- Article 30. La Comissió del Mercat de Llança

Capítol X. Règim sancionador

- Article 31. Infraccions
- Article 32. Tipus d'infraccions
- Article 33. Sancions
- Article 34. Graduació de les sancions
- Article 35. Competència i règim sancionador

- Disposicions transitòries
- Disposició addicional
- Disposició derogatòria
- Disposició final

Annex 1

Annex 2. Plànol ubicació mercat del Port

Annex 3. Plànol ubicació mercat Vila

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició, objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Llança.

El mercat de venda no sedentària és l'activitat comercial que es du a terme en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, i dins dels perímetres i als llocs degudament autoritzats i ordenats per l'Ajuntament, de caràcter periòdic i preestablert al llarg de tot l'any, exercida per un conjunt de professionals de la venda no sedentària mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els vehicles botiga, en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior, en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants i en aquesta Ordenança.

3. Aquesta Ordenança és aplicable a la venda no sedentària que es realitza setmanalment al municipi de Llança dins dels espais de titularitat pública següents (Veure annex 2 i 3):

- Mercat del Port: Per temporada baixa (primera quinzena d'octubre fins la segona quinzena de juny) al Passeig marítim del Port i per temporada alta (segona quinzena de juny fins finals de setembre) al pàrquing P4 Aparcament de Sant Carles.

- Mercat de la Vila: recinte del pàrquing públic situat al carrer Requesens (d'ara endavant mercat de la Vila).

4. Són aplicables a la venda no sedentària organitzada en mercats de marxants periòdics el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Horaris, dies i emplaçament de celebració

1. El mercat de venda no sedentària de Llança és realitzarà setmanalment de conformitat amb les següents consideracions:

- Ubicació:

Mercat del Port: Per temporada baixa (primera quinzena d'octubre fins la segona quinzena de juny) al Passeig marítim del Port i per temporada alta (segona quinzena de juny fins finals de setembre) al pàrquing P4 Aparcament de Sant Carles.

Mercat de la Vila: recinte del pàrquing públic situat al carrer Requesens (d'ara endavant mercat de la Vila).

- Dies: tots els dimecres de l'any, llevat els que siguin festius.
- Horari:

Muntatge: el muntatge de les parades es realitzarà entre les 6:00h i les 9:00h en temporada baixa i fins a les 8h en temporada d'estiu.

Activitat: l'horari de ventà es durà a terme entre les 8:00h i les 13:00h.

Desmuntatge: el desmuntatge de les parades és realitzarà entre les 13:00h i les 15:00h. Les parades han d'estar completament desmuntades a les 15:00 hores.

2. Fora dels horaris fixats per al muntatge i desmuntatge de les parades està prohibida la instal·lació de llocs de venda. Així mateix, fora de l'horari de muntatge i desmuntatge, està prohibida la circulació amb vehicles per l'espai delimitat per a la realització del mercat, llevat que circumstàncies imprevistes, com un supòsit de força major o les inclemències meteorològiques, impedeixin respectar els horaris indicats.

3. Caldrà tenir a disposició del mercat, el servei de grua 1 hora abans de l'inici de l'activitat, per tal de poder retirar els vehicles que puguin estar ocupant l'espai de les parades.

4. L'ordenació i distribució dels llocs de venda del mercat serà competència exclusiva de l'Ajuntament. Es podrà consensuar amb els representant dels marxants.

5. Per raons d'interès general i de millora competitiva del mercat, l'Ajuntament podrà modificar, totalment o parcialment, el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai i/h l'horari assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

6. També per raons d'interès general, l'Ajuntament podrà, previ avís als titulars de les autoritzacions quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

Article 3. Creació, modificació i extinció del mercat

1. La creació de nous mercats de marxants, la modificació de les seves característiques essencials del mercat quan tingui caràcter definitiu i la seva extinció, s'han de sotmetre al procediment previst a la Secció 1a del Capítol 2n del Títol 5è del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals o, si escau, a la norma que el substitueixi.

2. S'exclouen d'aquesta obligació aquelles modificacions motivades per causes de força major, causes urbanístiques o qualsevol altra, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada previst, com podria ser la recol·locació temporalment de les parades dels marxants durant el dia de mercat per ocupar els espais vacants.

3. No s'entén per modificació de les característiques essencials d'un mercat de marxants: el canvi d'ubicació, l'increment o reducció de parades, el canvi de dia o dies de celebració.

Article 4. Nombre màxim de parades i autoritzacions

1. El nombre màxim, total o parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents:

- a). El sòl públic disponible.
- b). La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- c). Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- d). Aspectes mediambientals i de política social.

Article 5. Destinació dels llocs de venda

1. Totes les parades del mercat pertanyen a un grup i a un subgrup de productes, quedant prohibida la pertinença d'una parada a més d'un grup o subgrup de productes.
2. En els llocs de venda només es podran expedit els gèneres i productes corresponents a la seva autorització.

Article 6. Mida i separació entre parades

1. La llargada dels llocs de venda serà de 4 metres lineals, com a mínim, i de 12 metres lineals, com a màxim, amb excepcions fonamentades.
2. La fondària del lloc de venda serà com a mínim de 3,50 metres lineals, excepte en els llocs que no sigui possible per falta d'espai.
3. Entre cada lloc de venda existirà un espai de separació de 0,5 metres lineals mínim sense utilitzar, excepte en els llocs que no sigui possible.
4. Els articles oferts no s'exposaran directament sobre el terra, sempre que les seves característiques de pes i volum ho permetin.
5. Sempre que sigui possible, l'amplada mínima del passadís central destinat als usuaris del mercat ha de ser de 3 metres, sense cap mena d'obstacle. Aquest espai ha de ser suficient per al pas de vehicles d'emergència i per garantir la seguretat i el pla d'emergència municipal. Els titulars i usuaris han de respectar les senyalitzacions d'ubicació que l'autoritat competent hagi establert.
6. L'espai que ocupen les parades no ha d'obstaculitzar les entrades als portals de les cases dels veïns ni els accessos als establiments comercials.
7. No es poden utilitzar les façanes dels edificis com a suport de les parades.

Article 7. Competències municipals

Són competències de l'Ajuntament:

- a). Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- b). Canviar la ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat de celebració.
- c). Gestionar directament els mercats o cedir-ne a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o

- qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- d). Establir i exigir les taxes i preus públics municipals que corresponguin per aquesta activitat.
 - e). Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.
 - f). Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
 - g). Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat. Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
 - h). Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
 - i). Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
 - j). Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
 - k). Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat.
 - l). Intervenir, de forma cautelar, per part de les forces de seguretat els productes exhibits pels comerciants, en cas d'infracció, sens perjudici de les sancions corresponents.
 - m). Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
 - n). Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 8. Requisits per obtenir l'autorització per exercir la venda no sedentària

1. Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques han de complir els requisits següents:
 - a). Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que vol prestar.
 - b). Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
 - c). Cal estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
 - d). Cal estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els treballadors que aquest tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
 - e). S'han de complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda.

- f). Cal disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- g). S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 € per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.
- h). Quan es tracti de cooperatives, incloent les entitats sense ànim de lucre s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.
En el cas de les entitats sense ànim de lucre hauran de demostrar a quines causes s'aporten el beneficis (mitjançant certificat oficial).
- i). Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport.
- j). En cas de vehicle-botiga, disposar de la documentació acreditativa de vehicle botiga.

Article 9. Procediment de selecció

1. Els procediments d'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic ni poden comportar cap tipus d'avantatge per als prestadors que cessin ni per a les persones que hi estiguin especialment vinculades.
2. El procediment per a l'atorgament de noves autoritzacions es realitzarà en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia i basada en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.
3. A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'aprovar, amb suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents, que han d'incloure el compliment dels requisits especificats a l'article 7 de la present Ordenança, els criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que, ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada per silenci.
4. L'atorgament de les llicències es farà en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació que es faran públics a les bases de la convocatòria. Aquests criteris seran establerts per garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent en aquell moment.
5. Quan es produeixin vacants en llocs de venda, l'Ajuntament els assignarà, pel termini que resti de vigència de la llicència, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelació segons la puntuació obtinguda. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

Per al supòsit en que el participant a qui li pertoqui segons l'anterior ocupar la plaça renunciés sense cap causa justificativa, es continuaria amb l'ordre de prelatió de la llista, passant aquest a ocupar l'últim lloc de la llista. Al supòsit que renunciés pel fet que la vacant no s'adapta al seu producte o bé les mides de la parada vacant sigui incompatible amb la seva, se'l saltarà de la llista oferint-li la vacant al següent que ocupi lloc després d'ell, passant a ocupar el renunciant el proper lloc a la llista.

6. En el cas d'haver-se esgotat la llista de participants al darrer concurs de concurrència competitiva, i fins a la nova celebració de la nova selecció, l'Ajuntament podrà destinar les places vacants que es puguin produir a l'ampliació de llocs de venda ja existents, de conformitat amb l'establert a l'art. 12 d'aquesta Ordenança.

7. En qualsevol moment, les persones interessades a participar en una futura convocatòria pública per a l'atorgament de noves autoritzacions, podran posar-ho de manifest a l'Ajuntament, mitjançant presentació de la corresponent instància, de tal manera que l'Ajuntament ho tindrà en compte i li comunicarà, en el seu moment, l'obertura de la corresponent convocatòria pública per a l'atorgament de noves autoritzacions.

Article 10. Acreditació dels requisits

1. La persona interessada ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Llança, en el termini fixat a la convocatòria, una instància normalitzada, així com una declaració responsable en què manifesti:

- Que compleix els requisits establerts a l'article 8.
- Que està en possessió de la documentació que així ho acredita en el moment de l'inici de l'activitat.
- Que en mantindrà el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

2. L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els requisits esmentats a l'article 8.

3. Els titulars de l'autorització, abans del 31 de gener de cada anualitat, han de presentar a l'Ajuntament una declaració responsable conforme compleixen els extrems indicats a l'apartat primer d'aquest article, sens perjudici de la facultat de l'ajuntament per realitzar les actuacions de comprovació que consideri.

Article 11. Contingut de l'autorització

1. Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament han d'indicar:

- a). Les dades del titular i, si és el cas, de les persones autoritzades.
- b). El número de parada assignat.
- c). El lloc on pot exercir-se l'activitat.
- d). Els productes autoritzats per a la venda.
- e). Els horaris i les dates en què es pot dur a terme l'activitat.
- f). La durada de l'autorització.

- g). Els metres lineals autoritzats.
- h). Vehicle-botiga, si s'escau.

Article 12. Durada de l'autorització

1. L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze (15) anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics, i en cap cas superaran el límit màxim previst per la legislació d'aplicació.

2. Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com ara el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil. Aquesta acreditació és farà en els termes regulats a l'article 9.3 d'aquesta Ordenança.

Article 13. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions

1. Si existissin llocs de venda vacants, s'hagués esgotat la llista de participants i fins a la celebració de la nova selecció, l'Ajuntament podrà destinar-los a l'ampliació de llocs de venda existents, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, d'acord amb el procediment següent:

- a) Únicament podran optar a l'ampliació els titulars dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant i sempre que l'ampliació no perjudici tercers interessats.
- b) Tindran preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda vacants els de llargada més petita en relació al de la llargada més gran.
- c) Si els interessats en l'ampliació fossin titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual llargària, es repartiran els metres per igual.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

2. En funció de la disponibilitat de l'Ajuntament els titulars de l'autorització poden presentar una sol·licitud de canvi en els articles de venda, canvi d'ubicació o ampliació, respectant el màxim de 12 metres. La sol·licitud s'atendrà segons els criteris següents:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per canvi a camions botiga.
- Per proximitat d'espais buits.
- Inversions de millora de la parada (tendals, remolcs-botiga, camions-botiga i altres).
- Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- Per grandària de la parada (de menor a major). Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.

- Si els interessats en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, es repartiran els metres per igual.
- No tenir faltes d'assistència injustificades.
- No tenir deutes vinculats al mercat.
- Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuï havent-n'hi de vacants, i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per canvis de lloc entre parades existents al mercat.

Article 14. Taxes municipals

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions han de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'ordenança fiscal vigent. L'Ajuntament podrà facilitar dins del possible, el fraccionament dels terminis.

CAPITOL III.- RÈGIM JURIDIC DE LES AUTORITZACIONS

Article 15.- Condicions de la llicència.

1. L'objecte de l'autorització, llicència d'ocupació, és el dret a gaudir i ocupar de manera privativa, i amb caràcter exclusiu del lloc de venda del mercat, amb la finalitat de destinar-lo a la venda dels articles o serveis, pel qual s'ha autoritzat.
2. Aquesta autorització no comportarà ni permetrà cap transformació de l'espai públic.
3. Per als mercats ocasionals o de temporada, la llicència serà d'ocupació temporal pel període previst.

CAPÍTOL IV. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 16. Transmissió de l'autorització

1. El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat.
 2. El titular de l'autorització, si ho comunica prèviament a l'Ajuntament, pot transmetre l'autorització inicialment obtinguda pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, sempre que es compleixin els requisits per obtenir autorització, i especialment les normes limitatives relatives a la varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
 3. Per tal que sigui possible la transmissió de l'autorització, el titular de l'autorització que es vol transmetre haurà d'estar al corrent de pagament de totes les taxes i obligacions tributàries pertinents relacionades amb l'activitat de venda no sedentària. En tot cas el nou titular haurà d'acreditar que compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix.
3. La transmissió només es podrà efectuar en els supòsits següents:
- a) Per cessament voluntari del titular de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a

l'activitat professional de venda no sedentària. En aquest supòsit, caldrà aportar a següent documentació acreditativa:

- Declaració jurada del cessament total de l'exercici de l'activitat.
- Declaració responsable relativa a les condicions de la modalitat de transmissió.
- Baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

b) Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat laboral, malaltia, incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades. En aquest supòsit caldrà aportar la següent documentació acreditativa:

- Declaració responsable relativa a les condicions de la modalitat de transmissió.
- Baixa a l'epígraf corresponent de l'IAE, així com una declaració jurada on s'expressi la renúncia a l'exercici d'aquesta activitat.
- Documentació justificativa de la situació sobrevinguda.

c) Per mort del titular. En aquest supòsit, la llicència pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti la llicència. Si concorren diversos beneficiaris el causant, s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor dels sol·licitant de la llicència.

d) Cessió a favor d'un familiar fins a segona grau de consanguinitat i/o afinitat. Aquesta transmissió comportarà el pagament de la taxa corresponent que fixi l'ordenança fiscal vigent.

4. Els cessionaris, tant per actes *inter vius* com per actes per causa de mort, han d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable respecte als requisits que estableix l'art. 8 d'aquesta ordenança, i abonar la taxa municipal que es derivi de la tramitació del canvi de titularitat de l'autorització. En cap cas s'autoritza la transmissió sense que els transmissors no estiguin al corrent de pagament de taxes i altres obligacions tributàries amb l'Ajuntament. L'Ajuntament pot denegar per resolució motivada la transmissió de la aprada si els cessionaris incompleixen les condicions que regulen i/o condicionen la parada o l'activat que s'hi ha de desenvolupar.

Article 17. Supòsits d'extinció de l'autorització

Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària perden la vigència, sense que això generi cap dret a indemnització o compensació, en els següents supòsits:

- a) Exhaustiment el termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- b) Renúncia expressa i escrita formulada pel o la titular.
- c) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.

d) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.

e) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 16.

f) Quan l'Ajuntament, per raons d'interès públic, acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.

Article 18. Revocació de l'autorització

1. L'autorització municipal s'extingeix, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 5 dies seguits de mercat o 10 dies de manera alternada, en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 40% dels llocs de venda.
- Per no pagar la taxa corresponent, previ requeriment amb advertència de revocació.
- Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització.
- Per incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
- Per no recollir l'autorització i el carnet de venda de les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- Per l'acumulació de 2 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
- De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots els titulars de parades a qui es detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.
- Pel compliment del termini.
- Qualsevol supòsit de traspàs, o lloguer de llocs de venda amb infracció del que disposa l'article anterior produirà la immediata revocació de l'autorització municipal sense perjudici de les sancions que, d'acord amb aquest Reglament, l'Ajuntament pogués imposar a l'infractor.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova durant un període de 10 anys.

CAPÍTOL V. DE L'EXERCICI DE LA VENDA

Article 19. Exercici de la venda

1. Al titular de la parada se li lliura, per part de l'Ajuntament, una identificació o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres de la parada, el nom del titular (i una fotografia en el cas de persona física), els productes concrets per a la qual és vàlida l'autorització i el dia de venda. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

2. Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de

discos compactes, sempre que el volum, a criteri del personal responsable, no sigui excessiu.

3. Cal tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol contratemps, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat (annex I del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures).

Article 20. Vehicles autoritzats

Mentre els mercats es realitzin a l'espai públic definit al paràgraf tercer de l'article 1 el vehicles dels marxants podran aparcar, sempre que sigui possible, darrera la parada i de forma paral·lela a aquesta.

CAPÍTOL VI. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 21. Titulars de les parades

1. Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

2. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o la parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

3. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, si aquesta està integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.

4. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

5. En el cas de les cooperatives, només s'atorga una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda.

Article 22. Drets i obligacions

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Trobar l'espai per exercir la venda lliure d'obstacles, net i en condicions per poder muntar la parada.
3. Disposar per part de l'Ajuntament les mesures de seguretat i senyalització, per tal d'evitar riscos amb la circulació de vehicles aliens al mercat.
4. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
5. Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.

6. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
7. Disposar d'una període de fins a quatre setmanes en concepte de vacances, comunicant aquesta circumstància a l'òrgan competent.
8. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 10 dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
9. Poder ocupar, provisionalment, l'espai de la parada confrontant quan el seu titular no assisteix al mercat, per motius sobrevinguts, prèvia autorització de l'assentador.
10. Sol·licitar un canvi d'ubicació o una ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 13.
11. Transmetre l'autorització en els casos previstos i d'acord amb el que s'estableix a l'article 16.
12. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
13. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquesta Ordenança i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Respectar la distància entre parades de 50cm.
5. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
6. Col·locar preus en tots els productes.
7. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.
8. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
9. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
10. Posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.
11. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
12. Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus. S'ha de netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte. Cal separar selectivament les diferents fraccions: de paper i cartró, de plàstics i orgànica.

13. Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
14. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
15. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
16. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
17. Estar al corrent del pagament d'impostos, tenir la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
18. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.
19. Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia i posar-los a disposició dels clients. I col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyala que es disposa de fulls de reclamació.
20. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
21. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres.
22. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
23. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.
24. Els titulars que venguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrere de cadascuna de les parades els emproadors necessaris que, a més a més, han de ser tancats.
25. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
26. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
27. Reparar els desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general.
28. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

Article 23. Productes a la venda

1. Cada parada només podrà tractar i vendre els articles corresponents a l'activitat per a la qual ha estat autoritzada. Els productes que podran ésser objecte de venda seran els autoritzats per la normativa vigent.
2. Les parades es classificaran en funció dels articles de venda autoritzada i que queden estipulats en l'Annex 1.
3. L'Ajuntament podrà autoritzar la venda de productes relacionats a continuació amb la prèvia comprovació que l'activitat no suposa cap risc per a la salut del consumidor i aconsegueix els requisits higienicosanitaris establerts a la normativa vigent.
 - Carns, aus i caça fresques, refrigerades i congelades.
 - Peix i marisc fresc, refrigerat i congelat.
 - Llet certificada i llet pasteuritzada.
 - Formatges frescos, mató, nata, mantega, iogurt i altres productes làctics frescos.
 - Pa i derivats.
 - Pastisseria i brioxeria farcida.
 - Pastes alimentàries fresques i farcides.
 - Anxoves, fumats i altres semiconserves.
 - Altres productes amb risc sanitari, com ara menjars preparats (xurreria, pollastres a l'ast...), etc.

Article 24. Vacances i dies d'absència

1. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar i acreditar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.
2. Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'ajuntament amb una antelació mínima de dues setmanes a l'inici del període de vacances que es preveu gaudir. La manca de comunicació implicarà que aquest període d'absència sigui considerat com a absència injustificada. Si no manifesten res al respecte, s'entendrà que les vacances les realitzen durant el mes d'agost.
3. Es consideren causes justificades d'absència, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:
 - En cas de matrimoni, naixement de fill o filla, malaltia greu del titular, mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o trasllat de domicili habitual. Els dies permesos d'absència són: 15 dies naturals en cas de matrimoni; 7 dies naturals en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (que serà de 10 dies quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament); i 5 dies per trasllat de domicili habitual.
 - El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, que compren l'exercici del dret de vot.
 - L'averia del vehicle amb que es transporta la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activat.

- Els dies que, per inclemències meteorològiques, l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda, senes quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.

CAPÍTOL VII. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 25. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

1. Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió i control de la neteja del mercat. Quan sigui procedent, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització, el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc per al consumidor i la retirada immediata de les parades.
2. Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.
3. En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.
4. L'Ajuntament designa l'assentador municipal, a qui li correspon el control del mercat.
5. La vigilància de la zona del mercat correspon a la Policia Municipal, que també pot actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.
6. Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes. Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.
7. Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.
8. En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments, etc.

Article 26. L'assentador municipal

1. L'assentador municipal romandrà als mercats coordinant-los i adoptarà en cada cas les mesures convenientes per al millor desenvolupament i servei del mercat. També li correspon situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja. És l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.
2. L'assentador serà l'encarregat de contactar amb el representant, o representants de les associacions de marxants reconeguts per l'Ajuntament, en cas d'alguna afectació en el normal desenvolupament del mercat.

Article 27. Funcions de l'assentador municipal

Correspondrà a l'assentador municipal:

- 1 El control i registre de titulars d'autoritzacions i personal venedor.
- 2 Situar els venedor en el seus llocs de venda
- 3 Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat.
- 4 Resoldre incidències que afectin l'ordre sanitari i la disciplina del mercat.
- 5 Vigilar la neteja del mercat
- 6 Disposar les mesures necessàries per al seu bon desenvolupament
- 7 Donar compte puntualment i diàriament dels fets i incidències referides al Regidor de mercat mitjançant la redacció d'un informe.

CAPÍTOL VIII. DE LA NETEJA I HIGIENE DEL MERCAT

ARTICLE 28. Higiene del lloc de venda

Els marxants hauran de mantenir el lloc de venda i el seu entorn en perfectes condicions de neteja durant la celebració i en finalitzar el mercat.

CAPITOL IX DE LA REPRESENTACIO DELS MARXANTS

Article 29. Representació del marxants no sedentaris

Les Associacions de marxants legalment constituïdes, o, en el seu cas, les agrupacions de venedors que es constitueixin de facto, representaran els venedors i col·laboraran amb l'Ajuntament en tot allò que estigui relacionat amb el mercat per tal d'aconseguir un millor control de manera que se'ls escoltarà i se'ls tindrà en compte en funció de la representativitat.

Article 30. La Comissió del Mercat de Llança

1. Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament com a entitats amb base representativa en el mercat.
2. La Comissió estarà formada, com a mínim, per l'alcalde o alcaldessa o persona en qui delegui, el regidor o regidora delegat de l'àrea o persona en qui delegui, el tècnic de l'àrea de Promoció Econòmica, l'assentador del mercat i representants del mercat.
3. La Comissió del Mercat tindrà una funció consultiva, i es reunirà a petició de qualsevol dels seus membres, amb la funció de vetllar pel seguiment i control de la marxa del mercat.
4. L'Ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

CAPÍTOL X. RÈGIM SANCIONADOR

Article 31. Infraccions

1. Els titulars de les autoritzacions per la venda ambulant al mercat de Llança estan subjectes al règim d'infraccions i sancions tipificades en aquesta Ordenança i en la normativa sectorial aplicable en matèria de venda no sedentària i anàlegs, així com també l'ordenament vigent en matèria de defensa als consumidors i usuaris.

Article 32. Tipus d'infraccions

1. Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus. En qualsevol cas, es considera responsable de la infracció la persona titular de l'autorització, fins i tot en el cas que la infracció l'hagi comès qualsevol altra persona que es trobi en el seu lloc exercint la venda de manera ocasional.

2. Les infraccions prescriuen:

- Lleus, als sis mesos.
- Greus, als dos anys.
- Molt greus, als tres anys.

A l'efecte del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data que es comet la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

Infraccions lleus

Tenen consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. L'exposició de mercaderies fora del lloc assignat, i l'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, excepte en els casos contemplats a l'article 19. (Drets i obligacions)
3. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.
5. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels representants municipals que la requereixin.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
11. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant un període inferior a 10 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit, i altres supòsits justificats.

Infraccions greus

Tenen consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència de dues d'infraccions lleus en el període d'un any.¹
2. La venda d'articles no autoritzats o no compresos en l'autorització corresponent.
3. La manca de respecte i consideració cap als clients, altres venedors, assentador municipal o altres funcionaris que prestin serveis en el mercat.
4. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, tant mentre es realitza la venda com un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions, com disposa l'article 19. (Obligacions-punt 11).
5. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que pugui requerir el personal autoritzat amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
6. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
7. La inobservança de les instruccions que, discrecionalment i pel bon funcionament del mercat, doni el personal del mercat.
8. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
9. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
10. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor
11. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
12. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de la parada sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
13. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posen a la venda.
14. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
15. No disposar de la identificació o distintiu de la parada, o contravenir les normes relatives a l'autorització de parades.
16. Reproduir música o difondre sons per megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, i aquestes sempre si s'excedeixin els decibels permesos.
17. La venda o connivència amb la venda il·legal.
18. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
19. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant un període superior a 10 dies i inferior a 30 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit, i altres supòsits justificats.

Infraccions molt greus

¹ Es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, més d'una infracció lleu, quan així és declarat per sanció ferma.

Tenen consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus en el període d'un any.²
2. El lloguer, o cessió no autoritzada, dels llocs de venda.
3. La indocumentació del titular o dels seus ajudants
4. La provocació de baralles amb empentes o cops dins el recinte del mercat.
5. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
6. Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
7. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquest Reglament.
8. La negativa o la resistència a subministrar dades o facilitar la informació requerida per l'alcaldia, autoritats competents o els agents de l'autoritat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació o inspecció en les matèries d'aquest Reglament. Ho serà també el fet de subministrar informació inexacta o documentació falsa
9. No haver satisfet els tributs que les Ordenances municipals estableixen per aquest tipus d'activitat.
10. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant un període superior a 30 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit, i altres supòsits justificats.
11. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
12. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
13. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
14. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
15. No estar donat d'alta, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
16. No estar vigent l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 5 d'aquest Reglament.

ARTICLE 33. SANCIONS

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió temporal o revocació absoluta de l'autorització. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà l'Alcalde, que podrà delegar en la Junta de Govern Local.

Infraccions lleus:

- I. Advertiment
- II. Multa fins a 750,00 €

Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos

² Es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, més d'una infracció greu, quan així es declari per sanció ferma.

II. Multa de 750,01 € fins a 1.500,00 €

Infraccions molt greus:

- I. Suspensió de l'autorització de 6 mesos a 3 anys.
- II. Revocació de l'autorització
- III. Multa de 1.501,00 € fins a 3.000,00 €

2. La revocació de l'autorització serà sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena i comportarà sempre la no concessió d'una nova llicència durant un període de 5 anys a comptar de la imposició de la sanció.

3. Es poden imposar aquestes sancions de forma conjunta o separada, sens perjudici d'altres mesures complementàries com ara:

- La intervenció dels productes exhibits.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització, o altres supòsits d'infracció greu.

4. Per a l'aplicació d'aquestes mesures complementàries es podrà utilitzar les mesures coercitives necessàries, amb intervenció si cal de les forces de seguretat municipals o autonòmiques.

ARTICLE 34. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.

A l'efecte de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Article 35. Competència i règim sancionador

Correspon a l'alcalde o alcaldessa o a l'òrgan municipal competent la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç, exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els supòsits següents:

L'alcalde o alcaldessa o òrgan municipal competent corresponent exerceix les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el que preveu la normativa específica, i, en qualsevol cas, en els supòsits següents:

1. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol que anuncia que se'n disposa.
2. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
3. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
4. L'incompliment dels requisits higienicosanitaris

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat; és a dir fins el 7 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa per períodes similars.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. En tot el que no preveu aquesta Ordenança, s'han d'aplicar les normes de règim local, el text refós de la Llei, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Igualment, és aplicable la legislació vigent en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes seus, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què dimanen.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat l'antic Reglament del mercat de venda no sedentària, aprovat per acord plenari de 6 de febrer de 2008 i aprovat definitivament mitjançant la seva publicació al BOP de Girona núm. 91, de 12 de maig de 2008, i modificat per acord de Ple de data 13 d'octubre de 2014.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances que estableixen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ANNEX I

Grups de venda autoritzada

Les parades del mercat ambulant es classificaran segons el següents grups en funció dels articles de venda autoritzada:

Equipament de la persona:

Grup 1: confecció infantil

Grup 2: confecció masculina

Grup 3: confecció femenina

Grup 4: confecció especialitzada: pantalons, mitjons, camises, etc.

Grup 5: roba per a la pràctica d'esports

Grup 6: retalls

Grup 7: roba interior, de bany i complements

Grup 8: merceria: betes i fils, llanes, botons

Equipament de la llar:

Grup 9: decoració de la llar: vidre, ceràmica, cristalleria, làmpades, porcellana, terrissa, quadres, etc.

Grup 10: roba de la llar: mantes, tovalloles, bordats, edredons, cortines, llençols, estovalles, hules, cortines de bany i draps de cuina, etc.

Grup 11: estris de cuina, bricolatge, petit electrodomèstic i ferreteria.

Sector quotidià no alimentari:

Grup 12: sabates

Grup 13: bosses, marroquineria, mocadors i bijuteria

Grup 14: drogueria i perfumeria

Lleure i cultura:

Grup 15: música, llibres i revistes

Grup 16: joguines, contes i complements

Grup 17: bar, xurreria i Frankfurt

Grup 18: floristeria: flor natural i artificial, plantes

Grup 19: revenedors de fruita i verdura

Grup 20: productors de fruita i verdura

Grup 21: mel i torrons, polvorons

Grup 22: confiteria, fruits secs i caramels

Grup 23: espècies, caramels naturals, herbes medicinals, aromateràpia

Grup 24: embotits i patés envasats

Grup 25: llegum seca, pesca salada, olives i conserves

Grup 26: altres

La classificació d'una activitat com a grup 26, o la seva exclusió, serà motivada per un informe dels serveis tècnics de l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament i degudament comunicada a l'interessat.

ANNEX 2

Mapa de delimitació del mercat municipal del carrer Ausiàs March de venda no sedentària. Port

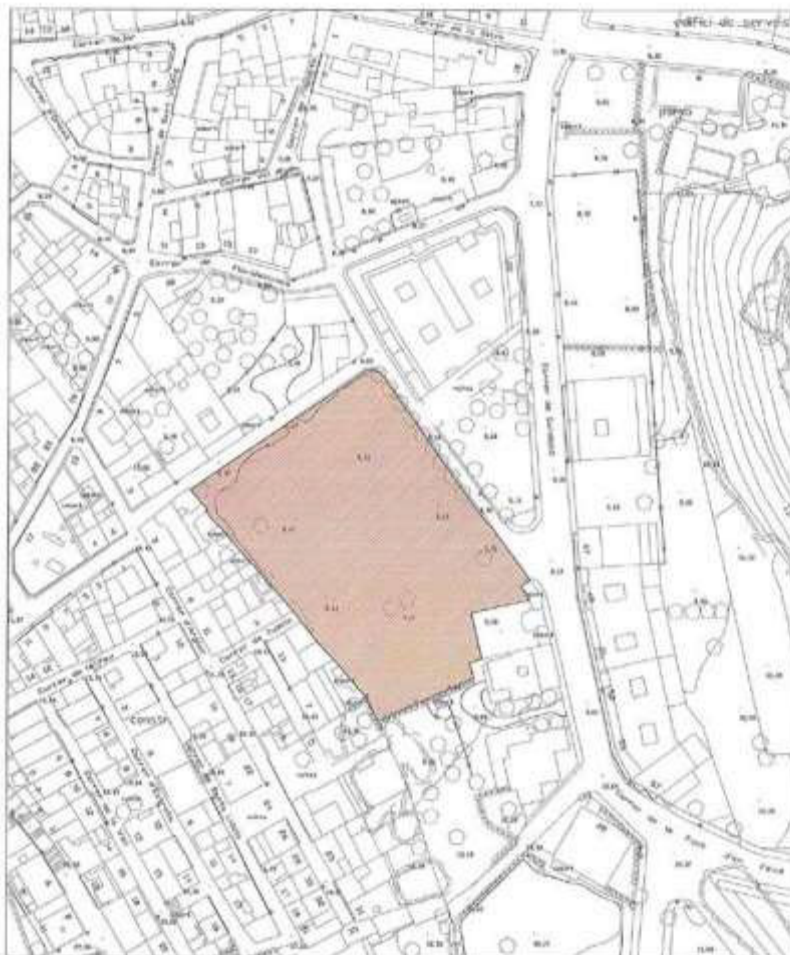
ANNEX 2
Mapa de delimitació del mercat municipal del carrer Ausiàs March de venda no sedentària.



ANNEX 3

Mapa de delimitació del mercat municipal del carrer Requesens de venda no sedentària. Vila

ANNEX 3
Mapa de delimitació del mercat municipal del carrer Requesens de venda no sedentària.



ANNEX 3
Mapa de delimitació del mercat municipal del carrer Requesens
de venda no sedentària

ESCALA: 1:10.000

SERVISI TÈCNIC
LLANÇA, OCTUBRE DE 2018

2