



BASES PER A L'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC PER LA INSTAL·LACIÓ DE FOOD TRUCKS O SIMILARS DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases fixar el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació amb food trucks destinats a la venda de alimentació i begudes, a la Pineda del Port i a la Plaça Josefina Coll Alcocer, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir durant la temporada d'estiu (de 1 de juliol a 31 d'agost).

S'entén com a food truck aquell vehicle, que pot ser motoritzat o no, amb capacitat de cuinar i vendre menjar de forma mòbil. Vehicle motoritzat autònom que no necessita de cap vehicle extern per moure's amb llibertat. Vehicle no motoritzat és aquell que necessita d'un vehicle per arribar al lloc on es vol establir, poden ser caravanes, parades, mòduls o similars.

2. NATURALESA JURÍDICA

D'acord amb l'establert als articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, les llicències concedides tenen la consideració d'autoritzacions d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de bens de domini públic

3. VIGÈNCIA DE LES AUTORITZACIONS

La vigència de les autoritzacions d'ocupació temporal serà la que es fixi en la convocatòria corresponent per a cada temporada.

4. TAXA D'Ocupació

Les persones adjudicatàries de les autoritzacions d'ocupació temporal hauran de satisfer, anualment, la taxa fixada en l'Ordenança Fiscal 4.12 Ordenança taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions i anàlegs situats en terrenys d'ús públic.



5. CARACTERÍSTIQUES DE LES FOOD TRUCKS I PRODUCTES DE VENDA AUTORITZATS

Els food trucks que s'instal·lin hauran de complir les característiques que es detallen a continuació:

- Han de ser vehicles adaptats per a l'elaboració i la venda d'aliments (camioneta, furgoneta, etc.) que funcionin com a restaurant mòbil. No s'admetran parades ni estructures fixes.
- Han de disposar d'instal·lacions construïdes amb materials de fàcil neteja que garanteixin una correcta higiene i conservació dels aliments.
- Han d'estar equipats amb un tendal o un altre sistema que eviti l'exposició dels productes alimentaris al sol o a les inclemències meteorològiques, així com amb vitrines o sistemes de protecció que impedeixin l'accés directe del públic i minimitzin el risc de contaminació ambiental.
- Han de disposar d'un dipòsit d'aigua potable que permeti la neteja adequada dels estris i el rentat de mans.
- En aquelles instal·lacions en que sigui necessari pel tipus de producte, caldrà disposar de vitrina frigorífica expositora per conservar correctament els productes de fàcil alteració per la calor.

Si s'escau, el beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses que pugui ocasionar la correcta connexió a les instal·lacions dels subministrament d'aigua i llum. En cap cas es podran utilitzar generadors de gasoil o gasolina. No serà permesa la connexió d'aparells o bombetes a la xarxa de l'enllumenat públic.

S'admetrà la venda de qualsevol producte alimentari, amb preferència per les food trucks que comercialitzin productes que promoguin el producte de proximitat i el consum responsable.

No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors.

6. DISTRIBUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LES FOOD TRUCKS

Les food trucks s'instal·laran a la Pineda del Port i a la Plaça Josefina Coll Alcocer, concretament a l'espai que determinin en cada cas els serveis tècnics municipals.

L'obertura de les food trucks serà diària i obligatòria (almenys 5 dies a la setmana), des de l'1 de juliol fins al 31 d'agost, en l'horari màxim comprès entre les 18.00 h i les 01.00 h. Aquest horari podrà ampliar-se en dies festius, si s'escau.

Fora d'aquest període, es podrà autoritzar l'ocupació temporal en l'espai concedit, prèvia sol·licitud que especifiqui els dies concrets.

El nombre màxim de llicències es determinarà en cada convocatòria.



Qualsevol food truck situada fora d'aquest espai podrà ser retirada, en qualsevol moment, per la Policia Local.

La distribució de les parades serà autoritzada per l'Ajuntament als llocs assenyalats al plànol d'ubicació.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar el número i el lloc de parades per causa d'interès públic.

Un mateix titular no podrà ser beneficiari de més d'una autorització.

7. TERMINI I FORMA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació per prendre part en la convocatòria es podran presentar de forma telemàtica dins del termini que s'indiqui en cada convocatòria, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Llança.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

La instància dirigida a l'Alcaldia, segons model específic, haurà de fer constar:

- Nom i cognoms, i NIF del sol·licitant. En el cas de sol·licitants estrangers hauran d'aportar a més, el permís de residència i treball o NIE comunitari.
- Domicili de l'interessat a l'efecte de rebre notificacions, preferentment electrònic.
- Telèfon i correu electrònic de l'interessat.
- Fotografies de la food truck i del producte venut.
- Relació de productes o articles que vulgui vendre, o activitat a desenvolupar.
- Fotocòpia del carnet de manipulador d'aliments.
- Qualsevol altra autorització sanitària de que disposi.
- Compromís de permanència durant tota la temporada, almenys, 5 dies de la setmana, durant dos mesos.
- Metres sol·licitats (llargada x amplada).
- Fotocòpia del darrer rebut d'autònom degudament liquidat i l'alta de IAE.
- Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil amb el rebut de pagament.
- Nom i cognoms, NIF, NIE de la/les persona/es que estarà/n a la food truck.
- Fitxa tècnica del vehicle, si s'escau.



9. ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

L'òrgan competent per a l'atorgament de la llicència, de conformitat al previst a l'article 60.1 del REPL, és l'alcaldia. No obstant, per Decret d'alcaldia de 18/06/2021 consten delegades a la Junta de Govern Local les competències per a l'atorgament de llicències.

Els criteris per a la concessió de les llicències d'ocupació del domini públic seran el següents:

9.1. Legitimació.

Poden concórrer i presentar sol·licitud les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes del sector públic.

9.2. Forma de selecció.

La forma de selecció és farà envers al criteri de la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en l'apartat 9.5 sobre criteris de valoració.

9.3. Presentació de la sol·licitud.

Les persones interessades en participar en aquest concurs hauran de presentar telemàticament la seva sol·licitud mitjançant el formulari específic que s'indicarà en cada convocatòria, en el termini que s'indiqui.

Si el termini de presentació de sol·licituds acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

9.4. Acte de l'obertura de les sol·licituds.

El/la regidor/a en qui s'hagi delegat presidirà l'acte d'obertura de les ofertes presentades, assistit pels serveis tècnics del departament, que aixecaran acta.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'ha de comunicar als interessats el més aviat possible per tal que en un termini màxim de 3 dies hàbils d'ençà la recepció, els corregeixin o esmenin.



9.5.1. Criteris de valoració de les parades

Concepte	Puntuació màxima
a) Productes venuts Producte de proximitat (ecològics, bio, km 0 o locals)	20
b) Medi ambient i sostenibilitat Accions de gestió i manteniment de la food truck i l'entorn, així com altres mesures de sostenibilitat mediambiental (utilització de plats i/o bosses compostables o reutilitzables, reducció del malbaratament alimentari, etc.)	10
c) Imatge de la food truck Originalitat i disseny, adequat a l'entorn, qualitat dels materials i funcionalitat de la parada a muntar.	20
d) Qualitat i seguretat de la food truck	15
e) Equilibri comercial Producte nou al mercat Originalitat del producte	10
f) Situacions socioeconòmiques de vulnerabilitat	10
g) Productes d'alternatives dietètiques (sense gluten, sense lactosa, vegà...)	15
g) Altres millores no contemplades	5

La resolució del procediment, la concessió de les autoritzacions correspondrà a la Junta de Govern Local, a la vista de l'Informe del regidor delegat.
La resolució es notificarà a tots els sol·licitants.

10. DRETS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

10.1. Drets de la persona titular

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la instal·lació.
- Obtenir autorització per tal de no assistir durant un període determinat per causa justificada.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació de la food truck.



- Trobar net i lliure d'obstacles l'espai a ocupar.
- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària o realització de l'activitat artística.

10.2. Obligacions de la persona titular

- Exercir l'activitat de conformitat a la llicència atorgada.
- Garantir que la food truck compleix la legislació vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de salut alimentària.
- Instal·lar la food truck i assumir-ne les despeses que comporti la instal·lació i funcionament.
- Abonar a l'Ajuntament, amb caràcter previ, les taxes establertes per ocupació de via pública.
- Aportar el rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil de la parada i de la còpia del pagament d'autònoms (o document que acrediti que es forma part d'una cooperativa o similar i que s'està al corrent de les obligacions amb Hisenda). La no aportació de l'esmentada documentació pot suposar la revocació de la llicència d'ocupació de via pública.
- Estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament i altres administracions.
- Compliment del compromís de permanència i de l'horari establert.
- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Exhibir en un lloc visible l'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament de Llança.
- Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.
- Col·laborar amb els serveis de neteja i netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, i deixar completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada.
- Mantenir la food truck en un estat de conservació adequat.
- Retirar l'element d'ocupació quan motius d'interès municipal ho facin necessari.
- La llicència no serà transmissible a tercers.
- No cuinar ni manipular aliments fora del vehicle o remolc.
- No vendre begudes alcohòliques a menors. El titular de la llicència ha de vetllar perquè les food trucks senyalitzin de manera ben visible el següent missatge: *"no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys"*.



11. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament de Llança:

1. Fixar la delimitació física dels espais i vies de titularitat pública en les quals té lloc la venda no sedentària.
2. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
3. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles.
4. Determinar el canvi d'ubicació de les food trucks, la seva supressió, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració.
5. Establir i exigir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
6. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat.
7. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic.
8. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública.
9. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control de l'activitat.
10. Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
11. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
12. Addicionalment, i de forma extraordinària, podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics – WC, etc.

12. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

12.1. Seran causes d'extinció de la llicència d'ocupació temporal:

- a) Manca de pagament de les taxes.
- b) Transcurs del termini de vigència
- c) Renúncia del titular
- d) Incompliment de les bases
- e) Mutu acord
- f) Vendre productes no permesos.
- g) Llogar o transmetre la parada o part d'ella.
- h) Atendre la parada una persona no autoritzada per l'Ajuntament.
- i) Altercat públic amb transeünts o amb titulars d'altres parades.
- j) Qualsevol altra actuació que, a criteri de l'Alcaldia, distorsioni el normal desenvolupament de l'activitat o causi molèsties contínues a tercers.
- k) L'incompliment de l'establert sobre periodicitat i funcionament, i compromís de permanència.
- l) L'absència injustificada o no autoritzada per temps superior a set dies.
- m) Qualsevol altra incompliment de les Bases.



12.2. Revocació de la llicència.

A banda de les causes d'extinció abans esmentades, l'Ajuntament es reserva expressament la facultat de revocar unilateralment la llicència, en qualsevol moment, per raons d'interès públic en els termes previstos en els articles 57.2 RPEL i 92.4 LPAP.

12.3. Cap causa d'extinció o revocació comportarà cap mena d'indemnització al titular de la llicència.

13. LLISTA D'ESPERA

L'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran totes aquelles sol·licituds presentades, que compleixin els requisits, però que no hagin estat seleccionades. Aquesta llista s'ordenarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

El termini de vigència d'aquesta llista d'espera serà de 2 anys.

14. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò que aquestes bases no disposa de forma expressa regirà com a legislació aplicable:

- a) Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, que ve a modificar en part el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior.
- b) Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre.
- c) Decret 162/2015, de 14 de juliol, de la Generalitat de Catalunya de venda no sedentària en mercats de marxants.
- d) L'Ordenança municipal.
- e) Ordenances Fiscals vigents al municipi.
- f) Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- g) Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les persones titulars de llicències d'ocupació temporal del domini públic durant la temporada d'estiu 2026, podran mantenir els drets i obligacions derivats de la llicència que ostenten, o acollir-se al règim derivat d'aquestes Bases, si ho consideren oportú, a quin efecte ho hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament.

Llança, febrer de 2026