



Exp. 1488/2023
Delegació competències
CF

Decret d'Alcaldia

Núria Escarpanter i Olivet, Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament, amb data de signatura electrònica ha dictat el Decret següent:

"El passat dia 28 de maig de 2023 es varen celebrar les eleccions municipals, i el dia 17 de juny es va procedir a la constitució de la nova Corporació Local, i el meu nomenament i presa de possessió com Alcaldessa de l'Ajuntament de Llança.

En virtut d'allò que disposen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb els articles 43, 44, 45 i 51 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

HE RESOLT

Primer.- DETERMINAR que l'activitat dels serveis municipals s'estructurarà a través de les següents àrees i subàrees:

Àrea	Subàrea
1.- Àrea d'Alcaldia i Govern municipal	1.1.- Alcaldia 1.2.- Govern Local 1.3.- Negociació col·lectiva 1.4.- Cultura 1.5.- Participació ciutadana 1.6.- Noves tecnologies, comunicació i publicacions 1.7.- Benestar animal
2.- Àrea de Serveis a les persones	2.1.- Benestar Social 2.2.- Voluntariat i Associacions 2.3.- Salut 2.4.- Medi ambient 2.5.- Família i dona 2.6.- Atenció al ciutadà 2.7.- Gent gran
3.- Àrea de Turisme i Esports	3.1.- Turisme 3.2.- Esports
4.- Àrea de Seguretat i Via Pública	4.1.- Seguretat ciutadana 4.2.- Fires i mercats 4.3.- Cementiris municipals 4.4.- Via pública
5.- Àrea de Joventut,	5.1.- Joventut





Ensenyament i Serveis municipals	5.2.- Ensenyament 5.3.- Serveis Municipals 5.4.- Paisatge urbà
6.- Àrea Tècnica i Econòmica	6.1.- Hisenda 6.2.- Obres, Urbanisme i Activitats 6.3.- Serveis i Infraestructures 6.4.- Promoció econòmic 6.5.- Protecció Civil

Segon.- DELEGAR a favor dels Regidors que a continuació es relacionen les atribucions d'alcaldia de les següents **ÀREES MUNICIPALS** i subàrees a través de les quals s'estructurarà l'activitat municipal, amb les facultats de direcció interna i gestió dels serveis corresponents, de forma especial, de conformitat amb el que disposa l'article 43.5.b) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que no inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

Regidor Àrea	Subàrea	Serveis
Sra. Núria Escarpanter i Olivet, Àrea d'Alcaldia i Govern municipal	1.1.- Alcaldia	- Direcció del govern i l'administració municipal. - Presidència i convocatòria dels òrgans col·legiats de la Corporació. - Direcció superior i comandament de tot el personal, i facultat disciplinària. - Representació de l'Ajuntament, i defensa jurídica, que inclou la facultat d'exercitar accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació. - Relacions amb organismes públics i Institucions, i relacions protocol·làries. - Direcció del servei de Patrimoni municipal i Inventari de Béns. - Adopció de mesures urgents.
	1.2.- Govern Local	- Coordinació dels diferents edificis administratius municipals. - Coordinació i direcció de l'activitat administrativa municipal. - Control del funcionament i conservació dels edificis i les instal·lacions administratives. - Coordinació de la nomenclatura dels carrers. - Gestió de l'ús del patrimoni municipal. - Direcció de l'Arxiu Municipal. - Direcció i gestió del servei de Padró Municipal, Estadística,





		Censos i Processos Electorals. - Coordinació dels procediments selectius i de formació del personal o empleat municipal. - Direcció del personal administratiu. - Infraccions d'ordenances municipals i bàndols.
	1.3.- Negociació col·lectiva	- Dirigir la negociació col·lectiva amb els empleats municipals. - Gestionar la interpretació del Conveni col·lectiu i el Pacte de Treball. - Dirigir i coordinar les comissions de seguiment. - Dirigir i coordinar la gestió del Fons d'Ajudes Social. - Promocionar polítiques d'eficàcia relatives al món laboral.
	1.4.- Cultura	- Coordinació dels diferents edificis i instal·lacions culturals municipals. - Programació de l'activitat cultural municipal. - Control del funcionament i conservació de les instal·lacions culturals. - Coordinació i promoció d'actes culturals. - Organització de cursos, cicles de conferències, seminaris etc. - Coordinació de la Festa de les Llances. - Direcció de la Biblioteca Municipal. - Promoció d'artistes locals. - Promoció de la cultura catalana. - Control i promoció de la conservació del Patrimoni Històric, artístic i cultural. - Relacions amb entitats culturals. - Promoció d'activitats de lleure adreçades al públic en general. - Organització de les festes locals, carnaval, balls d'estiu, etc. - Agermanaments i relacions amb altres municipis. - Gestió i direcció de les instal·lacions museístiques municipals. - Promoció de nous serveis museístics. - Promoció i foment de l'estudi i la pràctica de les Arts Musicals.
	1.5.- Participació	- Promoure la participació ciutadana





	ciutadana	ens els butlletins municipals. - Dirigir i coordinar els Consells Territorials de Barri - Dirigir i coordinar el consell d'Infants - Promoure la participació ciutadana en tots els àmbits de l'activitat municipal
	1.6.- Noves tecnologies, comunicació i publicacions	- Promocionar la implantació en el municipi de les noves tecnologies. - Facilitar l'accés general i l'ús adequat d'internet i altres xarxes digitals. Fomentar l'ús de les noves tecnologies i vetllar pel seu desenvolupament. - Dirigir i coordinar les publicacions municipals - Vetllar per la difusió i informació que ofereixi l'ajuntament. - Col·laborar en diverses publicacions públiques o privades d'interès municipal.
	1.7.- Benestar animal	- Adopció de mesures per garantir el benestar dels animals. - Control dels centres d'acollida o residència d'animals. - Servei de recollida i captura d'animals abandonats. - Registre i Cens d'animals de companyia. - Control veterinari i de les condicions higiènico-sanitàries dels animals. - Controls epidemiològics.
Sra. Sònia Sarola i Vila, Àrea de Serveis a les persones	2.1.- Benestar Social	- Promoció de polítiques que afavoreixin el desenvolupament del benestar general. - Direcció de campanyes de sensibilització ciutadana. - Promoció de polítiques de protecció dels col·lectius més necessitats, amb especial atenció a la tercera edat i persones amb disminució. - Direcció del Centre de Dia. - Organització d'activitats relacionades amb els serveis. - Relacions amb entitats públiques o privades relacionades amb el sector: MIFAS, ALTEM, etc. - Control de les necessitats del





		municipi i planificació de polítiques de prevenció i ajut. - Gestió i control dels horts solidaris.
	2.2.- Voluntariat i Associacions	- Promoció de la participació associativa i el voluntariat - Impulsar polítiques de participació i voluntariat. - Gestionar i dirigir el servei de participació de la ciutadania i del voluntariat. - Promocionar i gestionar la Borsa del Voluntariat per als diferents serveis i activitats municipal. - Direcció i coordinació de l'Hotel d'Entitats. - Coordinació de l'Elecció de la Pubilla i l'Hereu de Llança. - Coordinació dels usos i manteniment de la zona de Sant Silvestre.
	2.3.- Salut	- Relacions amb el Centre d'Assistència Primària, Creu Roja i altres organismes, i control del funcionament. - Relacions amb el Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya. - Control de l'assistència mèdica i farmacèutica. - Control ambiental de les aigües de consum humà. - Control sanitari d'aliments. - Direcció de campanyes de prevenció de la salut.
	2.4.- Medi ambient	- Promoció del Medi Ambient i la sostenibilitat. - Coordinació i gestió d'activitats adreçades a millorar polítiques mediambientals. - Direcció de campanyes de sensibilització ciutadana mediambiental. - Promoció de l'Agenda de sostenibilitat local. - Control de la qualitat de les platges i de les zones de bany. - Coordinació de les activitats dels vedats de cacera, i de les associacions relacionades amb la cacera o el tir. - Representació municipal i relació amb associacions ambientals, Albera Viva, Parc natural del Cap





		de Creus, Consell d'Iniciatives Locals del Medi Ambient de les comarques de Girona, i altres.
	2.5.- Família i dona	- Promoció de polítiques que afavoreixin la protecció de la família. - Direcció de campanyes de sensibilització ciutadana, i de protecció dels interessos de famílies necessitades. - Promoció de polítiques que garanteixin la perspectiva de gènere. - Afavorir la igualtat de drets entre dones i homes, la igualtat de tracte, i d'oportunitats, i l'equitat de gènere. - Presidir i coordinar la Comissió per a la prevenció i l'abordatge de situacions d'assetjament sexual. - Promoure protocols i circuits contra la violència masclista.
	2.6.- Atenció ciutadà	- Direcció i coordinació de l'Oficina d'atenció al ciutadà. - Promoció de polítiques actives d'informació al ciutadà.
	2.7.- Gent gran	- Promocionar de polítiques de suport a la gent gran. - Dinamització del casal de la gent gran - Promoció i coordinació d'activitats. - Festa de la Gent gran. - Coordinació de les relacions intergeneracionals - Campanyes de dinamització - Servei d'atenció específic a la gent gran.
Sr. Stephane Juanola i Journe, Àrea de Turisme i Esports	3.1.- Turisme	- Promoció del turisme. - Coordinació i direcció de les activitats relacionades amb el sector turístic. - Direcció de l'Oficina de Turisme Municipal i d'altres oficines de promoció turística. - Coordinació de les relacions amb organismes i entitats públiques o privades vinculades al sector turístic. - Control del personal del servei. - Control de la qualitat dels serveis turístics. - Vetllar i promocionar la implantació





		de nous serveis turístics. - Coordinar i promocionar accions de millora de l'entorn del municipi.
	3.2.- Esports	- Coordinació dels diferents edificis i instal·lacions esportives municipals. - Promoure accions d'eficiència energètica a les instal·lacions esportives municipals. - Programació de l'activitat esportiva municipal. - Control del funcionament i conservació de les instal·lacions esportives. - Suport a l'esport base i coordinació de l'Escola esportiva. - Relacions amb els clubs i entitats esportives locals. - Promoció de l'esport i nous serveis esportius. - Coordinació i direcció del Casal esportiu.
Sr. Josep Ortíz de Zárate, Àrea de Seguretat i Via Pública	4.1.- Seguretat ciutadana	- Comandament superior de la Policia Local, i la Prefectura superior de tot el personal adscrit. - Direcció de Seguretat Ciutadana. - Relacions amb altres cossos i forces de seguretat nacionals. - Presidència de la Junta Municipal de Seguretat. - Coordinar estudis de regulació de seguretat vial i de circulació.
	4.2.- Fires i mercats	- Coordinació i direcció del servei dels mercats municipals i fires. - Direcció i control de la gestió dels mercats de segona mà.
	4.3.- Cementiris municipals	- Gestió i conservació del Cementiri Municipal, l'entorn i dels seus accessos. - Control sanitari dels cementiris i policia sanitària i mortuòria - Dirigir la gestió i administració dels serveis municipals del cementiri - Proposar millores i ampliacions de les instal·lacions
	4.4.- Via pública	- Control i direcció de les ocupacions de via pública, guals, taules i cadires, etc. - Control de platges, rieres i recs.
Sra. Sílvia	5.1.- Joventut	- Dirigir i coordinar la política juvenil





Barris i Roca, Àrea de Joventut, Ensenyament i Serveis municipals		del municipi. - Promoció de polítiques de protecció de col·lectius en situacions de risc, amb especial atenció als menors, drogodependents, i immigrants. - Coordinar els diferents edificis i instal·lacions amb usos juvenils municipals. - Programar i col·laborar en les activitat dels joves. - Direcció del Punt d'Informació Juvenil. - Organització de cursos, conferències i activitats adreçades als joves. - Accions de suports al moviment juvenil municipal.
	5.2.- Ensenyament	- Coordinació dels diferents edificis i instal·lacions educatives municipals. - Programació de l'activitat educativa municipal. - Control del funcionament i conservació de les instal·lacions educatives. - Direcció dels serveis dels centres educatius. CEIP Pompeu Fabra, IES Llança, Llar d'Infants "El Patinet". - Representació municipal en els Consells Escolars dels centres educatius. - Direcció del Consell Escolar Municipal. - Control del personal del servei. - Relacions amb l'AMPA i altres entitats educatives. - Coordinació i direcció de les Colònies i Casals d'Estiu. - Coordinació de cursos, concursos i activitats diverses dels centres educatius. - Coordinació dels Programes de Salut Escolar.
	5.3.- Serveis Municipals	- Direcció dels Serveis Tècnics Municipals, adscrits al Servei. - Direcció del Servei de Brigada Municipal. - Control de l'execució de les obres públiques. - Control del manteniment de les vies públiques.





		- Direcció de la Brigada de neteja i control del servei en els edificis municipals.
	5.4.- Paisatge urbà	- Programació dels espais verds del municipi. - Conservació i manteniment dels parcs, jardins i zones verdes i d'esbarjo del municipi. - Direcció de la Brigada Verda.
Sr. Francesc Guisset i Lagresa, Àrea Tècnica i Econòmica	6.1.- Hisenda	- Direcció i control dels serveis econòmics municipals. - Gestió econòmica en general: fiscalització i control d'ingressos i despeses. - Contractacions d'obres, serveis i subministraments, i aprovació de factures, per import inferior a 18.000 euros. - Gestió econòmica i tresoreria, llevat de les competències delegades a la Junta de Govern Local. - Direcció dels serveis pressupostaris i comptables municipals. - Concertació d'operacions de crèdit, que siguin de la seva competència. - Control del sistema impositiu municipal. - Gestió de les reclamacions econòmiques. - Rendició de comptes. - Gestió de les subvencions a atorgar. - Control del personal del servei.
	6.2.- Obres, Urbanisme i Activitats	- Aprovació dels instruments de planejament urbanístic, que no siguin competència del Ple. - Direcció i aprovació dels instruments de gestió urbanística municipal. - Aprovació dels projectes d'urbanització. - Aprovació de les llicències d'obra majors i activitats. - Direcció dels Serveis Tècnics Municipals adscrits al Servei. - Control de la concessió de llicències d'obres menors. - Direcció i gestió de les ocupacions de via pública, zona marítim-





		terrestre, etc. - Control de les infraccions urbanístiques i de la gestió de la disciplina urbanística.
	6.3.- Serveis i Infraestructures	- Direcció i organització dels serveis municipals d'aigua, clavegueram, enllumenat públic, recollida i tractament de residus, etc. - Control de la neteja de les vies públiques. - Direcció del servei de Deixalleria Municipal. - Coordinació amb altres organismes i institucions. - Coordinació de serveis i infraestructures supramunicipals. - Control de les xarxes de sanejament i depuració d'aigües residuals. - Prevenció d'abocaments incontrolats.
	6.4.- Promoció econòmica	- Promoció del comerç, i coordinació de les activitats relacionades amb el sector. - Desenvolupament de polítiques de foment del sector econòmic. - Control del personal del servei. - Control de la qualitat dels serveis econòmics.
	6.5.- Protecció Civil	- Direcció i Coordinació dels serveis de Protecció Civil. - Direcció i coordinació dels Plans d'Emergència. - Relació i coordinació amb el Cos de Bombers i amb els serveis d'extinció d'incendis.

Tercer.- Totes aquelles competències i facultats, no esmentades especialment en el present Decret de delegació de competències, referides a serveis no detallats, o no delegades en favor de la Junta de Govern Local, s'entendran que són competència de l'Alcaldia.

Quart.- Notificar personalment la present resolució als Regidors delegats, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa, en el termini de dos dies; i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la Resolució per l'Alcalde."

Ho mana i signa Núria Escarpanter i Olivet, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Llança.





Ajuntament de Llança
www.llanca.cat

Av. Europa, 37
17490 Llança
Tel. 972 38 01 81
llanca@llanca.cat
www.llanca.cat

L'Alcaldessa,
Llança, amb data de signatura electrònica

