

AJUNTAMENT DE LLANÇÀ

Edicte d'aprovació de les bases i la convocatòria que regiran el procés de selecció per a la provisió definitiva d'una plaça de sergent del cos de la policia local, mitjançant el procediment de concurs-oposició i pel sistema de promoció interna, d'acord amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de Personal al servei de les entitats locals.

Exp.: 2689/2024

L'Alcaldeessa-Presidenta de l'Ajuntament de Llança, mitjançant Decret d'Alcaldia de data 22 d'octubre de 2024, va adoptar la següent resolució:

"Primer.- CONVOCAR el procés selectiu d'un concurs-oposició per tal de proveir de manera definitiva i pel procediment de promoció interna, una plaça de sergent de la policia local, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Personal funcionari

Escala d'Administració Especial

Subescala: Serveis Especials- Policia Local

Denominació del lloc: Sergent de Policia Local

Grup: C1

Nivell de complement destí: 2

Nombre de places: 1

Sistema de selecció: concurs-oposició mitjançant promoció interna

Segon.- APROVAR les bases adjuntes per les quals es regiran les proves corresponents.

Tercer.- SOTMETRE a informació pública aquesta resolució, mitjançant anuncis a publicar al BOP de Girona DOGC, BOE, web i e-TAULER municipal."

BASES PER A LA SELECCIÓ DE 1 PLAÇA DE SERGENT DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE LLANÇÀ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria la selecció, per promoció interna i mitjançant el sistema de concurs oposició, de 1 plaça de sergent de la Policia Local de Llança, vacant a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Llança i dotada amb les retribucions corresponents. Aquesta plaça està inclosa a l'Oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2024, publicada al DOGC núm. 9269 de data 16 d'octubre de 2024 o al BOP de Girona núm. 198 de data 14 d'octubre de 2024.

La plaça objecte de la convocatòria és la següent:

<u>Personal funcionari</u>	
Nombre de places:	1
Denominació de la plaça:	Sergent de la policia local.
Enquadrada:	Escala d'Administració especial, subescala Serveis Especials.
Categoria	Intermedia. Sergent de la policia local.
Grup de classificació:	C1
Nivell complement destí:	22
Sistema de selecció:	concurs oposició, promoció interna
Adscripció:	Seguretat ciutadana
Titulació i requisits específics:	Batxilletat, tècnic, tècnic superior o tècnic especialista o un altre d'equivalent o superior
Jornada laboral:	Ampliada.
Retribucions:	D'acord amb la R.L.T. de l'Ajuntament de Llança.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, altres normes de caràcter legal o reglamentari i qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda. Serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats. La distribució horària de la jornada es realitzarà d'acord amb les necessitats del servei.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- Ser caporal de la Policia local de Llança, amb una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en la categoria.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- No superar l'edat legal de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic, tècnic superior o tècnic especialista corresponent o un altre d'equivalent o superior.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de les places convocades, que inclou la tornicitat.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- Acceptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

k) Acreditar coneixements corresponents al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

l) Haver satisfet la taxa d'inscripció a la convocatòria, d'acord amb els imports aprovats i detallats a les ordenances fiscals vigents durant el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part a la present convocatòria.

Les instruccions corresponents per a la realització del pagament de la taxa d'inscripció es publiquen a la pàgina web municipal.

El justificant de pagament de la taxa, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

No poden prendre part en aquest concurs oposició de promoció interna el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos de funcions, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Tercera. Sol·licituds.

Les persones interessades en prendre part a les proves només hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, la següent documentació:

1. Instància de l'Ajuntament de Llança, on hauran d'especificar que sol·liciten ser admesos en el procés selectiu per a la provisió en propietat de 1 plaça de sergent de la Policia Local de Llança, reservada al torn de promoció interna. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que coneixen i accepten el contingut de les bases, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent. • La instància haurà d'estar datada i signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu. No obstant això, la correcta finalització del tràmit de presentació electrònica de la sol·licitud valida la signatura i, per tant, la instància s'entén datada i signada per l'aspirant automàticament.
2. Les sol·licituds han d'adjuntar una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
3. Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor.
4. Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que s'especifiquen en la base segona.
6. Fotocòpia de la documentació justificativa dels mèrits a valorar. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal, i per tant, no es valoraran.

D'acord amb el que estableix l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les instàncies es presentaran telemàticament al Registre general d'aquest Ajuntament.

La documentació s'ha de presentar en format PDF. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

Després de la publicació de les bases en el BOPG, es publicarà un anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent referència al número i data del BOPG en el que han sortit publicades les bases. L'anunci de la convocatòria també es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i en el tauler d'edictes electrònics municipal.

La sol·licitud s'adreçarà a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Llança durant el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última de les publicacions de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). D'acord amb els principis d'eficàcia, d'economia i eficiència, racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió, als que serveix l'administració, s'admetran també aquelles sol·licituds que es presentin durant el termini que va des de la publicació de les bases íntegres en el BOP de Girona fins a l'última publicació de l'anunci de la convocatòria, ja sigui el DOGC o BOE.

Quarta. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes complertes d'aspirants admesos i exclosos, aquesta llista es publicarà al BOPG, designant el tribunal de selecció i fixant el lloc, la data i l'hora de l'inici de les proves selectives, i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Cinquena. Tribunal qualificador

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. I estarà ingrat per un president, vocals i un secretari i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitat en aquest matèria.

- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

La Secretaria, pot recaure o no en un dels seus membres, en cas que no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integren el tribunal qualificador.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

En la composició es tendirà a la paritat entre dona i home.

En la composició del Tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

Els membres del tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

El tribunal podrà decidir la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats tècniques.

El tribunal no es podrà constituir sense l'assistència del president, sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Serà necessària l'assistència en tot cas del president i del secretari. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal a l'Alcaldeessa-Presidenta de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar a l'Alcaldeessa-Presidenta de la Corporació, en el termini que s'indica a la base quarta.

Els membres del tribunal i si escau els assessors especialistes meritiran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal d'aquesta convocatòria queda classificat com a tribunal de segona categoria.

Sisena. Procés de selecció.

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents i el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà declarar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena. Desenvolupament del procés de selecció.

El sistema de selecció és el de concurs oposició i constarà de les següents fases:

A. FASE PRÈVIA: coneixement de llengua catalana.

Constarà d'una prova de català de nivell intermedi (certificat B2), certificat recollit a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català:

a.- Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

b.- Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte i és obligatòria i eliminatòria, quedant exclosos del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no obtinguin la qualificació d'aptes.

B. PRIMERA FASE: oposició.

La fase d'oposició és la resolució i superació de les proves que es descriuen a continuació, cadascuna de les proves de la fase d'oposició és obligatòria i eliminatòria:

B.1. Primera prova: coneixements teòrics. Aquesta prova es valorà amb un màxim de 10 punts.

Consistirà en l'exposició per escrit de dos temes relacionats amb les matèries de l'annex 1, en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Per superar la prova i no quedar eliminat de la convocatòria l'aspirant ha d'obtenir com a mínim 5 punt. La nota final de la prova serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

B.2. Segona prova: cas pràctic. Aquesta prova es valorà amb un màxim de 10 punts. Consistirà en la resolució d'un o més casos pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb les matèries de l'annex 1 i els procediments interns que s'hi esmenten. S'haurà de resoldre en el temps màxim 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Per superar la prova i no quedar eliminat de la convocatòria l'aspirant ha d'obtenir com a mínim 5 punts. La nota final de la prova serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

B.3. Tercera prova: Psicotècnica.

Els aspirants, en aquesta prova seran qualificats com a aptes o no aptes.

Consistirà en la superació de les proves psicotècniques establertes, que han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

B.4. Quarta prova. Reconeixement mèdic.

Valoració apte o no apte.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i l'aspirant serà qualificat com a apte o no apte, quedant eliminat del concurs oposició, en el cas de ser declarat no apte.

Un cop resultats aptes a la prova psicotècnica, les persones aspirants, seran convocades a un reconeixement mèdic; consistent en proves mèdiques realitzades per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 2 d'aquesta convocatòria. Aquestes proves es realitzaran al centre on l'Ajuntament determini.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Si l'aspirant es considerat apte al reconeixement mèdic, serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a agent interí en pràctiques.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, dels diferents exercicis en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, restant automàticament exclosos del procés selectiu els que aspirant que no compareguin.

Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de

ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius i, en conseqüència, l'exclusió del procediment selectiu.

C. SEGONA FASE: concurs

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició, a excepció del reconeixement mèdic, que els aspirants realitzaren a continuació de la fase concurs.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a **20 punts**, d'acord amb el barem següent:

1) Experiència professional com a funcionari de carrera: La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 5 punts.

1.1) Per serveis prestats com a agent:

Per cada any complet, 0,10 punts, fins un màxim de 2 punt.

1.2) Per serveis prestats com a caporal:

Per cada any complet, 0,15 punts fins un màxim de 2'5 punts.

1.3) Haver estat guardonat amb la medalla a la constància de la Policia Local, es valorarà fins un màxim de 0,5 punts.

- Medalla de bronze: 0,10 punts

- Medalla de pla: 0,15 punt

- Medalla d'or: 0,25 punts

2) Formació professional: La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 7 punts.

2.1) Per cursos impartits per l'Escola de Policia de Catalunya o pels centres de formació policial dels cossos i forces de seguretat de l'estat o de les comunitats autònomes, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a sergent, caporal o agent:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,15 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,25 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,50 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,60 punt per curs.

2.2) Per cursos realitzats amb aprofitament reconeguts per l'ISPC, d'acord amb l'Ordre INT/56/2013, de 27 de març.

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,45 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,55 punts per curs.

2.3) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,05 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,15 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si el diploma d'aprofitament no acredita la càrrega lectiva és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

3) Possessió de titulació superior a l'exigida: Fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

- Diplomatura universitària: 1 punts per títol.
- Grau o llicenciatura universitària: 1,25 punts per títol.
- Postgrau universitari: 0,50 punts per títol.
- Màster universitari: 0,75 punts per títol.

En aquest apartat, quan una titulació superior englobi una titulació inferior només es puntuarà una vegada, puntuant la titulació superior.

4) Nivell de coneixement de la llengua catalana, Fins a un màxim d'1 punt,
Possessió de titulació de coneixements de català superior a l'exigida, d'acord amb els següents barems:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) (*): 0'5 punts
 - Certificat de nivell superior de català (C2) (*): 1 punt
- Només es valorarà el nivell més alt assolit.

(*) O equivalents segons l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)

5) Recompenses i distincions, amb un màxim de 3'50 punts.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de sergent, sempre i quan hagin estat atorgades en base a un reglament, fins a un màxim de 3'50 punts.

No es comptabilitzaran les medalles d'antiguitat, permanència o de constància en el servei:

- Felicitació individual: 0,04 punts per felicitació.
- Medalles que reconguin la qualitat del treball en la professió: 0,09 per medalla.
- Medalles en reconeixement a una actuació meritòria: 0,085 per medalla.

6) Nivell de coneixement d'altres idiomes. Amb un màxim d'1'50 punt.

Acreditar el coneixement d'una llengua estrangera amb titulació expedida per la xarxa d'escoles oficials d'idiomes de Catalunya (EOI) o reconeguda com equivalent pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Fins a un màxim d'1'50 punt.

Per cada llengua estrangera només es comptabilitzarà el títol més alt assolit:

- Nivell bàsic A1: 0,15 punts

- Nivell bàsic A2: 0,30 punts
- Nivell intermedi B1: 0,50 punts
- Nivell intermedi B2: 0,75 punt
- Nivell avançat C1: 0,90 punts
- Nivell avançat C2: 1 punt

D. Tercera fase: Curs selectiu.

L'aspirant proposat haurà de superar el curs específic per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu els aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o de la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Els funcionaris en pràctiques restaran sotmesos a Catalunya al règim retributiu establert a l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre:

1. Les persones que siguin nomenades funcionaris en pràctiques perquè estan realitzant períodes en pràctiques o curs de formació selectius hauran de percebre una retribució equivalent al sou i pagues extraordinàries corresponents a les del grup o subgrup en el qual estigui classificat el cos o escala al que aspirin a ingressar. En el cas que les pràctiques consisteix a desenvolupar un lloc de treball, hauran de percebre, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc de treball.
2. Excepcionalment, en cas que el funcionari en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a funcionari de carrera interí, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a la qual pertany el cos o escala a què espira a ingressar, podrà optar per percebre les retribucions que li corresponguin com a funcionari en pràctiques o bé percebre les retribucions del lloc que ocupava amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció. En ambdós casos, si escau, haurà de continuar percebent l'antiguitat que tingui reconeguda.

Els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques no tindran dret a percebre, addicionalment, ni dietes, ni despeses de desplaçament o d'allotjament durant la realització del curs selectiu, en do donar-se el supòsits determinats en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, ja que es considera com a residència oficials dels alumnes aspirants el lloc en el qual radica la seu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Vuitena. Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació de sergent l'aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Durant el període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en ítems conductuals, bàsicament, dels coneixements de treball com a sergent, les habilitats socials i de comunicació, la canalització de les ordres i la disciplina, la disposició personals vers el treball, la les responsabilitat, l'adaptació a l'organització. L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposat a l'òrgan competent per a ser nomenat funcionari de carrera.

Novena. Qualificacions dels aspirants i proposta de nomenament.

Totes les proves de la fase d'oposició seran obligatòries.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició ve determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves.

Al final de cadascuna de les proves el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de no aprovats i quedaran eliminats del procés selectiu. A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El resultat final de les fases de concurs i oposició i la classificació final dels aspirants que no hagin estat eliminats i, per tant, que poden ser proposats per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la segona prova de la fase oposició (cas pràctic).
- En segon lloc per la puntuació més alta obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (coneixements teòrics).

Una vegada acabades les fases de concurs i oposició, el tribunal de selecció emetrà una proposta de nomenament de funcionari en pràctiques per a la persona les hagin superat, seguint l'ordre de classificació d'acord amb les puntuacions obtingudes, i sense que el nombre de persones proposades pugui superar el nombre de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a l'ajuntament, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que encara no hagi acreditat. Els funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, o bé en el cas que algun dels aspirants no superi el curs selectiu i per tant quedi exclòs del procés, el tribunal emetrà una nova proposta de nomenament de funcionari en pràctiques, seguint l'ordre de la classificació obtinguda a les fases de concurs i oposició.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionari de carrera. No obstant això, si durant el desenvolupament dels processos selectius, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

No es podrà declarar superat el procés selectiu per un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Desena. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Onzena. Recursos.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidenta de la corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la corporació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a

comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideixi.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la presidenta de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcaldeessa presidenta de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Llança amb data de signatura electrònica

Núria Escarpanter Olivet
L'Alcaldeessa

ANNEX 1

Temari.

1. Drets fonamentals i llibertats públiques reconeguts en la Constitució Espanyola.
2. La funció policial en el marc constitucional.
3. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya
4. Llei 16/1991 de policies Locals de Catalunya. Estructura i organització de les policies locals. Funcions de les policies locals.
5. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Llei Orgànica de cossos i Forces de Seguretat. Distribució de competències entre *Cuerpo Nacional de Policia* i *Guardia Civil*.
6. Membres de les juntes locals de seguretat i sessions. Funcions de les juntes locals de seguretat. Les meses de coordinació operativa.
7. El règim disciplinari: Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
8. Reglament d'armament de les policies locals. Control, condicions per dur armes i mesures cautelars.
9. Faltes molt greus règim disciplinar de la Llei 16/1991
10. Faltes greus i lleus del règim disciplinari de la Llei 16/1991
11. La jurisdicció penal: òrgans i competències
12. Actuacions de la policia judicial en el procediment per enjudiciament ràpid de determinats delictes.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. La detenció: supòsits legals.
15. Drets del detinguts.
16. La detenció de menors.
17. Requisits i formalitats de l'entrada i escorcoll en un domicili privat segons LECr.
18. Supòsits d'entrades i escorcolls en indrets que no sigui un domicili privat segons LECr.
19. Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana segons Llei Orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana.
20. Infraccions a la Llei Orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana. De les reunions en lloc de trànsit públic i les manifestacions segons *Ley Orgánica* 9/1983, de 15 de juliol, reguladora *del derecho de reunión*.
21. DECRET 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya règim d'autorització dels dispositius fixos de gravació i d'equips mòbils.
22. Reglament d'espectacles i activitats recreatives. Mesures provisionals immediates, determinació de la mesura i apreciació de les circumstàncies. Procediment per adoptar les mesures provisionals immediates i la seva vigència.
23. Ordenança de Mercat municipal de venda no sedentària de Llança.
24. Ordenança municipal reguladora de guals i reserves de via pública.
25. Ordenança de tinença d'animals domèstics del municipi de Llança.
26. Ordenança municipal reguladora de la circulació dels vehicles de mobilitat personal (VMP) i bicicletes de pedals amb pedaleig assistit a les vies públiques.
27. Ordenança reguladora de l'estacionament i pernocta de caravanes, campers o vehicles camperitzats i vehicles habitatge o similars al municipi de Llança.

28. Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Llança.

29. Reial Decret 6/2015, de 30 d'octubre, text refós de la *Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial*. Competència dels municipis.

30. Procediment sancionador abreuja i procediment sancionador ordinari en matèria de trànsit.

31. Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, Reglament General de Circulació tasses d'alcohol en sang i aire aspirat; persones obligades a sotmetre's la investigació de l'alcoholèmia.

32. Regulació penal sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

33. Regulació penal en matèria d'imprudència relacionada amb la conducció de vehicles i delictes per abandonament del lloc de l'accident.

ANNEX 2. Quadre d'exclusions mèdiques

I. Antropometria:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.