

AJUNTAMENT DE LLANÇÀ

Edicte d'aprovació de les bases i la convocatòria que regiran el procés de selecció per a la provisió definitiva de tres places d'agent de policia local, mitjançant el procediment de concurs-oposició i pel sistema de torn lliure, amb borsa de treball, d'acord amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de Personal al servei de les entitats locals.

Exp.: 2498/2024

L'Alcaldeessa-Presidenta de l'Ajuntament de Llança, mitjançant Decret d'Alcaldia de data 22 d'octubre de 2024, va adoptar la següent resolució:

“Primer.- CONVOCAR el procés selectiu d'un concurs-oposició per tal de proveir de manera definitiva i pel procediment de torn lliure, tres places d'agent de policia local, amb la creació d'una borsa d'agents, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Personal funcionari

Escala d'Administració Especial

Subescala: Serveis Especials- Policia Local

Denominació del lloc: Agent de Policia Local

Grup: C1

Nivell de complement destí: 16

Nombre de places: 3

Sistema de selecció: concurs-oposició en torn lliure

Segon.- APROVAR les bases adjuntes per les quals es regiran les proves corresponents.

Tercer.- SOTMETRE a informació pública aquesta resolució, mitjançant anuncis a publicar al BOP de Girona DOGC, BOE, web i e-TAULER municipal.”

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI, CATEGORIA AGENT DE LA POLICIA LOCAL, AMB LA CREACIÓ D'UNA BORSA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE (GRUP C1)

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu d'accés a la funció pública de tres places vacants de personal funcionari, categoria agent de la policia local; d'aquestes, dues places corresponen a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, no executada, i l'altra plaça de l'any 2021, vacant per no superació del curs de formació bàsica de l'IPSC d'un dels opositors; mitjançant el sistema de concurs-oposició en torn lliure.

Les places objecte de la convocatòria són les següents:

<u>Personal funcionari</u>	
Nombre de places:	3
Denominació de la plaça:	Agent de policia local.
Enquadrada:	Escala d'Administració especial, subescala Serveis Especials.
Categoria	Bàsica. Agent de la policia local.
Grup de classificació:	C1
Nivell complement destí:	16
Sistema de selecció:	concurs-oposició en torn lliure
Adscripció:	Seguretat ciutadana
Titulació i requisits específics:	Batxillerat, tècnic o un altre títol oficial equivalent o superior.
Jornada laboral:	Ampliada.
Retribucions:	D'acord amb la R.L.T. de l'Ajuntament de Llança.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, altres normes de caràcter legal o reglamentari i qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda. Serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats. La distribució horària de la jornada es realitzarà d'acord amb les necessitats del servei.

Per donar compliment al que estableix la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, tenint en compte, que es convoquen quatre places i atès que la Corporació no disposa actualment d'un pla d'igualtat que reguli el percentatge de places reservades a dones, aquestes bases contemplen, una reserva del 25% de les places per a candidates dones. És per això que la reserva és d'una plaça.

SEGONA. REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder ser admeses en aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb la normativa vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent oficial. En tots els casos que es presenti un títol equivalent las exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.
- Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (*cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 4*).

f) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial (*cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 4*).

g) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques (*cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 4*).

h) Compromís de portar armes de foc que es prendrà mitjançant declaració jurada (*cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 4*) i no dur a terme cap acció destinada a evadir aquesta obligació.

i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local (*cal portar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 4*).

j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb la Policia Local (*cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 4*).

k) Acreditar el coneixement del nivell intermedi de català, B2 o equivalent. Si no s'acredita mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell. Serà d'aplicació el que estableix l'article 16.2.c) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, poden restar exempts de realitzar la prova de català els aspirants a ingressar al cos de la policia local, que en algun procés de selecció a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació corresponent que acrediti aquesta circumstància.

El compliment de les condicions i els requisits establerts, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com funcionari de carrera. Tret de l'acreditació del nivell requerit de català que es podrà acreditar fins el moment de la realització de la prova corresponent.

El dia de la realització de les proves físiques, abans del seu inici, les persones aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial actualitzat expedit com a màxim en els 3 mesos anteriors al dia de la realització d'aquestes, en el qual es faci **constar** que "reuneix les condicions físiques necessàries per a realitzar les proves físiques previstes, especificades en l'annex 1 de les bases que regeixen aquest procés de selecció per a la cobertura de quatre places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Llança".

La no presentació d'aquest certificat, comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

TERCERA. ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA, FORMA I TERMINI PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Anunci

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial del Estat (BOE). Aquest tres anuncis també es publicaran al e-TAULER i pàgina web municipal.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals que començaran a comptar a partir de l'endemà de l'última publicació extractada, ja sigui al DOGC o al BOE. El termini es prorrogarà al següent dia hàbil si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos dissabte, diumenge o festiu.

D'acord amb els principis d'eficàcia, d'economia i eficiència, racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió, als que serveix l'administració, s'admetran també aquelles sol·licituds que es presentin durant el termini que va des de la publicació íntegra de les Bases en el BOP de Girona fins a l'anunci extractat de la convocatòria al DOGC o BOE.

Forma de presentació

Els aspirants que vulguin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar la sol·licitud en el model normalitzat, que es penjarà a la pàgina web municipal, dirigida a l'Alcaldeessa-Presidenta de l'Ajuntament de Llança, pels mitjans establerts a la legislació aplicable, i que son telemàticament o de manera presencial.

Telemàticament:

A través de la web municipal www.llanca.cat: Tràmits, clicant: Instància específica per a la present convocatòria i adjuntant la documentació especificada. Cal presentar la documentació en format pdf.

Presencialment:

Al registre general de l'Ajuntament (Av. Europa, 37), horari: de 8'30 a 14 hores.

Altres formes:

Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre: Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, als registres interoperables de les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional. A les oficines de correus. A les representacions diplomàtiques. A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

Amb la formalització i presentació de la instància, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Així com l'acceptació a que les notificacions (si s'escau) o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar als aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les persones aspirants, atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Llança, demani, (si s'escau), respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta, pugui constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals, només en el cas que l'aspirant no acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Els aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les seves dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'entrades d'aquesta Corporació.

A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, que s'entenen referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud. La manca d'aquestes manifestacions serà causa d'exclusió de la present convocatòria de l'aspirant.

Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Si s'opta per la presentació de sol·licituds en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà trametre un correu electrònic a l'adreça laboral@llanca.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud. A més a més, en cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

Les persones aspirants, hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds, la següent documentació:

1. Instància normalitzada de l'Ajuntament de Llança per aquesta convocatòria, (cal aportar complimentada i signada la sol·licitud de l'annex 5), on queda de manifest de manera expressa i sota la seva responsabilitat que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, així com que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor.
3. Fotocòpia del permís de conduir de la classe B en vigor.
4. Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que s'especifiquen en la base segona.
6. Declaració responsable de l'annex 4, complimentada i signada on s'acredita les condicions especificades en els apartats: e), f), g), h), i), i j) de la base segona. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

7. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 de català, que acrediti l'exempció de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.
8. Fotocòpia de la documentació justificativa dels mèrits a valorar. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal, i per tant, no es valoraran.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidenta de la Corporació, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista dels aspirants admesos i exclosos. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana; el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció; així com la composició nominal del tribunal qualificador.

La resolució de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses serà nominal, d'acord amb el que preveu l'art. 21 del decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa la Llei 19/2014, de 29 de desembre; es publicarà al BOP de Girona, al e-TAULER municipal i a la pàgina web municipal.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al e-TAULER municipal i a la pàgina web municipal i també serà nominal.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es podria substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants

Quan no existeixin reclamacions a la llista de persones admeses i excloses aquesta es considerarà definitiva, sense que calgui torna-la a publicar.

Reclamacions al llistat provisional de persones admeses i excloses.

Les persones participants tindran un període de 10 dies hàbils, a partir del dia següent al de la publicació del llistat provisional al Bop de Girona, per a esmenes i possibles reclamacions, aquestes s'hauran de resoldre en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'estima alguna reclamació, es tornarà a publicar la llista de persones admeses i excloses al BOPG, al e-TAULER municipal i pàgina web municipal.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. I estarà ingrat per un president, vocals i un secretari i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitat en aquest matèria.

- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

La Secretaria, pot recaure o no en un dels seus membres.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integren el tribunal qualificador.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

En la composició es tendirà a la paritat entre dona i home.

En la composició del Tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

Els membres del tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

El tribunal podrà decidir la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats tècniques.

El tribunal no es podrà constituir sense l'assistència del president, sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Serà necessària l'assistència en tot cas del president i del secretari. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal a l'Alcaldeessa-Presidenta de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar a l'Alcaldeessa-Presidenta de la Corporació, en el termini que s'indica a la base quarta.

Els membres del tribunal i si escau els assessors especialistes meritaren les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal d'aquesta convocatòria queda classificat com a tribunal de segona categoria.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la

Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents inclòs el curs selectiu i el període de pràctiques. En aquest sistema, la puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Conforme es vagin finalitzant, el tribunal anunciarà o publicarà les puntuacions de cadascuna de les proves de la fase d'oposició, amb indicació de la data, hora i lloc de celebració de la següent; la valoració de mèrits acreditats en la fase concurs i les puntuacions totals, al e-TAULER i pàgina web municipal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedat comprovades als efectes pertinents.

Aquest procés de selecció, constarà de quatre fases diferenciades: fase prèvia, la fase d'oposició, fase de concurs i la fase de formació:

1. Fase prèvia

Consisteix en acreditar el coneixement del nivell B2 de la llengua catalana.

Els aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb els declarats exempts de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Cal tenir en compte que es podran acreditar els nivells requerits, com a màxim, fins al moment abans de realització de les proves. Els aspirants que hagin de realitzar la prova de coneixement del català es presentaran en la data i lloc establert a l'efecte.

Els exercicis d'aquesta fase seran qualificats d'apte o no apte i s'eliminaran de la present convocatòria els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

2. Fase d'oposició

Constarà de cinc exercicis, tots són obligatoris i eliminatoris. Puntuació màxima d'aquesta fase: 50 punts.

Primer exercici. Prova de coneixements teòrics. Puntuació màxima 20 punts.

Consistirà en respondre per escrit, en un temps màxim d'una hora, un qüestionari en català de 40 preguntes tipus test, proposat pel tribunal i relacionat amb els temes que figuren a l'annex 2. Cada pregunta contestada correctament es puntuarà amb 0'50 punts. Per superar aquest exercici i no quedar eliminat de la convocatòria, caldrà treure com a mínim 10 punts.

Es podran preveure 4 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·lin alguna de les 40 anteriors, ja sigui per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes o alguna de les respostes plantejades o perquè hi hagués més d'una resposta correcta.

Segon exercici. Prova de coneixements pràctics. Puntuació màxima 20 punts.

Consistirà en contestar per escrit un o varis supòsits pràctics policials que proposarà el Tribunal; relacionats amb els coneixements policíacs, territorials i amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el Tribunal.

El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin els supòsits davant seu i podrà

sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Per superar aquest segon exercici i no quedar eliminat de la convocatòria caldrà obtenir una puntuació total mínima de 10 punts.

Al·legacions i esmenes

El Tribunal Qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin al web de l'Ajuntament de Llança.

En aquelles proves que s'articulin amb preguntes de respostes alternatives, les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament, adreçades al President del Tribunal Qualificador.

Les al·legacions es resoldran pel Tribunal, amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

Transcorreguts tres dies naturals, des de la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent, sense que s'hagin formulat al·legacions, es consideraran aprovats definitivament.

Tercer Exercici. Prova d'aptitud física. Puntuació màxima 10 punts.

Té per objecte comprovar l'adequada condició física dels aspirants.

Consta de quatre les subproves que s'especifiquen en l'Annex 1 d'aquestes bases.

Abans de la realització d'aquesta prova, els aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial actualitzat expedit com a màxim en els 3 mesos anteriors al dia de la realització, en el qual es faci **constar** que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per a realitzar les proves físiques previstes especificades en l'annex I de les bases que regeixen aquest procés de selecció per a la cobertura de tres places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Llança".

La no presentació d'aquest certificat, comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova: és obligatori portar roba i calçat esportiu

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Els aspirants hauran de realitzar totes i cadascuna de les quatre proves físiques que es descriuen en l'Annex 1 d'aquestes bases.

Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, d'acord amb el barem específic i diferenciat per sexe, establert a l'annex 1, de la present convocatòria.

La continuïtat per a la realització de cada subprova requerirà necessàriament obtenir en qualsevol d'elles, un resultat no inferior a 3 punts.

Per superar la prova física, la mitjana aritmètica del conjunt de les subproves ha de ser com a mínim 5 punts.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la

consideració de prova nul·la i implicarà un no apte.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill:

1. Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'actitud física recollides a l'annex 1 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització d'aquestes proves.
2. Les aspirants embarassades o en situació de postpart de fins a 16 setmanes podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Llança. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquest documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.
3. En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins a la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, en el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de nova convocatòria.

Quart exercici. Prova psicotècnica. Valoració apte o no apte.

Ordre de prelación per a la prova psicotècnica, el reconeixement mèdic, el curs selectiu i el període de pràctiques:

La suma de les puntuacions obtingudes en les proves de la fase oposició fins al tercer exercici més la suma de les puntuacions resultants de la fase de concurs, es la que determinarà l'ordre de prelación de les persones aspirants que han de realitzar el quart exercici (prova psicotècnica) i en cas que resultin aptes, passaran a realitzar el cinquè exercici (reconeixement mèdic) i en cas que resultis aptes, els tres aspirants amb major puntuació passaran a realitzar la fase de formació: curs selectiu i en cas que novament resulti aptes, la fase de pràctiques: període de pràctiques.

Prèviament a la realització del quart exercici, la prova psicotècnica, el Tribunal farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions fins aquell moment, atorgades a cadascuna d'elles més les atorgades a la fase concurs.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, i proves de competències, així com una entrevista que realitzarà privadament, el personal tècnic especialitzat -sense la presència de cap Membre del Tribunal-, a fi

d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici es valorarà com a apte o no apte i s'eliminaran de la present convocatòria els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Cinquè exercici. Reconeixement mèdic. Valoració apte o no apte.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i l'aspirant serà qualificat com a apte o no apte, quedant eliminat del concurs oposició, en el cas de ser declarat no apte.

Un cop resultats aptes a la prova psicotècnica, les persones aspirants, seran convocades a un reconeixement mèdic; consistent en proves mèdiques realitzades per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 3 d'aquesta convocatòria. Aquestes proves es realitzaran al centre on l'Ajuntament determini.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Si l'aspirant es considerat apte al reconeixement mèdic, serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a agent interí en pràctiques.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, dels diferents exercicis en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, restant automàticament exclosos del procés selectiu els que aspirant que no compareguin.

Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius i, en conseqüència, l'exclusió del procediment selectiu.

3. Fase de concurs.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats i de conformitat amb el barem següent i amb màxim de 5'00 punts:

a) Experiència professional, amb un màxim de 2 punts:

- Per haver exercit com agent interí de la Policia Local 0'10 punts per mes complert, amb un màxim de 1'50 punts.
- Per haver exercit com a policia en altres cossos i forces de seguretat públiques 0'025 punts per mes complert, amb un màxim de 0'50 punts.

b) Curs de formació bàsica per a policies, 1 punt.

- Per tenir realitzat i aprovat el curs de formació bàsica per a policies, realitzat a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, 1 punt.

c) Formació i perfeccionament, amb un màxim de 1 punt:

Per cursos amb contingut relacionat amb la plaça, organitzats o homologats per ISPC o altres institucions públiques o privades, realitzats amb aprofitament:

- Per cada curs de durada fins a 25 hores 0'15 punts.

- Per cada curs de 26 a 50 hores 0'30 punts.
- Per cada curs de 51 a 100 hores 0'40 punts.
- Per cada curs de durada superior a 100 hores 0'60 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores, dels cursos al·legats, l'aprofitament i l'entitat o organisme. En cas contrari no es valoraran.

d) Coneixement d'idiomes, amb un màxim de 0'50 punts:

- Nivell C1 o superior de català o equivalent: 0'20 punts.
- Nivell B2 o superior de l'idioma francès: 0'20 punts.
- Nivell B2 o superior de l'idioma anglès: 0'10 punts.

e) Recompenses i distincions, amb un màxim de 0'50 punts :

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, d'acord amb el següent barem:

- Condecoracions que premien fets distingits per situacions de risc personal, o per serveis transcendents amb prestigi per a la corporació o d'utilitat per al servei: 0'30 punts.
- Felicitacions públiques individuals: 0'15 punts.
- Felicitacions públiques col·lectives atorgades de forma nominal: 0'05 punts.

4. Fase de formació i període de pràctiques.

Fase de formació

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. L'aspirant declarat no apte quedarà exclòs del procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Els funcionaris en pràctiques restaran sotmesos a Catalunya al règim retributiu establert a l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre:

1. Les persones que siguin nomenades funcionaris en pràctiques perquè estan realitzant períodes en pràctiques o curs de formació selectius hauran de percebre una retribució equivalent al sou i pagues extraordinàries corresponents a les del grup o subgrup en el qual estigui classificat el cos o escala al que aspirin a ingressar. En el cas que les pràctiques consisteix a desenvolupar un lloc de treball, hauran de percebre, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc de treball.
2. Excepcionalment, en cas que el funcionari en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a funcionari de carrera interí, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a la qual pertany el cos o escala a què espira a ingressar, podrà optar per percebre les retribucions que li corresponguin com

a funcionari en pràctiques o bé percebre les retribucions del lloc que ocupava amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció. En ambdós casos, si escau, haurà de continuar percebent l'antiguitat que tingui reconeguda.

Els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques no tindran dret a percebre, addicionalment, ni dietes, ni despeses de desplaçament o d'allotjament durant la realització del curs selectiu, en do donar-se el supòsits determinats en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, ja que es considera com a residència oficials dels alumnes aspirants el lloc en el qual radica la seu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, l'opositor ha de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi, que serà qualificat com a apte o no apte.

Aquest període de pràctiques que és obligatori i eliminatori, començarà a computar una vegada els aspirants hagin finalitzat i superat el curs de formació bàsica, no essent computable el temps ja prestat en una categoria igual en el mateix municipi abans de la realització del curs.

L'aspirant que obtinguin la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu. Per a la qualificació de l'aspirant el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, la persona aspirant pot ser sotmesa a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert a l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant de procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent adoptar la resolució procedent, que en cap cas, donarà dret a indemnització.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

SETENA. QUALIFICACIÓ, NOMENAMENT COM A FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES I PROPOSTA DE CREACIÓ BORSA DE REPOSICIÓ D'AGENTS.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Empat:

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

1. En primer lloc per la puntuació més alta obtinguda al segon exercici.
2. En segon lloc per la puntuació més alta obtinguda al primer exercici,
3. Si encara persisteix l'empat, el tribunal realitzarà una o tantes preguntes tipus test com calguin sobre el tema annexat per tal de desfer l'empat.

Obtingudes les qualificacions finals dels aspirants, el tribunal farà públic a la pàgina web i al e-TAULER municipal un llistat ordenat dels aspirants amb les qualificacions finals atorgades a cada un d'ells.

Tots els aspirants relacionats en aquest llistat, hauran de presentar, en el Registre general de l'Ajuntament de Llança, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius, que calguin, de les condicions exigides a les bases.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Els nomenaments dels proposats, la seva publicació i presa de possessió es realitzarà de la forma establerta als articles 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Adjudicació de places:

Les places vacants, objectes d'aquesta convocatòria, s'aniran adjudicant tenint en compte el temps que porten vacant, (a l'expedient de la convocatòria hi consta el detall d'aquests termes), és a dir el primer aspirant, passarà a ocupar la plaça que porti més temps vacant, i així successivament.

Adjudicació de places reservades a dones

L'adjudicació de les places convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant els criteris de desempat establerts, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge establert per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals, en aquest cas s'haurà de donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu d'una plaça per a candidates dones, sempre i quan, es compleixin les següents condicions:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació pública.

El criteri de preferència que regula la disposició abans esmentada, no seria aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

Presentada la documentació per part dels aspirants en el termini reglamentari i una vegada feta la comprovació que reuneixen els requisits exigits a les bases, el tribunal elevarà a l'alcaldia presidència de la corporació les propostes següents:

1. Proposta de nomenament com a funcionaris en pràctiques dels tres aspirant, amb major puntuació, tenint en compte que no podrà proposar un nombre superior d'aspirants al de llocs de treball objecte de la convocatòria.
2. Proposta de creació d'una borsa de reposició d'agents, formada pels aspirant que hagin superat tota la fase oposició, però que pel nombre de places convocades no siguin proposat per al seu nomenant, que seran incorporants a una llista amb ordre de preferència, de major a menor puntuació obtinguda a la fase oposició més la fase de concurs de mèrits, per tal de cobrir vacants o suplències del lloc de treball de la categoria d'agent de policia local.

VUITENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS DE CARRERA.

Un cop els aspirants nomenats agents en pràctiques, realitzin i superin el curs de formació bàsic per a agent de policia a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i a continuació el període de pràctiques de dotze mesos al municipi, seran proposat a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari de carrera.

La manca de jurament o promesa de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

NOVENA. REGULACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que hagin superat favorablement la fase oposició de la present convocatòria però que pel nombre de places limitades no siguin proposats pel al seu nomenament, passaran a formar part d'una borsa de reposició d'agents, per rigorós ordre de puntuació, els quals podran ser proposats pel al seu nomenament si es produeix alguna, vacant, baixa o renuncia voluntària en la categoria d'agent de la policia local de Llança.

Funcionament de la borsa:

1- La crida als aspirants per l'oferiment de feina es durà a terme des de l'àrea de personal de l'Ajuntament de la següent manera: s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat a la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà tres vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00h, i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents la persona aspirant segueix sense ser localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'àrea de personal. Si a les 09:00 hores dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb l'àrea de personal de l'Ajuntament, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'oferiment d'una feina, aquest passarà al final de la llista de la borsa.

2- És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

3- En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar la informació que tingui disponible sobre condicions de contractacions, salari, horaris o qualsevol

altra que faciliti al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta.

4- Feta la proposta de nomenament, l'interessat haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia al nomenament ofertat. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment. Si en el moment d'efectuar l'oferiment, la persona aspirant renuncia una vegada al nomenament que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa vigent.

5- En el supòsit que l'aspirant al·legui i justifiqui impossibilitat d'incorporació efectiva per malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball (sempre que s'acrediti degudament), per: exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball, part, baixa per maternitat o situacions semblants; continuarà a la llista d'espera, ocupant la posició següent del lloc de qui hagi ocupat la plaça. En aquest cas l'aspirant quedarà en suspensió de crida fins que finalitzin les causes al·legades. Un cop sigui així, ho haurà de comunicar per escrit, inexcusablement, doncs en cas contrari, no serà cridat per la següent oferta de treball, que per ordre de prelació correspongui.

6- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí, no se li ofereix cap altre nomenament que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior.

7- Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament a la seva contractació, els documents acreditatius de les condicions exigides; així com un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim en els dos mesos anteriors, on consti que la persona no pateix cap limitació física o psíquica ni cap malaltia que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar. En el supòsit que no presentin la documentació requerida o el certificat mèdic no se'l podrà contractar.

8- Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament, s'incorporarà novament a la borsa de reposició ocupant el lloc que li pertocava. No obstant això, si no es completa el període de nomenament sencer per renúncia voluntària de la persona nomenada, seran exclosos automàticament de la borsa de treball.

9- Exclusió de la borsa de treball:

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

No reunir els requisits necessaris per a ser nomenat d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.

Haver renunciat a participar a la borsa.

La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.

Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Llança.

Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.

Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Renunciar dues vegades a continuar amb el nomenament que s'estigui realitzant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
L'existència d'un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita.

10- Causes de suspensió:

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa:

Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.

Estar prestant serveis en un altre lloc de l'Ajuntament de Llança.

Les persones que es trobin en alguna d'aquestes causes de suspensió no rebran propostes de nomenament mentre estiguin en aquesta situació, no perdran el seu lloc a la borsa de treball.

11- Vigència de la borsa de reposició.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà a la creació d'una nova borsa de reposició d'agents creada per aquest Ajuntament d'aquesta categoria; a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior.

12. Les circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge dels aspirants nomenats des de la borsa de reposició d'agents:

a. En prendre possessió com a funcionaris de carrera els aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.

b. En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.

c. Quan no calguin el seus serveis.

d. Pel transcurs del període pel qual van ser nomenats.

e. Per renúncia de la persona interessada.

f. Per aplicació de sanció de suspensió de funcions per falta qualificada de greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al qual referència la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

g. O qualsevol altra causa d'acord amb la legislació vigent.

DESENA. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se, si s'escau, directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirant queden informades que les dades corresponents al número del DNI seran publicades al web municipal i o BOP de Girona, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos, anuncis amb el resultat de les proves) fins del marc de compliment de la legislació de transparència. D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de

Dades (UE) 2016/679, l' Ajuntament de Llança informa als aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria.

El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Llança. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Les seves dades no seran cedides a tercers.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus fets d'accés rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Llança.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació dels processos selectius, d'acord amb la normativa vigent i ens els termes previstos a les bases. També accedeixi a què l'Ajuntament de Llança i el Tribunal qualificador, puguin accedir a les bases de dades de les Administracions públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personal i transparència.

ONZENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat, li serà aplicable a l'empleat públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

DOTZENA. CESSAMENT DEL PERSONAL

El cessament del personal nomenat com a funcionari es produirà quan concorrin les causes assenyalades a la legislació vigent.

TRETZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1. Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i/o en el tauler electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.
2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.
3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
4. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a

funcionaris de carrera es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Igualment els interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient en defensa dels seus interessos. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

CATORZENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigent d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

Llança, amb data de signatura electrònica

Núria Escarpanter Olivet
L'Alcaldeessa

ANNEX 1

PROVES D'APTITUD FÍSICA.

Subprova 1. Abdominals.

Valoració: En un sol intent.

Descripció: Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Normes: Les cames seran subjectades per un altre aspirant, que evitarà la separació dels peus del terra per a una correcta realització dels abdominals.

Subprova 2. Llançament de pilota medicinal.

Valoració: Els aspirants disposaran de dos intents consecutius, i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós.

En el cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte

Descripció: L'objectiu d'aquesta subprova és valorar la força de braços i de tronc de les persones aspirants. Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg pels homes i de 2 kg per les dones.

Normes: Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.

No es podran aixecar les puntes dels peus. Si s'aixequen, la subprova serà considerada nul·la i la puntuació serà de 0 punts.

Subprova 3. Course navette o cursa llançadora.

Valoració: Només es podrà realitzar un únic intent. Es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

Descripció: L'objectiu d'aquesta subprova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç dels aspirants.

Normes: Els aspirants se situaran darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distant entre si 20 metres.

Quan sentint el senyal d'inici de l'exercici, l'aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir una altra senyal sonora.

Cada senyal sonora indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentat seguir el ritme de la senyal sonora, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de l'exercici.

L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti la senyal sonora, moment en el qual acabarà la prova.

Els aspirants hauran de trepitjar les línies cada 20 metres.

Els aspirants trepitjaran la línia abans de sentir la senyal sonora i sortir després d'aquest.

En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.

No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola,

No seguir aquestes normes implicarà que la subprova sigui considerada nul·la i en conseqüència no apte.

Subprova 4. Velocitat (50 metres).

Valoració: Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

Descripció: L'objectiu d'aquesta prova és valorar la capacitat de velocitat en recórrer una distància determinada.

Normes: La persona aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre. No es port sortir amb starting.

BAREM DE VALORACIÓ DE PROVES FÍSQUES

Barem d'aptitud física homes

Punts	Llançament de pilota (metres)	Abdominals (número)	Course Navette (palets)	Velocitat (segons)	Punts
10	9	60	12	6,7"	10
9	8,5	55	11	6,9"	9
8	8	50	10	7,1"	8
7	7,5	45	9	7,4"	7
6	7	40	8	7,8"	6
5	6,5	35	7	8"	5
4	5	30	6	9"	4
3	4	25	5	9,5"	3
2	3	20	4	9,8"	2
1	2	15	3	10"	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Llançament de pilota (metres)	Abdominals (número)	Course Navette (palets)	Velocitat (segons)	Punts
10	7	55	9,5	7,6"	10
9	6,5	50	8,5	8"	9
8	6	45	7,5	8,4"	8
7	5,5	40	6,5	9"	7
6	5	35	6	9,2"	6
5	4,5	30	5,5	10"	5
4	4	25	5	10,5"	4
3	3,5	20	4,5	10,9"	3
2	3	15	4	11,5"	2
1	2,5	10	3,5	12"	1

Correcció per raó d'edat: A la puntuació final de cada persona aspirant se sumarà, segons

la seva edat el dia de realització de les proves físiques, els punts següents:

Homes i dones	Punts
Persones d'edat igual o inferior a 30 anys	0 punts
Persones d'entre 30 o inferior a 35 anys	1 punt
Persones de 35 anys o més	2 punts

Aquest quadre de correcció per edats s'aplicarà individualment a cadascuna de les proves.

ANNEX 2 TEMARI

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis Generals.

Tema 2. Els drets fonamentals a la Constitució de 1978.

Tema 3. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: drets i deures de l'àmbit civil i social.

Tema 5. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu.

Tema 6. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 7. El municipi: Competències municipals.

Tema 8. L'organització municipal: l'alcalde, tinents alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.

Tema 9. Les ordenances i els bans. Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.

Tema 10. Els drets i deures dels funcionaris públics segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Codi de conducta dels empleats públics.

Tema 11: El pressupost municipal: Estructura, elaboració i aprovació.

Tema 12: El procediment administratiu: Fase d'inici, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 13: La potestat sancionadora. Principis generals: legalitat, tipicitat, irretroactivitat.

Tema 14: La protecció de dades de caràcter personal: els principis de protecció de dades i els drets de les persones.

Tema 15: Policia administrativa: principals infraccions a les ordenances, estructura de les de les denúncies i règim sancionador.

Tema 16: L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats.

Tema 17. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.

Tema 18. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials. Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.

Tema 19. Les juntes locals de seguretat, segons la Llei 4/2003, de 7 d'abril.

Tema 20. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Estructura i organització de la policia local. Funcions en llur àmbit d'actuació. Principis bàsics d'actuació.

Tema 21. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.

Tema 22. La Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana: reunions i manifestacions. Tinença i ús d'armes i explosius.

Tema 23. Els furtis i els robatoris.

Tema 24. La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procediment penal.

Tema 25. El Codi penal. Garanties penals i aplicació de la llei. Els delictes contra la seguretat viària.

Tema 26. La Llei orgànica 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

Tema 27. Permisos i llicències de conducció. Classes. Condicions dels vehicles per poder circular. Immobilització i retirada de vehicles de la via pública. Normativa i procediment.

Tema 28. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

Tema 29. Els animals domèstics i de companyia. Responsabilitats del propietari. Identificació i Registre. Gossos potencialment perillosos. Definició. Normativa aplicable. Llicència municipal.

Tema 30. Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial: especial referència a les garanties i drets de persones detingudes, procediment de detenció i "habeas corpus".

Tema 31. La Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

Tema 32. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Tema 33. La Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.

Tema 34. Coneixements generals del municipi de Llança. Estructura, carrers i barris. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Equipaments públics.

Tema 35. Ordenança municipal de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Llança.

Tema 36. Ordenança municipal de circulació de Llança.

Tema 37. Ordenança municipal sobre tinença d'animals domèstics de Llança.

Tema 38. Ordenança municipal reguladora de l'estacionament i pernocta d'autocaravanes, vehicles habitatges o similars de Llança

Tema 39. Ordenança municipal reguladora dels guals i reserves de via pública de Llança.

Tema 40. Ordenança municipal reguladora de la circulació dels vehicles de mobilitat personal (VMP) i bicicletes de pedals amb pedaleig assistit a les vies públiques de Llança.

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la

funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

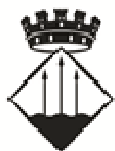
12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



Ajuntament de Llança
www.llanca.cat

Av. Europa, 37
17490 Llança
Tél. 972 38 01 81
llanca@llanca.cat
www.llanca.cat

Annex 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS

Nom i cognoms NIF
Correu electrònic Telèfon
Domicili Municipi C.P.

DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Denominació: Concurs oposició lliure de tres places d'agent de la policia local.

Per tal de donar compliment a la base segona, lletres e), f), g), h), i) i j) i base tercera, punt 6,

DECLARA, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
3. No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.
4. Compromís de portar armes de foc i a utilitzar-les, si escau.
5. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
6. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb la Policia Local de Llança.

Llança, _____ de _____ de 20 ____

Signatura



Instància participació concurs oposició, de tres places d'agent de policia local, torn lliure i creació d'una borsa de treball

El sotassgnant formula instància adreçada a l'Alcaldia Presidència de Llança, en els següents termes:

REPRESENTANT				
NOM I COGNOMS			DNI	
DOMICILI			TEL.	
LOCALITAT		CP	EMAIL	

INTERESSAT				
NOM I COGNOMS			DNI	
DOMICILI			TEL.	
LOCALITAT		CP	EMAIL	

COMUNICACIÓ TELEMÀTICA (Obligatòria per persones jurídiques, professionals i comunitats de propietaris)	
Vull rebre comunicacions per correu electrònic	
☐ Sí	Indicar adreça de correu electrònic _____
☐ No	

EXPOSA:
Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria per proveir tres places vacants d'agent de la policia local en torn lliure que convoca aquest Ajuntament i que són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud sota la meva responsabilitat.

SOL·LICITA:
Que la meva sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part a la present convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA
☐ Fotocòpia del DNI en vigor
☐ Fotocòpia del permís de conduir de la classe B en vigor
☐ Currículum Vitae acadèmic i professional actualitzat
☐ Documentació acreditativa d'estar en possessió del títol en Batxillerat, tècnic o equivalent
☐ Declaració responsable annex 4, complimentada i signada
☐ Fotocòpia documentació acreditativa del nivell intermedi de català B2 o equivalent
☐ Fotocòpia documentació acreditativa dels mèrits a valorar

Llança, _____ de _____ de 20 ____

Signatura