



Exps. 1486, 1487, 1488 i 1489 /2023

Edicte d'organització de l'ajuntament

Núria Escarpanter i Olivet, Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament, amb data 19-06-2023 ha dictat els Decrets següents:

1.- Formació de la Junta de Govern Local:

“El passat dia 28 de maig de 2023 es varen celebrar les eleccions municipals, i el dia 17 de juny es va procedir a la constitució de la nova Corporació Local, i el meu nomenament i presa de possessió com Alcaldessa de l'Ajuntament de Llança.

L'article 72 i ss. del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Llança determina que la Junta de Govern és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal, integrat per un nombre de Regidors no superior a un terç del nombre legal de membres corporatius, nomenats directament per l'alcaldia.

En virtut d'allò que disposen els articles 20.1.b) i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els articles 35.2 i 52 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i l'article 99 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

HE RESOLT

Primer.- CONSTITUIR la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Llança, integrada pels següents membres:

- Sra. Núria Escarpanter i Olivet, Alcaldessa i Presidenta de la Junta.
- Sra. Sílvia Barris i Roca
- Sr. Stephane Juanola i Journé
- Josep Ortiz de Zárate i Peral

Segon.- ESTABLIR que la Junta de Govern Municipal d'aquesta Corporació, es reunirà amb caràcter ordinari, el segon i quart dijous de cada mes.

Amb caràcter extraordinari es podrà reunir sempre que es consideri necessari, prèvia convocatòria de la Presidència.

Per motius d'interès justificat, o si el dia de la celebració d'una sessió ordinària és festiu o vigília de festiu, la sessió ordinària es podrà avançar o endarrerir, sense que excedeixi de set dies.

L'horari de les sessions serà el que determini la pròpia Junta de Govern.



Tercer.- DELEGAR a la Junta de Govern Local, a més de l'assistència permanent a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, de conformitat amb el que disposa el Reglament Orgànic Municipal, les següents competències que es deleguen:

Àrea o Servei	Competència que es delega
Recursos Humans	Aprovació del quadre general de vacances
	Concessió d'honors i distincions, quan no estiguin adjudicades a altres òrgans pel reglament específic
	Autoritzacions de jubilacions anticipades
Contractació	Aprovació dels expedients de contractes d'arrendament, de contractes d'obra pública, de gestió de serveis públics, i de serveis i subministraments, aquests per import superior a 18.000 euros.
	Aprovació de convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades per a la prestació de serveis
	Aprovació d'estatuts i protocols d'adhesió a entitats públiques i consorcis, quan la competència sigui de l'alcalde
Obres i Urbanisme	Aprovació dels projectes d'obres municipals, llevat dels projectes d'urbanització derivats de planejament urbanístic
	Concessió de llicències d'obres majors
	Concessió de llicències d'ocupació de via pública i aprofitament de béns de domini públic, que impliquin un ús comú especial, llevat que es tracti d'usos d'escassa entitat per la seva intensitat o durada
Gestió Econòmica	Aprovació dels padrons fiscals i tributaris
	Aprovació de factures per import superior a 18.000 euros
	Gestió del Mercat setmanal
Patrimoni	Reconeixement de bonificacions fiscals
	Aprovació dels expedients d'adquisició de béns immobles, i mobles per import superior a 18.000 euros, alienació de béns, concessió per a la utilització del domini públic i cessió d'ús, quan la competència sigui de l'alcalde
	Aprovació dels plans de protecció civil i seguretat ciutadana
Seguretat ciutadana	Aprovació dels plans de protecció civil i seguretat ciutadana
	Aprovació dels plans de protecció civil i seguretat ciutadana
Benestar social	Concessió d'ajuts assistencials i benèfics
	Gestió de les concessions administratives per l'ús privatiu de nínxols
Joventut	Aprovació del Pla de Joventut, i similars
Medi Ambient	Aprovacions de plans locals de sostenibilitat



Serveis generals	Resoldre aquells assumptes que siguin sotmesos a la seva decisió per part de l'Alcalde o del Ple, o un altre òrgan municipal
------------------	--

Quart.- Els acords adoptats per la Junta de Govern Local en relació amb les matèries delegades, o sotmeses a la seva decisió, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'Alcaldia en l'exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici de la seva adopció d'acord amb les regles de funcionament.

Cinquè.- Les atribucions delegades poden ser avocades per l'Alcaldia quan, per raons d'urgència, oportunitat, o supòsit especial, s'estimi necessari.

Sisè.- Notificar personalment el nomenament als Regidors designats, que es considerarà acceptat tàcitament, llevat manifestació expressa en el termini de 24 hores; i publicar-ho en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la Resolució per l'Alcaldessa.

Setè.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió que celebri.”

2.- Designació de Tinents d'Alcalde:

“El passat dia 28 de maig de 2023 es varen celebrar les eleccions municipals, i el dia 17 de juny es va procedir a la constitució de la nova Corporació Local, i el meu nomenament i presa de possessió com Alcaldessa de l'Ajuntament de Llança.

L'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, determina que els Tinents d'Alcalde han d'existir en tots els Ajuntaments. Correspon a l'Alcaldia nomenar entre els membres de la Junta de Govern, els Tinents o Tinents d'Alcalde.

En virtut de les atribucions que em confereixen els articles 21.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 46.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals,

HE RESOLT

Primer.- Designar com a Tinents d'Alcalde de l'Ajuntament de Llança els Regidors següents:

- Sra. Sílvia Barris i Roca, 1a Tinenta d'alcalde
- Sr. Stephane Juanola i Journé, 2n Tinent d'alcalde
- Josep Ortiz de Zárate i Peral, 3r Tinent d'alcalde



Als Tinents d'Alcalde nomenats, i per l'ordre del seu nomenament, els correspon substituir l'Alcaldia en la totalitat de les seves funcions, en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions.

Segon.- Notificar personalment la present resolució als designats, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa en el termini de 24 hores; i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la Resolució per l'Alcaldia.

Tercer. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió que celebri.”

3.- Formació d'Àrees i delegació de competències:

“El passat dia 28 de maig de 2023 es varen celebrar les eleccions municipals, i el dia 17 de juny es va procedir a la constitució de la nova Corporació Local, i el meu nomenament i presa de possessió com Alcaldessa de l'Ajuntament de Llança.

En virtut d'allò que disposen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb els articles 43, 44, 45 i 51 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

HE RESOLT

Primer.- DETERMINAR que l'activitat dels serveis municipals s'estructurarà a través de les següents àrees i subàrees:

Àrea	Subàrea
1.- Àrea d'Alcaldia i Govern municipal	1.1.- Alcaldia 1.2.- Govern Local 1.3.- Negociació col·lectiva 1.4.- Cultura 1.5.- Participació ciutadana 1.6.- Noves tecnologies, comunicació i publicacions 1.7.- Benestar animal
2.- Àrea de Serveis a les persones	2.1.- Benestar Social 2.2.- Voluntariat i Associacions 2.3.- Salut 2.4.- Medi ambient 2.5.- Família i dona 2.6.- Atenció al ciutadà 2.7.- Gent gran
3.- Àrea de Turisme i Esports	3.1.- Turisme



	3.2.- Esports
4.- Àrea de Seguretat i Via Pública	4.1.- Seguretat ciutadana 4.2.- Fires i mercats 4.3.- Cementiris municipals 4.4.- Via pública
5.- Àrea de Joventut, Ensenyament i Serveis municipals	5.1.- Joventut 5.2.- Ensenyament 5.3.- Serveis Municipals 5.4.- Paisatge urbà
6.- Àrea Tècnica i Econòmica	6.1.- Hisenda 6.2.- Obres, Urbanisme i Activitats 6.3.- Serveis i Infraestructures 6.4.- Promoció econòmic 6.5.- Protecció Civil

Segon.- DELEGAR a favor dels Regidors que a continuació es relacionen les atribucions d'alcaldia de les següents **ÀREES MUNICIPALS** i subàrees a través de les quals s'estructurarà l'activitat municipal, amb les facultats de direcció interna i gestió dels serveis corresponents, de forma especial, de conformitat amb el que disposa l'article 43.5.b) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que no inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

Regidor Àrea	Subàrea	Serveis
Sra. Núria Escarpanter i Olivet, Àrea d'Alcaldia i Govern municipal	1.1.- Alcaldia	- Direcció del govern i l'administració municipal. - Presidència i convocatòria dels òrgans col·legiats de la Corporació. - Direcció superior i comandament de tot el personal, i facultat disciplinària. - Representació de l'Ajuntament, i defensa jurídica, que inclou la facultat d'exercitar accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació. - Relacions amb organismes públics i Institucions, i relacions protocol·làries. - Direcció del servei de Patrimoni municipal i Inventari de Béns. - Adopció de mesures urgents.
	1.2.- Govern Local	- Coordinació dels diferents edificis administratius municipals. - Coordinació i direcció de l'activitat administrativa municipal. - Control del funcionament i conservació dels edificis i les instal·lacions administratives.



		- Coordinació de la nomenclatura dels carrers. - Gestió de l'ús del patrimoni municipal. - Direcció de l'Arxiu Municipal. - Direcció i gestió del servei de Padró Municipal, Estadística, Censos i Processos Electorals. - Coordinació dels procediments selectius i de formació del personal o empleat municipal. - Direcció del personal administratiu. - Infraccions d'ordenances municipals i bàndols.
	1.3.- Negociació col·lectiva	- Dirigir la negociació col·lectiva amb els empleats municipals. - Gestionar la interpretació del Conveni col·lectiu i el Pacte de Treball. - Dirigir i coordinar les comissions de seguiment. - Dirigir i coordinar la gestió del Fons d'Ajudes Social. - Promocionar polítiques d'eficàcia relatives al món laboral.
	1.4.- Cultura	- Coordinació dels diferents edificis i instal·lacions culturals municipals. - Programació de l'activitat cultural municipal. - Control del funcionament i conservació de les instal·lacions culturals. - Coordinació i promoció d'actes culturals. - Organització de cursos, cicles de conferències, seminaris etc. - Coordinació de la Festa de les Llances. - Direcció de la Biblioteca Municipal. - Promoció d'artistes locals. - Promoció de la cultura catalana. - Control i promoció de la conservació del Patrimoni Històric, artístic i cultural. - Relacions amb entitats culturals. - Promoció d'activitats de lleure adreçades al públic en general. - Organització de les festes locals, carnaval, balls d'estiu, etc. - Agermanaments i relacions amb



		altres municipis. - Gestió i direcció de les instal·lacions museístiques municipals. - Promoció de nous serveis museístics. - Promoció i foment de l'estudi i la pràctica de les Arts Musicals.
	1.5.- Participació ciutadana	- Promoure la participació ciutadana ens els butlletins municipals. - Dirigir i coordinar els Consells Territorials de Barri - Dirigir i coordinar el consell d'Infants - Promoure la participació ciutadana en tots els àmbits de l'activitat municipal
	1.6.- Noves tecnologies, comunicació i publicacions	- Promocionar la implantació en el municipi de les noves tecnologies. - Facilitar l'accés general i l'ús adequat d'internet i altres xarxes digitals. Fomentar l'ús de les noves tecnologies i vetllar pel seu desenvolupament. - Dirigir i coordinar les publicacions municipals - Vetllar per la difusió i informació que ofereixi l'ajuntament. - Col·laborar en diverses publicacions públiques o privades d'interès municipal.
	1.7.- Benestar animal	- Adopció de mesures per garantir el benestar dels animals. - Control dels centres d'acollida o residència d'animals. - Servei de recollida i captura d'animals abandonats. - Registre i Cens d'animals de companyia. - Control veterinari i de les condicions higiènic-sanitàries dels animals. - Controls epidemiològics.
Sra. Sònia Sarola i Vila, Àrea de Serveis a les persones	2.1.- Benestar Social	- Promoció de polítiques que afavoreixin el desenvolupament del benestar general. - Direcció de campanyes de sensibilització ciutadana. - Promoció de polítiques de



		protecció dels col·lectius més necessitats, amb especial atenció a la tercera edat i persones amb disminució. - Direcció del Centre de Dia. - Organització d'activitats relacionades amb els serveis. - Relacions amb entitats públiques o privades relacionades amb el sector: MIFAS, ALTEM, etc. - Control de les necessitats del municipi i planificació de polítiques de prevenció i ajut. - Gestió i control dels horts solidaris.
	2.2.- Voluntariat i Associacions	- Promoció de la participació associativa i el voluntariat - Impulsar polítiques de participació i voluntariat. - Gestionar i dirigir el servei de participació de la ciutadania i del voluntariat. - Promocionar i gestionar la Borsa del Voluntariat per als diferents serveis i activitats municipal. - Direcció i coordinació de l'Hotel d'Entitats. - Coordinació de l'Elecció de la Pubilla i l'Hereu de Llança. - Coordinació dels usos i manteniment de la zona de Sant Silvestre.
	2.3.- Salut	- Relacions amb el Centre d'Assistència Primària, Creu Roja i altres organismes, i control del funcionament. - Relacions amb el Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya. - Control de l'assistència mèdica i farmacèutica. - Control ambiental de les aigües de consum humà. - Control sanitari d'aliments. - Direcció de campanyes de prevenció de la salut.
	2.4.- Medi ambient	- Promoció del Medi Ambient i la sostenibilitat. - Coordinació i gestió d'activitats adreçades a millorar polítiques mediambientals. - Direcció de campanyes de



		sensibilització ciutadana mediambiental. - Promoció de l'Agenda de sostenibilitat local. - Control de la qualitat de les platges i de les zones de bany. - Coordinació de les activitats dels vedats de cacera, i de les associacions relacionades amb la cacera o el tir. - Representació municipal i relació amb associacions ambientals, Albera Viva, Parc natural del Cap de Creus, Consell d'Iniciatives Locals del Medi Ambient de les comarques de Girona, i altres.
	2.5.- Família i dona	- Promoció de polítiques que afavoreixin la protecció de la família. - Direcció de campanyes de sensibilització ciutadana, i de protecció dels interessos de famílies necessitades. - Promoció de polítiques que garanteixin la perspectiva de gènere. - Afavorir la igualtat de drets entre dones i homes, la igualtat de tracte, i d'oportunitats, i l'equitat de gènere. - Presidir i coordinar la Comissió per a la prevenció i l'abordatge de situacions d'assetjament sexual. - Promoure protocols i circuits contra la violència masclista.
	2.6.- Atenció ciutadà	- Direcció i coordinació de l'Oficina d'atenció al ciutadà. - Promoció de polítiques actives d'informació al ciutadà.
	2.7.- Gent gran	- Promocionar de polítiques de suport a la gent gran. - Dinamització del casal de la gent gran - Promoció i coordinació d'activitats. - Festa de la Gent gran. - Coordinació de les relacions intergeneracionals - Campanyes de dinamització - Servei d'atenció específic a la gent gran.



Sr. Stephane Juanola i Journe, Àrea de Turisme i Esports	3.1.- Turisme	- Promoció del turisme. - Coordinació i direcció de les activitats relacionades amb el sector turístic. - Direcció de l'Oficina de Turisme Municipal i d'altres oficines de promoció turística. - Coordinació de les relacions amb organismes i entitats públiques o privades vinculades al sector turístic. - Control del personal del servei. - Control de la qualitat dels serveis turístics. - Vetllar i promocionar la implantació de nous serveis turístics. - Coordinar i promocionar accions de millora de l'entorn del municipi.
	3.2.- Esports	- Coordinació dels diferents edificis i instal·lacions esportives municipals. - Promoure accions d'eficiència energètica a les instal·lacions esportives municipals. - Programació de l'activitat esportiva municipal. - Control del funcionament i conservació de les instal·lacions esportives. - Suport a l'esport base i coordinació de l'Escola esportiva. - Relacions amb els clubs i entitats esportives locals. - Promoció de l'esport i nous serveis esportius. - Coordinació i direcció del Casal esportiu.
Sr. Josep Ortíz de Zárate, Àrea de Seguretat i Via Pública	4.1.- Seguretat ciutadana	- Comandament superior de la Policia Local, i la Prefectura superior de tot el personal adscrit. - Direcció de Seguretat Ciutadana. - Relacions amb altres cossos i forces de seguretat nacionals. - Presidència de la Junta Municipal de Seguretat. - Coordinar estudis de regulació de seguretat vial i de circulació.
	4.2.- Fires i mercats	- Coordinació i direcció del servei dels mercats municipals i fires. - Direcció i control de la gestió dels



		mercats de segona mà.
	4.3.- Cementiris municipals	- Gestió i conservació del Cementiri Municipal, l'entorn i dels seus accessos. - Control sanitari dels cementiris i policia sanitària i mortuòria - Dirigir la gestió i administració dels serveis municipals del cementiri - Proposar millores i ampliacions de les instal·lacions
	4.4.- Via pública	- Control i direcció de les ocupacions de via pública, guals, taules i cadires, etc. - Control de platges, rieres i recs.
Sra. Sílvia Barris i Roca, Àrea de Joventut, Ensenyament i Serveis municipals	5.1.- Joventut	- Dirigir i coordinar la política juvenil del municipi. - Promoció de polítiques de protecció de col·lectius en situacions de risc, amb especial atenció als menors, drogodependents, i immigrants. - Coordinar els diferents edificis i instal·lacions amb usos juvenils municipals. - Programar i col·laborar en les activitat dels joves. - Direcció del Punt d'Informació Juvenil. - Organització de cursos, conferències i activitats adreçades als joves. - Accions de suports al moviment juvenil municipal.
	5.2.- Ensenyament	- Coordinació dels diferents edificis i instal·lacions educatives municipals. - Programació de l'activitat educativa municipal. - Control del funcionament i conservació de les instal·lacions educatives. - Direcció dels serveis dels centres educatius. CEIP Pompeu Fabra, IES Llança, Llar d'Infants "El Patinet". - Representació municipal en els Consells Escolars dels centres educatius. - Direcció del Consell Escolar



		Municipal. - Control del personal del servei. - Relacions amb l'AMPA i altres entitats educatives. - Coordinació i direcció de les Colònies i Casals d'Estiu. - Coordinació de cursos, concursos i activitats diverses dels centres educatius. - Coordinació dels Programes de Salut Escolar.
	5.3.- Serveis Municipals	- Direcció dels Serveis Tècnics Municipals, adscrits al Servei. - Direcció del Servei de Brigada Municipal. - Control de l'execució de les obres públiques. - Control del manteniment de les vies públiques. - Direcció de la Brigada de neteja i control del servei en els edificis municipals.
	5.4.- Paisatge urbà	- Programació dels espais verds del municipi. - Conservació i manteniment dels parcs, jardins i zones verdes i d'esbarjo del municipi. - Direcció de la Brigada Verda.
Sr. Francesc Guisset i Lagresa, Àrea Tècnica i Econòmica	6.1.- Hisenda	- Direcció i control dels serveis econòmics municipals. - Gestió econòmica en general: fiscalització i control d'ingressos i despeses. - Contractacions d'obres, serveis i subministraments, i aprovació de factures, per import inferior a 18.000 euros. - Gestió econòmica i tresoreria, llevat de les competències delegades a la Junta de Govern Local. - Direcció dels serveis pressupostaris i comptables municipals. - Concertació d'operacions de crèdit, que siguin de la seva competència. - Control del sistema impositiu municipal. - Gestió de les reclamacions econòmiques.



		- Rendició de comptes. - Gestió de les subvencions a atorgar. - Control del personal del servei.
	6.2.- Obres, Urbanisme i Activitats	- Aprovació dels instruments de planejament urbanístic, que no siguin competència del Ple. - Direcció i aprovació dels instruments de gestió urbanística municipal. - Aprovació dels projectes d'urbanització. - Aprovació de les llicències d'obra majors i activitats. - Direcció dels Serveis Tècnics Municipals adscrits al Servei. - Control de la concessió de llicències d'obres menors. - Direcció i gestió de les ocupacions de via pública, zona marítim-terrestre, etc. - Control de les infraccions urbanístiques i de la gestió de la disciplina urbanística.
	6.3.- Serveis i Infraestructures	- Direcció i organització dels serveis municipals d'aigua, clavegueram, enllumenat públic, recollida i tractament de residus, etc. - Control de la neteja de les vies públiques. - Direcció del servei de Deixalleria Municipal. - Coordinació amb altres organismes i institucions. - Coordinació de serveis i infraestructures supramunicipals. - Control de les xarxes de sanejament i depuració d'aigües residuals. - Prevenció d'abocaments incontrolats.
	6.4.- Promoció econòmica	- Promoció del comerç, i coordinació de les activitats relacionades amb el sector. - Desenvolupament de polítiques de foment del sector econòmic. - Control del personal del servei. - Control de la qualitat dels serveis econòmics.
	6.5.- Protecció Civil	- Direcció i Coordinació dels serveis de Protecció Civil.



		- Direcció i coordinació dels Plans d'Emergència. - Relació i coordinació amb el Cos de Bombers i amb els serveis d'extinció d'incendis.
--	--	--

Tercer.- Totes aquelles competències i facultats, no esmentades especialment en el present Decret de delegació de competències, referides a serveis no detallats, o no delegades en favor de la Junta de Govern Local, s'entendran que són competència de l'Alcaldia.

Quart.- Notificar personalment la present resolució als Regidors delegats, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa, en el termini de dos dies; i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la Resolució per l'Alcalde.”

Dels anteriors Decrets es va donar compte en el Ple extraordinari celebrat en data 22 de juny del 2023, en el qual es varen adoptar, entre altres, l'acord següent:

“Acords d'organització i funcionament

(...)

“5.- Assignació de dedicacions exclusives o parcials a membres de la Corporació

Per a una millor organització i gestió de les àrees de serveis municipals, s'ha procedit a la delegació de funcions en favor dels regidors que integren l'equip de govern.

Considerant que, de conformitat amb l'establert per l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i per l'article 13.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, els membres de les corporacions locals tenen dret a percebre retribucions per l'exercici del seu càrrec quan l'exerceixin en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Vista la Disposició Addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre de Pressupostos generals de l'Estat, que determina el límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions Locals per tots els conceptes retributius i assistències, exclosos els triennis als quals, en el seu cas, tinguin dret aquells funcionaris de carrera que es trobin en situació de serveis especials. Vista la proposta presentada per l'Alcaldia, mitjançant la qual es proposa al Ple la relació de càrrecs que han de desenvolupar-se en règim de dedicació exclusiva o parcial, amb dret a retribució, així com les quanties que corresponguin a cadascun d'ells en atenció al seu grau de responsabilitat,



El Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Determinar que la Sra. Núria Escarpanter i Olivet realitzi les funcions d'Alcaldeessa i Regidora delegada de l'Àrea d'Alcaldia, Govern Local, Negociació col·lectiva, Cultura, Participació ciutadana, Noves tecnologies, comunicació i publicacions, i Benestar animal, en règim de dedicació exclusiva, amb una retribució anual bruta de 38.400 € que es percebrà en catorze pagues, i donar-la d'alta en el règim general de la Seguretat Social, essent a càrrec d'aquesta Corporació el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

Segon.- Determinar que la Sra. Sílvia Barris i Roca realitzi les funcions de 1a Tinenta d'Alcalde i Regidora delegada de l'Àrea de Joventut, Ensenyament, Serveis Municipals, i Paisatge urbà, en règim de dedicació exclusiva, amb una retribució anual bruta de 33.600 € que es percebrà en catorze pagues, i donar-la d'alta en el règim general de la Seguretat Social, essent a càrrec d'aquesta Corporació el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

Tercer.- Determinar que la Sra. Sònia Sarola i Vilà realitzi les seves funcions de Regidora delegada de l'Àrea de Benestar Social, Voluntariat i Associacions, Salut, Medi ambient, Família i dona, Atenció al ciutadà i Gent gran, en règim de dedicació exclusiva, amb una retribució anual bruta de 32.400 € que es percebrà en catorze pagues, i donar-la d'alta en el règim general de la Seguretat Social, essent a càrrec d'aquesta Corporació el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

Quart.- Determinar que el Sr. Francesc Guisset i Lagresa realitzi les seves funcions de Regidor delegat de l'Àrea de Hisenda, Urbanisme, Obres i Activitats, Serveis i Infraestructures, Promoció econòmica, i Protecció Civil, en règim de dedicació parcial corresponent al 80 % de la jornada, amb una retribució anual bruta de 31 800 € que es percebrà en catorze pagues, i donar-lo d'alta en el règim general de la Seguretat Social, essent a càrrec d'aquesta Corporació el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

Cinquè.- Les quantitats anteriors es regularitzaran automàticament cada any, en la mateixa quantia que l'increment de les retribucions que es fixi pel personal al servei de l'ajuntament, i amb el límit màxim que determini la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, anualment, sense necessitat d'acord exprés.

Sisè.- Publicar el present acord de forma íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes dels seus coneixement general, i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal."

(...)



Ajuntament de Llança
www.llanca.cat

Av. Europa, 37
17490 Llança
Tel. 972 38 01 81
llanca@llanca.cat
www.llanca.cat

La qual cosa es fa pública d'acord amb allò que disposen els articles 44.2 , 46 i 75.5 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, de 28 de novembre de 1986.

Llança, amb data de signatura electrònica

Núria Escarpanter i Olivet
Alcaldessa