



## **BASES PER A L'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC AL PASSEIG MARÍTIM DE LLANÇÀ DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU**

### **1. OBJECTE**

Constitueix l'objecte d'aquestes bases fixar el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a l'exhibició o la venda d'articles d'artesanía tradicional, o la realització ambulant d'activitats artístiques, al Passeig Marítim de Llançà, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

### **2. NATURALESA JURÍDICA**

D'acord amb l'establert als articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, les llicències concedides tenen la consideració d'autoritzacions d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de bens de domini públic

### **3. VIGÈNCIA DE LES AUTORITZACIONS**

La vigència de les autoritzacions d'ocupació temporal serà la que es fixi en la convocatòria corresponent per a cada temporada, tenint en compte l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits.

### **4. TAXA D'OCUPACIÓ**

Les persones adjudicatàries de les autoritzacions d'ocupació temporal hauran de satisfer, anualment, la taxa fixada en l'Ordenança Fiscal 4.12 Ordenança taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions i anàlegs situats en terrenys d'ús públic.

### **5. PRODUCTES D'EXHIBICIÓ O VENDA QUE S'AUTORITZEN**

En l'espai ocupat s'autoritzarà l'exhibició i venda de productes d'artesanía tradicional d'elaboració pròpia o aliena fets a mà, com per exemple, bijuteria artesanal, articles de cuir, llautó, cristall, fusta, ceràmica, complements personals, calçat tradicional, cosmètica natural, minerals i pedres, productes ornamentals ètnics, productes tèxtils, quadres, làmines i altres similars.



També s'autoritzarà l'ocupació realitzada per pintors o dibuixants, mims, músics sense amplificador de so, realitzador de trenes, etc. que exerceixin la seva activitat al mateix lloc.

Queda expressament prohibida l'exhibició o la venda d'articles diferents dels autoritzats.

Especialment queda prohibida:

- l'exhibició o venda d'articles considerats il·legals, fraudulents, o de producció industrial (còpies d'ulleres, bosses, samarretes, CD's, aparells electrònics, etc.) .
- la venda d'articles peribles (menjar, beure ...)
- la venda d'entrades de discoteques o espectacles.
- la venda d'articles de promoció.
- La venda de globus o articles infantils industrials.

## **6. DISTRIBUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LES PARADES**

Les parades s'ubicaran en els espais al llarg del Passeig Marítim que determinin en cada cas els serveis tècnics municipals.

La instal·lació de les parades serà diària i obligatòria (almenys 5 dies a la setmana), des de l'1 de juliol fins al 31 d'agost, en l'horari màxim comprès entre les 20.00 h i les 24.00 h.

No obstant, es permetrà començar a muntar les parades 30 minuts abans de l'hora establerta.

Fora d'aquest període, es podrà autoritzar l'ocupació temporal en l'espai concedit, prèvia sol·licitud que especifiqui els dies concrets.

El nombre màxim de llicències es determinarà en cada convocatòria.

Qualsevol parada situada fora d'aquest espai podrà ser retirada, en qualsevol moment, per la Policia Local.

Les parades disposaran de 2 x 6 metres com a màxim, amb un bon aspecte estètic i la seva estructura romandrà oculta. S'hauran de muntar i desmuntar cada dia.

La distribució de les parades serà autoritzada per l'Ajuntament als llocs assenyalats al plànol d'ubicació.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar el número i el lloc de parades per causa d'interès públic.

Un mateix titular no podrà ser beneficiari de més d'una autorització.



## **7. TERMINI I FORMA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds i la documentació per prendre part en la convocatòria es podran presentar de forma telemàtica dins del termini que s'indiqui en cada convocatòria, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Llança.

## **8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD**

La instància dirigida a l'Alcaldia, segons model específic, haurà de fer constar:

- Nom i cognoms, i NIF del sol·licitant. En el cas de sol·licitants estrangers hauran d'aportar a més, el permís de residència i treball o NIE comunitari.
- Domicili de l'interessat a l'efecte de rebre notificacions, preferentment electrònic.
- Relació de productes o articles que vulgui vendre, o activitat a desenvolupar.
- Fotografies on es vegi clarament el gènere a exposar o l'activitat.
- Fotografies de la parada, si escau.
- Fotocòpia del carnet d'artesà, si n'és el cas.
- Compromís de permanència durant tota la temporada, almenys, 5 dies de la setmana, durant dos mesos.
- Metres sol·licitats.
- Nom i cognoms, NIF, NIE de la/les persona/es que estarà/n a la parada.

## **9. ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS**

L'òrgan competent per a l'atorgament de la llicència, de conformitat al previst a l'article 60.1 del REPL, és l'alcaldia. No obstant, per Decret d'alcaldia de 18/06/2021 consten delegades a la Junta de Govern Local les competències per a l'atorgament de llicències.

Els criteris per a la concessió de les llicències d'ocupació del domini públic seran el següents:

### **9.1. Legitimació.**

Poden concórrer i presentar sol·licitud les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes del sector públic.

### **9.2. Forma de selecció.**

La forma de selecció és farà envers al criteri de la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en l'apartat 9.5 sobre criteris de valoració.



### 9.3. Presentació de la sol·licitud

Les persones interessades en participar en aquest concurs hauran de presentar telemàticament la seva sol·licitud mitjançant el formulari específic que s'indicarà en cada convocatòria, en el termini que s'indiqui.

Si el termini de presentació de sol·licituds acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

### 9.4. Acte de l'obertura de les sol·licituds

El/la regidor/a en qui s'hagi delegat presidirà l'acte d'obertura de les ofertes presentades, assistit pels serveis tècnics del departament, que aixecaran acta. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'ha de comunicar als interessats el més aviat possible per tal que en un termini màxim de 3 dies hàbils d'ençà la recepció, els corregeixin o esmenin.

#### 9.5.1. Criteris de valoració de les parades

Concepte	Puntuació màxima
a) Productes exhibits Productes artesanals (ecològics, artesanals)	25
b) Medi ambient i sostenibilitat Accions de gestió i manteniment de la parada i l'entorn, així com altres mesures de sostenibilitat mediambiental (utilització de bosses compostables o reutilitzables, etc.)	10
c) Característiques del lloc de venda	15
d) Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació). Cobriments de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació). Adequació als productes proposats per a la venda (taulells i expositors)	15
e) Equilibri comercial Producte diferent al d'altres parades Producte nou al mercat	20
f) Situacions socioeconòmiques de vulnerabilitat	10
g) Altres millores no contemplades	5

#### 9.5. 2. Criteris de valoració de les activitats



<u>Concepte</u>	<u>Puntuació màxima</u>
a) Activitat realitzada Pintura, mimica, música, pallasos, trenes	25
b) Característiques de l'activitat Qualitat, disseny,	15
c) Equilibri comercial Activitat diferent al d'altres activitats Innovació, originalitat	20
d) Situacions socioeconòmiques de vulnerabilitat	10
e) Altres millores no contemplades	5

La resolució del procediment, la concessió de les autoritzacions correspondrà a la Junta de Govern Local, a la vista de l'Informe del regidor delegat.  
La resolució es notificarà a tots els sol·licitants.

## **10. DRETS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

### 10.1. Drets de la persona titular

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la instal·lació.
- Obtenir autorització per tal de no assistir durant un període determinat per causa justificada.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació de la parada.
- Trobar net i lliure d'obstacles l'espai a ocupar.
- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària o realització de l'activitat artística.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

### 10.2. Obligacions de la persona titular

- Exercir l'activitat de conformitat a la llicència atorgada.
- Instal·lar les parades de venda, si escau, i assumir-ne les despeses que comporti la instal·lació i funcionament.
- Abonar a l'Ajuntament, amb caràcter previ, les taxes establertes per ocupació de via pública.
- Aportar el rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil de la parada i de la còpia del pagament d'autònoms (o document que acrediti que es forma part d'una cooperativa o similar i que s'està al corrent de les obligacions amb Hisenda). La no aportació de l'esmentada documentació pot suposar la revocació de la llicència d'ocupació de via pública.



- Estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament i altres administracions.
- Compliment del compromís de permanència i de l'horari establert.
- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Exhibir en un lloc visible l'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament de Llançà.
- Col·laborar amb els serveis de neteja i netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, i deixar completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Retirar l'element d'ocupació diàriament, i quan motius d'interès municipal ho facin necessari.
- Compartir l'espai o canviar la ubicació, els dies puntuals que el Passeig Marítim estigui ocupat per algun col·lectiu o qualsevol altre tipus d'activitat municipal.
- La llicència no serà transmissible a tercers.

## **11. COMPETÈNCIES MUNICIPALS**

Són competències de l'Ajuntament de Llançà:

1. Fixar la delimitació física dels espais i vies de titularitat pública en les quals té lloc la venda no sedentària o realització de l'activitat artística.
2. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària i realització de l'activitat artística.
3. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles.
4. Determinar el canvi d'ubicació de les parades, la seva supressió, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració.
5. Establir i exigir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
6. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat.
7. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic.
8. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública.
9. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control de l'activitat.
10. Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
11. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
12. Addicionalment, i de forma extraordinària, podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics – WC, etc.

## **12. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA**



#### 12.1. Seran causes d'extinció de la llicència d'ocupació temporal:

- a) Manca de pagament de les taxes.
- b) Transcurs del termini de vigència
- c) Renúncia del titular
- d) Incompliment de les bases
- e) Mutu acord
- f) Vendre productes no permesos.
- g) Llogar o transmetre la parada o part d'ella.
- h) Atendre la parada una persona no autoritzada per l'Ajuntament.
- i) Altercat públic amb transeünts o amb titulars d'altres parades.
- j) Qualsevol altra actuació que, a criteri de l'Alcaldia, distorsioni el normal desenvolupament de l'activitat o causi molèsties contínues a tercers.
- k) L'incompliment de l'establert sobre periodicitat i funcionament, i compromís de permanència.
- l) L'absència injustificada o no autoritzada per temps superior a set dies
- m) Qualsevol altra incompliment de les Bases.

#### 12.2. Revocació de la llicència.

A banda de les causes d'extinció abans esmentades, l'Ajuntament es reserva expressament la facultat de revocar unilateralment la llicència, en qualsevol moment, per raons d'interès públic en els termes previstos en els articles 57.2 RPEL i 92.4 LPAP.

#### 12.3. Cap causa d'extinció o revocació comportarà cap mena d'indemnització al titular de la llicència.

### 13. LLISTA D'ESPERA

L'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran totes aquelles sol·licituds presentades, que compleixin els requisits, però que no hagin estat seleccionades. Aquesta llista s'ordenarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

El termini de vigència d'aquesta llista d'espera serà de 2 anys.

### 14. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò que aquestes bases no disposa de forma expressa regirà com a legislació aplicable:

- g) Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, que ve a modificar en part el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior.
- h) Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre.



**Ajuntament de Llança**  
www.llanca.cat

- i) Decret 162/2015, de 14 de juliol, de la Generalitat de Catalunya de venda no sedentària en mercats de marxants.
- j) L'Ordenança municipal.
- k) Ordenances Fiscals vigents al municipi.
- l) Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- m) Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Les persones titulars de llicències d'ocupació temporal del domini públic al Passeig Marítim de Llança durant la temporada d'estiu 2024, podran mantenir els drets i obligacions derivats de la llicència que ostenten, o acollir-se al règim derivat d'aquestes Bases, si ho consideren oportú, a quin efecte ho hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament.

Llança, gener de 2025