



Bases per a l'adjudicació de llicències d'ocupació temporal del domini públic al Passeig Marítim de Llança durant la temporada d'estiu

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte de les presents bases fixar el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a l'exhibició o la venda d'articles d'artesanía tradicional, o la realització ambulant d'activitats artístiques, al Passeig Marítim de Llança.

2. NATURALESA JURÍDICA

D'acord amb l'establert als articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

3. PERIODICITAT I FUNCIONAMENT

L'autorització per a l'ocupació i ús del domini públic tindrà una durada de dos anys, prorrogable per un altre any a instància de l'interessat, per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits.

La instal·lació de les parades serà diària, amb un horari des de les 20.00h fins a les 24.00h des del 15 de juny fins al 15 de setembre.

No obstant, es permetrà començar a muntar les parades 30 minuts abans de l'hora establerta.

4. QUOTA TRIBUTÀRIA

Els interessats en el dret a l'ocupació hauran de fer efectiva la taxa fixada en l'Ordenança Fiscal 4.12 Ordenança taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions i anàlegs situats en terrenys d'ús públic.

5. PRODUCTES D'EXHIBICIÓ O VENDA QUE S'AUTORITZEN

En l'espai ocupat s'autoritzarà l'exhibició i venda de productes d'artesanía tradicional d'elaboració pròpia o aliena fets a mà, com per exemple, bisuteria artesanal, articles de cuir, llautó, cristall, fusta, ceràmica, complements personals, calçat tradicional, cosmètica natural, minerals i pedres, productes ornamentals ètnics, productes tèxtils, quadres, làmines i altres similars.

També s'autoritzarà l'ocupació realitzada per pintors o dibuixants, mims, músics sense amplificador de so, realitzador de trenes, etc. que exerceixin la seva activitat al mateix lloc.

Queda expressament prohibida l'exhibició o la venda d'articles diferents dels autoritzats.

Especialment queda prohibida:



- l'exhibició o venda d'articles considerats il·legals, fraudulents, o de producció industrial (còpies d'ulleres, bosses, samarretes, CD's, aparells electrònics, etc.) .
- la venda d'articles peribles (menjar, beure ...)
- la venda d'entrades de discoteques o espectacles.
- la venda d'articles de promoció.
- La venda de globus o articles infantils industrials.

6. DISTRIBUCIÓ I CONFIGURACIÓ DE LES PARADES

Els serveis tècnics municipals ubicaran els espais autoritzats al llarg del Passeig Marítim. El nombre màxim d'ocupacions es determinarà en cada convocatòria. Qualsevol parada situada fora d'aquest espai podrà ser retirada, en qualsevol moment, per la Policia Local.

Les parades disposaran de 2 x 6 metres com a màxim, amb un bon aspecte estètic i la seva estructura romandrà oculta. S'hauran de muntar i desmuntar cada dia.

La distribució de les parades serà autoritzada per l'Ajuntament als llocs assenyalats al plànol d'ubicació.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar el número de parades i el lloc de realització del mercat per causa d'interès públic.

Un mateix titular no podrà ser beneficiari de més d'una autorització.

7. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació per prendre part en la convocatòria es podran presentar de forma telemàtica dins del termini de dos mesos, a comptar de la publicació de la convocatòria, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Llançà.

8. DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD

La instància dirigida a l'Alcaldia, haurà de fer constar:

- Nom i cognoms, i NIF del sol·licitant. En el cas de sol·licitants estrangers hauran d'aportar a més, el permís de residència i treball o NIE comunitari..
- Domicili de l'interessat a l'efecte de rebre notificacions, preferentment electrònic.
- Relació de productes o articles que vulgui vendre, o activitat a desenvolupar.
- Fotografies on es vegi clarament el gènere a exposar o l'activitat.
- Fotografies de la parada, si escau.
- Fotocòpia del carnet d'artesà, si n'és el cas.
- Compromís de permanència durant tota la temporada, almenys, 5 dies de la setmana, durant dos mesos.
- Metres sol·licitats.
- Nom i cognoms, NIF, NIE de la/les persona/es que estarà/n a la parada.

9. ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Els criteris per a la concessió de les llicències d'ocupació del domini públic seran els següents:



9.1. Legitimació.

Poden concórrer i presentar sol·licitud les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes del sector públic.

9.2. Forma de selecció.

La forma de selecció és farà envers al criteri de la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en l'apartat 9.5 sobre criteris de valoració.

9.3. Presentació de la sol·licitud

Les persones interessades en participar en aquest concurs hauran de presentar telemàticament la seva sol·licitud mitjançant el formulari específic que trobaran al portal <https://www.llanca.cat/parades-estiu-2024/>

Els sol·licitants presentaran la seva sol·licitud telemàticament mitjançant el formulari específic que trobaran al portal <https://www.llanca.cat/parades-estiu-2024/>, durant el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la seu electrònica de l'Ajuntament de Llança.

Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

9.4. Acte de l'obertura de les sol·licituds

El/la regidor/a en qui s'hagi delegat presidirà l'acte d'obertura de les ofertes presentades, assistit pels serveis tècnics del departament, que aixecaran acta. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'ha de comunicar als interessats el més aviat possible per tal que en un termini màxim de 3 dies hàbils d'ençà la recepció, els corregeixin o esmenin.

9.5.1. Criteris de valoració de les parades

Concepte	Puntuació màxima
a) Productes exhibits Productes artesanals (ecològics, artesanals)	25
b) Medi ambient i sostenibilitat Accions de gestió i manteniment de la parada i l'entorn, així com altres mesures de sostenibilitat mediambiental (utilització de bosses compostables o reutilitzables, etc.)	10
c) Característiques del lloc de venda	15
d) Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació).	15



Cobriments de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació).

Adequació als productes proposats per a la venda (taulells i expositors)

e) Equilibri comercial Producte diferent al d'altres parades Producte nou al mercat	20
f) Situacions socioeconòmiques de vulnerabilitat	10
g) Altres millores no contemplades	5

9.5. 2. Criteris de valoració de les activitats

Concepte	Puntuació màxima
a) Activitat realitzada Pintura, mimica, música, pallassos, trenes	25
b) Característiques de l'activitat Qualitat, disseny,	15
c) Equilibri comercial Activitat diferent al d'altres activitats Innovació, originalitat	20
d) Situacions socioeconòmiques de vulnerabilitat	10
e) Altres millores no contemplades	5

La resolució del procediment, la concessió de les autoritzacions correspondrà a la Junta de Govern Local, a la vista de l'Informe del regidor delegat. La resolució es notificarà a tots els sol·licitants.

10. DRETS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

10.1. Drets de la persona titular

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la instal·lació.
- Obtenir autorització per tal de no assistir durant un període determinat per causa justificada.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació de la parada.



- Trobar net i lliure d'obstacles l'espai a ocupar.
- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària o realització de l'activitat artística.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

10.2. Obligacions de la persona titular

- Pagament previ de les taxes establertes per ocupació de via pública.
- Aportar el rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil de la parada i de la còpia del pagament d'autònoms (o document que acrediti que es forma part d'una cooperativa o similar i que s'està al corrent de les obligacions amb Hisenda). La no aportació de l'esmentada documentació pot suposar la revocació de la llicència d'ocupació de via pública.
- Estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament i altres administracions.
- Compliment del compromís de permanència i de l'horari establert.
- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Exhibir en un lloc visible l'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament de Llança.
- Col·laborar amb els serveis de neteja i netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, i deixar completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Retirar l'element d'ocupació diàriament, i quan motius d'interès municipal ho facin necessari.
- Compartir l'espai o canviar la ubicació, els dies puntuals que el Passeig Marítim estigui ocupat per algun col·lectiu o qualsevol altre tipus d'activitat municipal.

11. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament de Llança:

1. Fixar la delimitació física dels espais i vies de titularitat pública en les quals té lloc la venda no sedentària o realització de l'activitat artística.
2. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària i realització de l'activitat artística.
3. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles.
4. Determinar el canvi d'ubicació de les parades, la seva supressió, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració.
5. Establir i exigir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
6. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat.
7. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic.



8. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública.
9. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control de l'activitat.
10. Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
11. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
12. Addicionalment, i de forma extraordinària, podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics – WC, etc.

12. MOTIUS DE REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE VENDA

Serà motiu de revocació de la llicència, sense dret a indemnització, i amb pèrdua de la taxa liquidada:

- Vendre productes no permesos.
- Llogar la parada o part d'ella.
- Atendre la parada una persona no autoritzada per l'Ajuntament.
- Venda o tinença de productes no autoritzats per l'Ajuntament.
- Altercat públic amb transeünts o amb titulars d'altres parades.
- Qualsevol altra actuació que, a criteri de l'Alcaldia, distorsioni el normal desenvolupament de l'activitat o causi molèsties contínues a tercers.
- L'incompliment de l'establert sobre periodicitat i funcionament, i compromís de permanència.
- L'absència injustificada o no autoritzada per temps superior a set dies

13. LLISTA D'ESPERA

L'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran totes aquelles sol·licituds presentades però que no hagin estat seleccionades. Aquesta llista s'ordenarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

El termini de vigència d'aquesta llista d'espera serà de 2 anys.

14. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò que aquestes bases no disposa de forma expressa regirà com a legislació aplicable:

- Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, que ve a modificar en part el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior.
- Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de la Generalitat de Catalunya de venda no sedentària en mercats de marxants.
- L'Ordenança municipal.
- Ordenances Fiscals vigents al municipi.
- Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.