

Exp.: 318/2025
Concurs de mèrits creació borsa brigada d'obres

BASES QUE REGEIXEN LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS AMB COMPROVACIÓ PRÀCTICA ELIMINATÒRIA.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, d'operaris de la brigada d'obres i serveis municipal, mitjançant concurs de mèrits amb comprovació pràctica.

Aquesta borsa estarà vigent fins a la constitució d'una nova borsa de treball o fins que s'exhaureixin els membres d'aquesta.

Les places estan equiparades funcionalment al grup AP, nivell CD: 10.

Aquesta borsa de treball es crea, per tal de cobrir necessitats essencials i inajornables de l'àrea, com a substitució dels titulars mentre es trobin en situació d'incapacitat temporal, cobrir places temporals per a la temporada d'estiu, així com altres motius temporals sobrevinguts.

La modalitat contractual serà com a personal laboral temporal, a jornada completa i distribuïda de dilluns a diumenge, amb els descansos que estableix la llei i repartida segons les necessitats de l'àrea.

Les funcions del lloc de treball a títol d'orientació i de manera genèrica sense que limitin o impossibilitin que se'n pugui haver de realitzar d'altres són:

- Les que estiguin atribuïdes per normativa estatal, Autònoma o Ajuntament a la categoria d'operari de la brigada municipal d'obres i serveis.
- Comunicar les incidències que detecti a la via pública i als edificis municipals.
- Donar suport en la realització de tasques de manteniment, reparacions o reformes de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions del seu cap, en qualsevol àmbit de la brigada municipal d'obres i serveis: fusteria, pelleteria, lampisteria, jardineria, etc.
- Fer servir eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, dins la seva categoria així com tenir cura del seu estat de conservació i calibratge.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar tasques de muntatge i desmuntatge d'instal·lacions i construccions fixes o mòbils d'activitats esporàdiques.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda dins la seva categoria professional.



SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i prendre part en la present convocatòria de selecció, els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents i que hauran de mantenir fins a iniciar la relació laboral:

1. Tenir ciutadania espanyola o nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea; d'estats als quals, en virtut de tractes internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o estrangers amb residència legal a Espanya. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

3. Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (*cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2*).

4. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial (*cal aportar complimentada i signada la declaració responsable de l'annex 2*).

5. *No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques (cal aportar complimentada i signada la declaració responsable annex 2).*

6. Acreditar el coneixement de la llengua catalana equivalent nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa. En cas que l'aspirant no l'acrediti haurà de realitzar una prova de nivell equivalent. En cas que els aspirants no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola caldrà que acreditin el nivell A2 del MERC o equivalent de la llengua castellana. En cas que no l'acrediti hauran de realitzar una prova de nivell equivalent.

Resten exempts de fer aquesta prova els aspirants que hagin presentat un certificat que s'especifiqui que s'ha cursat l'educació primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol, un diploma de nivell superior d'espanyol o un certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

7. Haver satisfet la taxa d'inscripció a la convocatòria, d'acord amb els imports aprovats i detallats a les ordenances fiscals vigents durant el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part a la present convocatòria.



Les instruccions corresponents per a la realització del pagament de la taxa d'inscripció es publiquen a la pàgina web municipal.
El justificant de pagament de la taxa, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

TERCERA. ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA, FORMA I TERMINI PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà a la pàgina web de l'Ajuntament de Llança www.llanca.cat i al e-TAULER municipal.

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la pàgina web www.llanca.cat i al e-TAULER municipal.

Termini de presentació:

El termini presentació de sol·licituds: del 14 de febrer a 5 de març de 2025.
--

Forma de presentació:

Els aspirants que vulguin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar la sol·licitud en el model normalitzat, que es penjarà a la pàgina web municipal, dirigida a l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Llança, pels mitjans establerts a la legislació aplicable, i que son telemàticament o de manera presencial.

Telemàticament:

A través de la web municipal www.llanca.cat: Tràmits, clicant: Instància específica per a la present convocatòria i adjuntant la documentació especificada. Cal presentar la documentació en format pdf.

Presencialment:

Al registre general de l'Ajuntament (Av. Europa, 37), horari: de 8'30 a 14 hores.

Altres formes:

Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre: Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, als registres interoperables de les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional. A les oficines de correus. A les representacions diplomàtiques. A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

Amb la formalització i presentació de la instància, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Així com l'acceptació a que les notificacions (si s'escau) o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar als aspirants i que es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les persones aspirants, atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Llança, demani, (si s'escau), respecte a la persona interessada, els antecedents que



d'aquesta, pugui constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals, només en el cas que l'aspirant no acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Els aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les seves dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'entrades d'aquesta Corporació.

A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, que s'entenen referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud. La manca d'aquestes manifestacions serà causa d'exclusió de la present convocatòria de l'aspirant.

Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Si s'opta per la presentació de sol·licituds en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà trametre un correu electrònic a l'adreça laboral@llanca.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud. A més a més, en cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

Presentació de sol·licituds:

Les persones aspirants hauran de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds, la següent documentació:

1. Instància normalitzada de l'Ajuntament de Llança per aquesta convocatòria, (annex 1), haurà d'estar signada i datada, en cas contrari suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
2. Declaració responsable per aquesta convocatòria (annex 2), signada i datada.
3. Document nacional d'identitat en vigor.
4. Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
5. Certificat acreditatiu del nivell A2 del marc comú europeu de les llengües (MERC) o equivalent de la llengua catalana i s'escau A2 de la llengua castellana.
6. Documentació justificativa dels mèrits a valorar. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins el termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i per tant no es valoraran.
7. Justificant d'haver abonat la taxa d'inscripció a la convocatòria.

Si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels aspirants que justifiquin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per a prendre part en el present concurs selectiu.



Els aspirants amb discapacitat han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·licitin per a la realització de les proves.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidenta de la Corporació dictarà resolució, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, es publicarà al e-TAULER i al web municipal en data **10 de març de 2025**. Es concedirà un termini fins el dia **24 de març de 2025**, perquè les persones aspirants declarades excloses puguin, si és el cas, esmenar, reclamar o reparar les deficiències que s'hi hagin observat.

En cas que se n'accepti alguna, es publicarà una nova llista d'admesos i exclosos, al e-TAULER i al web municipal el dia **26 de març de 2025**, transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i la relació provisional esdevindrà definitiva.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà format del membres següent:

Presidenta titular: Sílvia Tabernero Jódar, empleada municipal

President suplent: Verónica Tello Arjona, empleada municipal

Vocal titular: Jean P. Fortea Roca

Vocal suplent: Víctor Domínguez Coll

Vocal: Jordi González Matamoros

Vocal suplent: David Ladero Cortegana

Secretaria:

Farà les funcions de secretaria un empleat municipal amb veu però sense vot. O un dels membres del Tribunal Qualificador.

Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, del dia 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Si l'Òrgan seleccionador ho considera convenient, podrà incorporar altres assessors especialistes en la matèria que actuaran amb veu i vot exclusivament per a la valoració de la prova per la qual hagin estat convocats.

Els membres del tribunal i si escau els assessors especialistes meritiran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. En aquesta convocatòria el tribunal queda classificat com a tercera categoria.



SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

1. FASE PRÈVIA

Llengua catalana:

Consisteix en realitzar una prova equivalent al nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa, amb aquells aspirants que no l'hagin acreditat, tenint en compte que es pot acreditar, com a màxim, fins el moment abans de la realització de la prova.

Llengua castellana:

En cas que els aspirants no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana corresponent al nivell A2 del MERC o equivalent, també hauran de realitzar la prova corresponent, tenint en compte que es pot acreditar, com a màxim, fins el moment abans de la realització de la prova.

Els aspirants que hagin de realitzar la prova de coneixement del català i s'escau castellà, es presentaran en la data i lloc establert a l'efecte.

Els exercicis d'aquesta fase seran qualificats d'apte o no apte i s'eliminaran de la present convocatòria els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Tots els aspirants que hagin de realitzar aquesta prova queden convocats el **dilluns 31 de març de 2025**, a les 9:00 hores del matí, a la Casa de Cultura de Llança, Pl. Major, 3, per a la seva realització.

2. FASE COMPROVACIÓ PRÀCTICA ELIMINATÒRIA

Aquesta comprovació pràctica es valorarà de 0 a 5 punts. La puntuació d'aquesta comprovació serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'Òrgan seleccionador

Consistirà en la realització d'una o varies comprovacions pràctiques per escrit, en el temps que determini el tribunal qualificador, amb la finalitat de realitzar una comprovació pràctica sobre qüestions relacionades a la descripció funcional del lloc a ocupar, la finalitat és la valoració dels coneixements dels aspirants, la idoneïtat, adequació i capacitat de les persones aspirants en relació al lloc de treball a cobrir. Estarà estructurada, d'acord amb plantilla de puntuacions que haurà establert prèviament el tribunal qualificador, en termes d'igualtat per a totes les persones aspirants, es documentarà a l'expedient els resultats obtinguts a la comprovació pràctica.

Aquesta comprovació pràctica es valorarà de 0 a 5 punts, essent necessari obtenir com a mínim 2'50 punts per superar-la i no quedar eliminat de la present convocatòria.

La puntuació d'aquesta comprovació serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'Òrgan seleccionador.

Tots els aspirants queden convocats el **divendres 4 d'abril de 2025**, a les 9:00 hores del matí, a la Casa de Cultura de Llança, Pl. Major, 3, per a la realització de la comprovació pràctica.



3. FASE DE MÈRITS A VALORAR

Puntuació màxima 5 punts.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, dins el termini i la forma escaient, de conformitat amb el barem següent:

a) Experiència professional, amb un màxim de 3'50 punts:

Per experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0'10 punt/mes tant en el sector privat com el sector públic.

En el sector privat, l'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i/o document acreditatiu de les tasques realitzades i de la categoria professional.

Per experiència professional en l'exercici de funcions a qualsevol Administració Pública en el mateix grup de classificació o superior, en tot cas relacionat amb el lloc de treball a ocupar. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

b) Formació i perfeccionament, amb un màxim de 1'00 punt:

Cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, màxim 1'00 punt.

c) Titulacions acadèmiques, amb un màxim: 0'50 punts:

Títol d'ESO, EGB, equivalent o superior 0'50 punts

SETENA. RELACIÓ DE PUNTUACIONS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i al web municipal la relació dels aspirants en funció de la puntuació total obtinguda i elevarà a l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament, la proposta de formació de la borsa de treball amb els aspirant que hagin superat la convocatòria en ordre decreixent d'acord amb la puntuació total obtinguda.

En cas d'empat, per establir l'ordre de prelación a la borsa de treball s'aplicaran els criteris de desempat següents:

En primer lloc qui hagi obtingut la puntuació més alta en la comprovació pràctica. En cas de persisteixi l'empat, es farà un sorteig per desempatar.

Els aspirants proposats per formar part de la borsa de treball, hauran de presentar a la secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la relació de les persones que en formen part, els documents acreditatius, que calguin, de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran formar part de la present borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

VUITENA. REGULACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que passin a formar part de la borsa de reposició d'operaris de la brigada municipal d'obres i serveis, per rigorós ordre de puntuació, podran ser proposats pel a la seva contractació laboral temporal si es produeix alguna



necessitat essencial i inajornable de l'àrea, com a substitució dels titulars mentre es trobin en situació d'incapacitat temporal, contractacions temporals durant la temporada d'estiu, així com altres motius temporals sobrevinguts.

La modalitat contractual serà com a personal laboral temporal, a jornada completa i partida, distribuïda de dilluns a diumenge, amb els descansos que estableix la llei i repartida segons les necessitats de l'àrea.

Funcionament de la borsa:

1- La crida als aspirants per l'oferiment de feina es durà a terme des de l'àrea de personal de l'Ajuntament de la següent manera: s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat a la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà tres vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00h, i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents la persona aspirant segueix sense ser localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'àrea de personal. Si a les 09:00 hores dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb l'àrea de personal de l'Ajuntament, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'oferiment d'una feina, aquest passarà al final de la llista de la borsa.

2- És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

3- En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar la informació que tingui disponible sobre condicions de contractacions, salari, horaris o qualsevol altra que faciliti al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta.

4- Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació ofertada. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment. Si en el moment d'efectuar l'oferiment, la persona aspirant renuncia una vegada a la contractació que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa vigent.

5- En el supòsit que l'aspirant al·legui i justifiqui impossibilitat d'incorporació efectiva per malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball (sempre que s'acrediti degudament; continuarà a la llista d'espera, ocupant la posició següent del lloc de qui hagi ocupat la plaça.

En aquest cas l'aspirant quedarà en suspensió de crida fins que finalitzin les causes al·legades. Un cop sigui així, ho haurà de comunicar per escrit, inexcusablement, doncs en cas contrari, no serà cridat per la següent oferta de treball, que per ordre de prelació correspongui.

6- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent una contracte de treball, no se li oferirà cap altre contractació que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior.



7- Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament a la seva contractació, els documents acreditatius de les condicions exigides; així com un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim en els dos mesos anteriors, on consti que la persona no pateix cap limitació física o psíquica ni cap malaltia que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar. En el supòsit que no presentin la documentació requerida o el certificat mèdic no se'l podrà contractar.

8- Quan un aspirant seleccionat finalitzi la seva contractació, s'incorporarà novament a la borsa de reposició ocupant el lloc que li pertocava. No obstant això, si no es completa el període de contractació sencer per renúncia voluntària de la persona contractada, aquesta serà exclosa automàticament de la borsa de treball.

9- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

No reunir els requisits necessaris per a ser contractat d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.

Haver renunciat a participar a la borsa.

La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.

Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Llança.

Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Renunciar a un contracte de treball que s'estigui realitzant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

La no superació del període de prova establert.

L'existència d'un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita.

10- Causes de suspensió:

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa:

Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.

Estar en actiu, prestant serveis en un altre lloc de l'Ajuntament de Llança.

Les persones que es trobin en alguna d'aquestes causes de suspensió no rebran propostes de contractació mentre estiguin en aquesta situació, però no perdran el seu lloc a la borsa de treball.

11- Vigència de la borsa de reposició.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà fins a la creació d'una nova borsa de reposició d'operaris de la brigada municipal d'obres i serveis creada per aquest Ajuntament; a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior.

NOVENA. PERÍODE DE PROVA

Els aspirants que formin part de la borsa de treball i siguin cridats, s'incorporaran a les places objecte de la crida de manera temporal i hauran de superar un període de prova d'un mes.

Si el candidat no supera l'esmentat període de prova perdrà els drets derivats de la present convocatòria i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació objecte de la contractació.



En aquest cas (no superació del període de prova) el candidat quedarà eliminat automàticament de la borsa de treball.

DESENA. CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT DE LA CONTRACTACIÓ

El personal contractat cessarà en els següents supòsits:

La no superació del període de prova.

La renúncia voluntària del treballador durant la vigència del contracte.

La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en el procés selectiu, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què hagi pogut incórrer.

La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Llança.

La no presentació, sense requeriment previ, de la documentació acreditativa, exigida a la convocatòria, d'acord amb la setena base, llevat de causes de força major.

La pèrdua de les condicions per a ser contractat.

Pel transcurs del temps especificat en el contracte laboral.

Per qualsevol altra circumstància establerta a la legislació vigent.

ONZENA. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se, si s'escau, directament a les entitats, el òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirant queden informades que les dades corresponents al número del DNI seran publicades al web municipal i o BOP de Girona, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos, anuncis amb el resultat de les proves) fins del marc de compliment de la legislació de transparència. D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Llança informa als aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria.

El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Llança. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Les seves dades no seran cedides a tercers.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus fets d'accés rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Llança.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries



per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació dels processos selectius, d'acord amb la normativa vigent i ens els termes previstos a les bases. També accedeixi a què l'Ajuntament de Llança i el Tribunal qualificador, puguin accedir a les bases de dades de les Administracions públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Les dades persones dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personal i transparència.

DOTZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1- Les publicacions que es facin en el tauler electrònic municipal o BOP de Girona, seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

2- El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst. Així com, en cas d'empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per a desfer-lo.

3- Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

4- Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5- Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus interessos.

6- En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigent d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

TRETZENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat, li serà aplicable a empleat públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

CATORZENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI





Ajuntament de Llança
www.llanca.cat

Av. Europa, 37
17490 Llança
Tel. 972 38 01 81
llanca@llanca.cat
www.llanca.cat

Annex 1

Instància concurs de mèrits creació de borsa de treball, operari brigada d'obres

El sotassinant formula instància adreçada a l'Alcaldia Presidència de Llança, en els següents termes:

REPRESENTANT			
NOM I COGNOMS		DNI	
DOMICILI		TEL.	
LOCALITAT		CP	EMAIL

INTERESSAT			
NOM I COGNOMS		DNI	
DOMICILI		TEL.	
LOCALITAT		CP	EMAIL

COMUNICACIÓ TELEMÀTICA (Obligatòria per persones jurídiques, professionals i comunitats de propietaris)	
Vull rebre comunicacions per correu electrònic	
☐ Sí	Indicar adreça de correu electrònic _____
☐ No	

EXPOSA:
Manifesto que:
• Reuneixo tots els requisits, compleixo i accepto les condicions establertes a les bases que regeixen la convocatòria del concurs de mèrits per a la creació d'una borsa de treball, d'operari brigada d'obres, que convoca aquest Ajuntament. • Són certes les dades que s'indiquen a la sol·licitud amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

SOL·LICITA:
Que la meua sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part en el concurs de mèrits abans esmentat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA
☐ Declaració responsable (Annex 2)
☐ Fotocòpia del DNI en vigor
☐ Currículum Vitae acadèmic i professional
☐ Justificant d'haver realitzat el pagament de la taxa d'inscripció a la present convocatòria
☐ Certificació o acreditació de quedar exempt de la prova de català, i si s'escau de castellà
☐ Altres: _____
☐ _____
☐ _____

Llança, _____ de _____ de 20 _____

Signatura





Ajuntament de Llança
www.llanca.cat

Av. Europa, 37
17490 Llança
Tel. 972 38 01 81
llanca@llanca.cat
www.llanca.cat

Annex 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS

Nom i cognoms NIF
Correu electrònic Telèfon
Domicili Municipi C.P.

DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Denominació: Concurs de mèrits per a la creació d'una borsa de treball d'operari brigada d'obres.

Per tal de donar compliment a la base segona:

DECLARA, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap limitació física o psíquica ni cap malaltia que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar.
2. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
3. No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

Llança, _____ de _____ de 20 ____

Signatura

